**Організація роботи атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 04.09.2024 | Заступник директора з НВР |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році» | 21.10.2024 | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:* розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;
* планування роботи атестаційної комісії;
* складання графіку засідання атестаційної комісії.
 | 16.09.2024 | Заступник директора з НВР |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 02.10.2024 | Заступник директора з НВР |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 09.10.2024 | Заступник директора з НВР |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу) | до 09.10.2024 | Заступник директора з НВР |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:* уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються
 | до 14.10.2024 | Заступник директора з НВР |  |
| 8 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень 2024 | Методист |  |
| 9 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | Листопад-березень | Члени атестаційної комісії |  |
| 10 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня 2025 | Заступник директора з НВР |  |
| 11 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів | до 14.03.2025 | Заступник директора з НВР |  |
| 12 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03.2025 | Методист |  |
| 13 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03.2025 | Члени атестаційної комісії |  |
| 14 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03.2025 | Заступники директора з НВР, з ВР |  |
| 15 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 15.04.2025 | Заступник директора з НВР |  |
| 16 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 25.04.2025 | Заступник директора з НВР |  |
| 17 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень | Заступник директора з НВР |  |
| 18 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | Заступник директора з НВР |  |