**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**01.01.2025 Харків № 10-о**

**Про стан роботи Комунального**

**закладу «Харківська спеціальна**

**школа № 12» Харківської**

**обласної ради за підсумками**

**2024 року щодо звернень громадян**

На виконання Закону України «Про звернення громадян», відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.1997 № 348, з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та організації особистого прийому, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді, адміністрацією Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі - КЗ «ХСШ № 12» ХОР) проаналізовано роботу зі зверненнями громадян за 2024 рік, за підсумками якого

**Н А К А З У Ю:**

1. Інформацію про стан роботи із зверненнями громадян у КЗ «ХСШ № 12» ХОР за підсумками 2024 року взяти до відома (додається).

2. Покласти відповідальність за роботу зі звернень громадян у КЗ «ХСШ № 12» ХОР на заступника директора з виховної роботи КОНОВАЛОВУ Тетяну.

3. Відповідальній особі:

3.1. Забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», шляхом створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання відповіді на нього.

3.2. Вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, надання неоднозначних, необґрунтованих і неповних відповідей на звернення громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

Постійно

3.3. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.1997 № 348, застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 (зі змінами).

Постійно

3.4. Проводити аналітичну роботу щодо причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують. Заслуховувати звіти з цього питання на нарадах при директорові з метою недопущення формального, бюрократичного ставлення до вирішення обґрунтованих заяв та скарг громадян.

Протягом року

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. директора**

**КЗ «ХСШ № 12» ХОР Наталія ДЕРЕГЛАЗОВА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Т.КОНОВАЛОВА |
|  |  |  |
| Секретар Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | А. КАМЛИК |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю. АНДРІЄНКО |

Додаток

до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради від 03.01.2025 № 10-о

**Інформація про стан роботи із зверненнями громадян у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради**

**за підсумками 2022 року**

Протягом 2023 року до Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) надійшло 31 звернень. Питання викладені у 31 зверненнях вирішені позитивно, іншим було надано роз’яснення щодо шляхів вирішення питань згідно з діючим законодавством України.

Серед піднятих у зверненнях питань найбільша кількість стосувалася: влаштування дітей у заклад освіти, або відрахування із закладу освіти – 22 (71 %), 29 (%) громадян зверталися за отриманням архівних довідок.

За звітний період порушень термінів розгляду звернень громадян у закладі освіти не допущено.

Прийоми громадян у КЗ «ХСШ № 12» ХОР проводяться відповідно до графіку прийому громадян, розміщеному на сайті КЗ «ХСШ № 12» ХОР із зазначенням відомостей про службових осіб, які ведуть прийом, час прийому тощо. В зв’язку з воєнним станом в Україні прийом громадян здебільшого проводився за письмовими зверненнями та через мобільні застосунки.

У КЗ «ХСШ № 12» ХОР вживаються заходи щодо підвищення якості роботи зі зверненнями громадян. Питання стану роботи зі зверненнями громадян розглядається на нараді при директорові.

Інформація щодо діяльності закладу освіти, його функціонування розміщується на офіційному сайті закладу.

Адміністрація КЗ «ХСШ № 12» ХОР тримає на постійному контролі виконання законодавчих актів щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.