**ПАМ’ЯТКА БАТЬКАМ**

**Алгоритм дій класного керівника, вихователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у випадку порушення учнями основних правил внутрішкільного розпорядку або у разі виникненні підозри щодо булінгу у шкільному середовищі (від англ. Bully - хуліган, забіяка, насильник) - психологічний терор, побиття, цькування однієї дитиною іншою.**

На жаль, все частіше трапляються випадки залякування серед дітей, і вони демонструють, наскількі трагічними можуть бути наслідки булінгу для окремої дитини, сім’ї та навіть громади. Залякування може призвести до низької самооцінки, суїцідальних думок, гніву та інших психічних і фізічних проблем. Саме тому педагогічним колективом закладу розроблено алгоритм заходів щодо протидії боулінгу в дитячому колективі.

**АЛГОРИТМ ДІЙ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА, ВИХОВАТЕЛЯ**

1. Класний керівник, вихователь зобов’язаний відвідати родину із числа сімей, діти яких систематично порушують правила внутрішкільного розпорядку школи (систематичне запізнення на уроки, порушення дисципліни під час перерв та уроків, провокування конфліктних ситуацій у школі, використання нецензурних слів, схильність до шкідливих звичок) або є учасниками булінгу. Класний керівник, вихователь зобов’язаний попередньо домовитись, у телефонному режимі, з батьками про відвідування родини, зазначивши мету та ціль відвідування.
2. Скласти акт обстеження умов проживання дитини.
3. Розробити та узгодити план спільних дій з батьками щодо усунення даного правопорушення.
4. Погодити графік проведення індивідуальних консультацій педагогами соціально-психологічної служби закладу.
5. Надати звіт про проведену роботу заступнику директора з виховної роботи. (що додається).

Звіт класного керівника, вихователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 про проведену профілактичну роботу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учнем (ученицею) \_\_\_\_класу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Форма та зміст заходу  | Дата проведення | Відповідальні |
|  | Відвідування родини із числа сімей, діти яких порушують правила внутрішкільного розпорядку |  |  |
|  | Акт обстеження (додається) |  |  |
|  | Графік проведення профілактичної роботи педагогами соціально-психологічної служби та класним керівником |  |  |
|  |  |
|  | Класний керівник, вихователь |
|  | Графік проведення консультацій з батьками |  |  |
|  |  |
|  | Класний керівник, вихователь |