**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**29.12.2023 Харків № 138-о**

**Про результати перевірки стану навчально-виховної роботи у 4-х класах**

Відповідно до плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) на 2023/2024 навчальний рік адміністрацією закладу освіти здійснювався контроль за станом навчально–виховної роботи в 4 – х класах з метою виявлення якості викладання та рівня навчальних досягнень учнів, рівня підготовленості вчителів та вихователів до уроків та виховних заходів в умовах дистанційного навчання, ефективності застосування форм і методів освітньої діяльності, здійснення психологічного, індивідуального та диференційованого підходу до здобувачів освіти у процесі навчання та виховання. Контроль мав на меті визначити, наскільки кожен учень 4-го класу володіє читацькими, математичними, природничими компетентностями та зможе використовувати знання і уміння, отримані в початковій школі, коли зустрінеться з певними труднощами і викликами в середній школі та у яких життєвих ситуаціях ці знання й уміння зможуть допомогти. Результати перевірки узагальнені в довідці (додається).

На основі вище викладеного

**Н А К А З У Ю:**

1. Відзначити належний рівень навчально-виховної роботи у 4-х класах.

2. Педагогам, які викладають у 4-х класах Большунова Ю.В., Лисанова В.М., Толстих М.В., Леонова С.І., Бардакова Н.Б., Прасоленко Н.В., Полякова О.В.:

2.1. Проаналізувати довідку та вжити заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки стану навчально-виховної роботи у 4-х класах.

До 05.01.2024

2.2. Неухильно дотримуватися нормативно-правових вимог із використання навчальних програм, посібників, ведення відповідної шкільної документації.

Постійно

2.3. Поширювати словниковий запас здобувачів освіти на кожному уроці, використовувати та урівноважувати всі види мовлення, як на уроках, так і в позаурочний час.

Упродовж навчального року

2.4. Постійно проводити корекційну роботу з учнями, які потребують допомоги у навчанні.

Упродовж навчального року

2.5. Розробити завдання для самопідготовки з урахуванням вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів та готовності самостійно виконувати те чи інше завдання.

До 05.01.2024

2.6. Поєднувати психологічну, навчально-пізнавальну й оздоровчо-рухову діяльність учнів.

Упродовж навчального року

2.7. Постійно повторювати і дотримуватися правил безпечної роботи з комп’ютером, необхідності виконання спеціальних вправ для зняття втоми очей, напруги тіла під час сидіння тощо.

Упродовж навчального року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В.о. директора закладу Наталія ДЕРЕГЛАЗОВА**

**Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради**

**від 29.12.2023 №**

**ДОВІДКА**

**про перевірку стану навчально-виховного процесу в 4-х класах**

**28.12.2023**

Відповідно до плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) на 2023/2024 навчальний рік адміністрацією закладу освіти здійснювався контроль за станом навчально–виховної роботи в 4 – х класах з метою виявлення якості викладання та рівня навчальних досягнень учнів, рівня підготовленості вчителів та вихователів до уроків та виховних заходів в умовах дистанційного навчання, ефективності застосування форм і методів освітньої діяльності, здійснення психологічного, індивідуального та диференційованого підходу до здобувачів освіти у процесі навчання та виховання. Контроль мав на меті визначити, наскільки кожен учень 4-го класу володіє читацькими, математичними, природничими компетентностями та зможе використовувати знання і уміння, отримані в початковій школі, коли зустрінеться з певними труднощами і викликами в середній школі та у яких життєвих ситуаціях ці знання й уміння зможуть допомогти.

З цією метою відвідано уроки та виховні заходи, перевірено планування педагогічних працівників, що працюють у 4-х класах, стан ведення шкільної документації. У 4-А класі класним керівником з 01.09.2022 року призначено Большунова Ю.В. і у 4-Б класі Лисанова В.М. Учителі обізнані з вимогами освітньої програми. Змістове наповнення освітнього процесу відображається в календарно - тематичному плані з урахуванням усіх очікуваних результатів навчання, визначених освітньою програмою закладу. Фактичне виконання навчальної програми фіксується у Класному журналі відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 № 1096. Фіксацію результатів оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюють відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, та роз’яснень до них, викладених у цьому документі в окремому розділі. Для викладання предметів вчителя мають достатню навчально-матеріальну базу: ноутбук, наочність, презентації, дидактичний матеріал.

