## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

# НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09.06.2023** | **Харків** | **№ 66-о** |

#### **Про виїзд та організацію подорожі здобувачів освіти**

#### **Комунального закладу**

#### **«Харківська спеціальна школа № 12»**

#### **Харківської обласної ради**

**До м. Б.Дунаєць (Польща)**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 р. № 1251 « Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення», на підставі листа-запрошення фундації фонду «Артеко » від 15.05.2023 року, з метою організації участі здобувачів освіти Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) в освітньому проєкті «На шляху в майбутнє»,

**Н А К А З У Ю:**

**1.**Направити групу учнів у складі 10 (десяти) учнів КЗ «ХСШ № 12» ХОР до м. Б.Дунаєць (Польща) в рамках програми « На шляху в майбутнє» для участі в тренінгах, освітніх та реабілітаційних заходах (Додаток).

14.06.2023-28.06.2023

2. Призначити супроводжуюч групи учнів заступника директора з господарчої роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР Чарушина О.В..

3.Відповідальність за життя і здоров’я дітей під час подорожі покласти на заступника директора з господарчої роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР Чарушина О.В..

4.Заступнику директора з господарчої роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР Чарушину О.В.:

4.1. Організувати роботу з підготовки документів для виїзду дітей до м. Б.Дунаєць (Польща).

* 1. Провести батьківські збори(онлайн) з батьками учасників освітньої подорожі.
  2. Ознайомити батьків учасників освітньої подорожі із маршрутом і програмою перебування дітей у м. Б.Дунаєць (Польща).
  3. Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
  4. Надати документи до Департаменту науки і освіти Харківської обласної (військової) адміністрації щодо учасників освітньої подорожі до м. Б.Дунаєць (Польща).
  5. Протягом подорожі здійснювати контроль за станом здоров’я учасників освітньої подорожі, надавати першу домедичну допомогу у разі потреби.
  6. Висвітлювати інформацію в соцмережах про участь у тренінгах, освітніх та реабілітаційних заходах в рамках проєкту «На шляху в майбутнє».
  7. Повідомити Департамент науки і освіти Харківської обласної (військової) адміністрації про повернення учасників освітньої подорожі м. Б.Дунаєць (Польща).

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

### **Директор закладу Г.КУКЛІНА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з господарчої роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | О.Чарушин |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю.Андрієнко |
|  |  |  |