**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**01.07.2025 № 53-о**

**Про підсумки роботи**

**шкільної бібліотеки в закладі освіти**

**у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до «[Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80)», [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/651-14), Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 219-р, Стратегії популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 596-р, постанови Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 № 41 «Про затвердження Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників», здійснено та проаналізовано роботу шкільної бібліотеки Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі КЗ «ХСШ № 12» ХОР) за 2024/2025 навчальний рік.

Підсумки стану роботи шкільної бібліотеки у 2024/2025 навчальному році висвітлено в довідці (додається).

Враховуючи результати проведеного аналізу,

**Н А К А З У Ю:**

1.Вважати роботу шкільної бібліотеки у 2024/2025 навчальному році задовільною.

2. Заступникам директора:

2.1.Здійснювати контроль щодо тісної співпраці педагогічного колективу та шкільної бібліотеки.

Постійно

3.Завідувачу бібліотекою СТРІМОВСЬКІЙ Н.О.:

3.1. Здійснювати роботу шкільної бібліотеки відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують бібліотечну діяльність.

Постійно

3.2. Спрямувати роботу шкільної бібліотеки на розвиток інформаційної та мовної культури учнів, патріотичного, правового та екологічного виховання, формування стійкого інтересу до вивчення та розуміння національної історії та культури.

Упродовж 2025/2026 н. р.

3.3.Здійснювати бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів з метою повного забезпечення освітнього процесу.

Упродовж 2025/2026 н. р.

3.4. Зосередити увагу на розширені бібліотечно-інформаційних послуг на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій враховуючи воєнний стан в Україні.

Упродовж 2025/2026 н. р.

3.6. Формувати читацькі інтереси учнів, культуру читача.

Упродовж 2025/2026 н. р.

3.7. Сприяти підвищенню фахової, педагогічної майстерності педагогів, батьків шляхом популяризації педагогічної літератури*.*

Упродовж 2025/2026 н. р.

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор КЗ «ХСШ № 12»ХОР Наталія ДЕРЕГЛАЗОВА**

Візи:

Заступник директора з виховної роботи

Комунального закладу «Харківська спеціальна

школа № 12» Харківської обласної ради Т.КОНОВАЛОВА

З наказом ознайомлена:

СТРІМОВСЬКА Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток

до наказу від 01.07.2025

№ 53-о

Довідка

про підсумки роботи бібліотеки Комунального закладу

«Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради

у 2024/2025 навчальному році

У 2024/2025 навчальному році бібліотека організовувала і проводила свою роботу згідно чинного законодавства. Усвоїй діяльності керувалась Конституцією України, законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» зі змінами і доповненнями, затвердженими Верховною Радою України 16.03.2000 р., «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні», затверджених наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001р. № 319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001р. за № 538/5729, Стратегією розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», Стратегією популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава» ***,*** затвердженою Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 596-р та іншими нормативно-правовими актами.

Виконуючи основні функції бібліотеки – інформативно-просвітницьку і духовну, бібліотека підтримувала освітній процес та спрямовувала свою роботу на формування у здобувачів освіти навичок систематичної роботи з джерелами інформації, сприяла інформаційному забезпеченню усіх аспектів освітнього процесу.

Діяльність бібліотеки протягом 2024/2025 навчального року була спрямована на надання послуг засобами бібліотечно-інформаційної мережі, ефективного використання інформаційних джерел, популяризацію читання, інформаційну підтримку вчителів у втіленні ключової реформи МОН – Нова українська школа.

Пріоритетними напрямами роботи для звітного року були:

- моделювання універсального бібліотечного фонду, що відповідає профілю закладу, змісту освітнього процесу, його інформаційним, виховним та культурологічним функціям, а також запитам, інтересам користувачів;

- розкриття фонду через сучасні форми наочної популяризації літератури та оптимізацію довідково-бібліографічного обслуговування;

- формування інформаційної культури користувачів бібліотеки;

- створення умов у шкільній бібліотеці для позитивної мотивації читання.

Бібліотека працювала над темою: «Соціалізація дитини з особливими потребами і роль шкільної бібліотеки в цьому процесі»,досягненням мети - становлення життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, професіонал.

Шкільна бібліотека – це фундамент освіти і самоосвіти у закладі, тому формування, комплектування фондів було важливою складовою діяльності бібліотеки. Бібліотека комплектувала і вела два окремих фонди: основний бібліотечний фонд і фонд підручників і навчальних посібників. За змістом основний фонд бібліотеки школи є універсальним і представлений різногалузевою літературою, періодичними виданнями.

Основною метою формування та комплектування фонду було досягнення відповідності його тематичного складу завданням, що стоять перед закладом освіти та бібліотекою. Враховувалися всі напрями педагогічної діяльності закладу освіти, специфіка закладу, інформаційні та професійні потреби працівників.

У бібліотеці ведеться сумарний та індивідуальний облік основного бібліотечного фонду. Фонд шкільної бібліотеки систематизовано за віковими групами користувачів, здійснювався перехід на систематизацію документів за Універсальною десятковою класифікацією.

Бібліотека проводила роботу по забезпеченню здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками. Стан забезпечення закладу освіти підручниками – 99,5%.

Бібліотечний фонд підручників і навчальних посібників закладу комплектується підручниками і навчальними посібниками згідно із затвердженим Міністерством освіти і науки України переліком підручників і навчальних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Ведеться електронний облік підручників і навчальних посібників, реєстраційна картотека руху підручників, книга обліку реєстраційних карток підручників, книга сумарного обліку підручників і навчальних посібників та книга обліку видачі підручників. Зберігався фонд підручників і навчальних посібників окремо від основного фонду, що сприяло швидкому і якісному обслуговуванню користувачів бібліотеки.

Аналіз динаміки розвитку бібліотечних фондів свідчить про те, що розвиток фонду підручників та навчальних посібників є стабільним, однак темпи поповнення основного фонду знижено.

Створення інформаційного ресурсу закладу освіти невід'ємно пов'язане зі збереженням бібліотечного фонду. З метою виховання дбайливого ставлення до книги, проводились онлайн зустрічі щодо стану збереження підручників .

Щоб викликати інтерес до творів друку, бажання читати, велика увага приділялась індивідуальним формам роботи з користувачами: проводилися онлайн рекомендаційні бесіди, консультації щодо вибору літератури, бесіди про прочитану книгу, аналізувалися читацькі формуляри, виявлялися читацькі інтереси та можливості.

З метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, популяризації читання, а також, залучення нових користувачів до бібліотеки, протягом року працював онлайн «Книжковий клуб».

Інформаційна робота була одним із пріоритетних напрямків діяльності бібліотеки. Вона носила систематичний, оперативний характер. Серед педагогічного колективу інформаційна робота координувалась з роботою шкільних методичних об’єднань.

Бібліотеку підключено до мережі Інтернет, що сприяло утвердженню шкільної бібліотеки як інформаційного центру.

Впливати на якість читання дітей неможливо без тісного зв’язку бібліотекара з учителями початкових класів, учителями різних навчальних предметів, вихователями, тому бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом.

Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки були, також, презентації та обговорення книг, вікторини, подорожі книгами.. Із задоволенням учні приймали участь у літературних онлайн, квестах, тощо.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотека працювала над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів

Таким чином, незважаючи на воєнний стан в Україні, зміст роботи шкільної бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини, сприяти соціальній адаптації та соціалізації особистості як в цілому, так і в плані набуття нею глибоких та міцних освітніх знань, що допоможе їй самоствердитись в складних умовах.

Заступник директора з виховної роботи Тетяна КОНОВАЛОВА