Відвідані уроки показали, що вчителі, що працюють з учнями 4-х класів: Большунова Ю.В., Лисанова В.М., Толстих М.В., Леонова С.І., Бардакова Н.Б. добре володіють методикою викладання предметів, знаходяться у пошуку новітніх технологій для удосконалення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання та соціалізації дітей з особливими потребами. Особливу увагу в роботі зосереджують на розвиток навичок самостійної роботи, учать їх спостерігати й уявляти, запам’ятовувати й порівнювати, аналізувати й класифікувати, міркувати і вміти виділяти головне і другорядне, уміло пов’язують вивчений матеріал із життям. Вдало використовують ІКТ й інтерактивні форми роботи. Педагоги враховують психологічні особливості учнів, здійснюють індивідуальний підхід до кожного. Формують в учнів мережевий етикет, спонукають дотримуватися правил спілкування та взаємодії в інтернеті, нести відповідальність за власні дії в мережевому просторі. Перевірка зошитів засвідчила, що педагоги Большунова Ю.В., Лисанова В.М. намагаються вчити здобувачів освіти дотримуватись єдиного орфографічного режиму під час виконання письмових робіт і практичних завдань. Недоліком у веденні зошитів є неохайні записи.

У 4-х класах відповідно до Державного стандарту початкової освіти здійснюється формувальне оцінювання. Результати навчання учнів здійснюється дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв’язку.

Однією із форм самоосвітньої діяльності учнів є самопідготовка у позаурочний час. Її зміст, характер, форми роботи вчитель Большунова Ю.В. скеровує через пропозицію дидактично доцільних навчальних завдань на вибір учнів. Здебільшого такі завдання спрямовані на розвиток пізнавального інтересу, творчих умінь.

Здійснюючи моніторинг рівня вихованості четверокласників, адміністрація виявила, що група складається з дітей різних за психо-фізиологічними ознаками, проте колектив згуртований, організований, доброзичливий, творчий. 75% дітей уміють аналізувати свої вчинки, знають власні недоліки, допомагають іншим. Відвідані виховні години показали, що вихователі Прасоленко Н.В., Полякова О.В. тісно співпрацюють з учителями, які викладають у 4-х класах. Ведеться щоденник взаємозв’язку. Систематично проводиться робота над підвищенням навчальної мотивації, пізнавальних можливостей учнів, національно-патріотичного виховання. Відвідані заходи були спрямовані на формування національно свідомого громадянина.

**Рекомендації педагогам, які працюють у 4-х класах:**

1. Педагогам, які викладають у 4-му класі Большунова Ю.В., Лисанова В.М., Толстих М.В., Леонова С.І., Бардакова Н.Б., Прасоленко Н.В., Полякова О.В.:

1.1. Проаналізувати довідку та вжити заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки стану навчально-виховної роботи у 4-х класах.

До 05.01.2024

1.2. Неухильно дотримуватися нормативно-правових вимог із використання навчальних програм, посібників, ведення відповідної шкільної документації.

Постійно

1.3. Поширювати словниковий запас здобувачів освіти на кожному уроці, використовувати та урівноважувати всі види мовлення як на уроках, так і в позаурочний час.

Упродовж навчального року

1.4. Постійно проводити корекційну роботу з учнями, які потребують допомоги у навчанні.

Упродовж навчального року

1.5. Розробити завдання для самопідготовки з урахуванням вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів та готовності самостійно виконувати те чи інше завдання.

До 05.01.2024

1.6. Поєднувати психологічну, навчально-пізнавальну й оздоровчо-рухову діяльність учнів.

Упродовж навчального року

1.7. Постійно повторювати і дотримуватися правил безпечної роботи з комп’ютером, необхідності виконання спеціальних вправ для зняття втоми очей, напруги тіла під час сидіння тощо.

Упродовж навчального року

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методист Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | О.Семененко |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю. Андрієнко |

З наказом ознайомлені:

Большунова Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лисанова В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Толстих М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Леонова С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полякова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прасоленко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_