**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

 **«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

 **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

 **НАКАЗ**

**05.09.2024 Харків № 79-о**

**Про проведення інвентаризації**

**товарно - матеріальних цінностей**

**Комунального закладу «Харківська**

**спеціальна школа № 12»**

**Харківської обласної ради у 2024 році**

 Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142, наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.07.2015 за № 788/27233, з метою підтвердження правильності та достовірності даних у фінансовій звітності Комунального закладу «Харківська спеціальна школа №12» Харківської обласної ради (далі-КЗ «ХСШ № 12» ХОР), у зв’язку із бойовими діями в Харкові,

**Н А К А З У Ю:**

1. Провести повну інвентаризацію товарно - матеріальних цінностей у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради.

2. Створити інвентаризаційну комісію в такому складі:

Голова комісії — Коновалова Т.І. заступник директора з виховної роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР.

Члени комісії:

Захарова О. В., бухгалтер КЗ «ХСШ № 12» ХОР;

Ткаченко Т. П., вчитель української мови та літератури КЗ «ХСШ № 12» ХОР;

Кривцунова О. В., вчитель корекційно - розвиткових занять КЗ «ХСШ № 12» ХОР;

Дей Ю. О., соціальний педагог КЗ «ХСШ № 12» ХОР;

3. Інвентаризаційній комісії:

3.1. Провести повну і якісну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних актів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.11.2024.

 З 09.10.2024 по 08.12.2024

3.2. Оформити результати інвентаризації за 10 днів.

 До 22.12.2024

3.3. Проводити інвентаризацію в присутності матеріально - відповідальних осіб.

 З 09.10.2024 по 08.12.2024

3.4. Скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії з відображенням у ньому результатів інвентаризації та прийнятих мірах по ліквідації виявлених нестач та лишків.

 До 26.12.2024

4. Матеріально відповідальним особам:

4.1. Провести підготовчу роботу, забезпечуючи своєчасну і якісну інвентаризацію.

 До 09.10.2024

4.2. Не допускати порушення термінів проведення інвентаризації.

 Постійно

4.3. Здати в бухгалтерію всі прибуткові й розхідні документи на матеріальні цінності.

 До 09.10.2024

4.4. Провести звірки з бухгалтерією.

 До 09.10.2024

5. Інвентаризацію вважати проведеною лише при наявності звірених відомостей.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. директора**

**КЗ «ХСШ № 12» ХОР Наталія ДЕРЕГЛАЗОВА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Т. Коновалова |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю.Андрієнко |
|  |  |  |
| Секретар Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | А. Камлик |

З наказом ознайомлена:

Захарова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_