## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

**09.06.2023 Харків № 64-о**

**Про стан виконавської дисципліни у закладі освіти за підсумками**

**І півріччя 2023 року**

Відповідно до розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 09.12.2010 № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації», з метою посилення контролю та актуалізації роботи з питань виконавської дисципліни у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради,

**Н А К А З У Ю:**

1. Інформацію про стан виконавської дисципліни у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради за підсумками І півріччя 2023 року взяти до відома (додається).

2. Заступникам директора Дереглазовій Н.М., Щолоковій Н.В., Сопельняк Н.Ю., Чарушину О.В., головному бухгалтеру Андрієнко Ю.А.:

2.1. Тримати під особистим контролем терміни, стан та якість виконання завдань визначених законами України, Указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової (державної) адміністрації.

2.2. Забезпечити якість підготовки та своєчасне подання інформації згідно з визначеними термінами та формами до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради відповідно до посадових обов’язків.

2.3. Вживати заходів впливу до осіб, які допускають неналежну організацію та своєчасність виконання контрольних документів.

2.4. Забезпечити своєчасну підготовку інформації для розміщення на сайті сайту закладу освіти, визначену чинним законодавством.

3. Розглянути питання щодо виконавської дисципліни працівників закладу освіти на нараді при директорові.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Галина КУКЛІНА**

Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради від 09.06.2023 № 64-о

**Інформація про стан виконавської дисципліни у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради за підсумками І півріччя 2023 року**

У Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної державної адміністрації (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) проведено аналіз і узагальнення даних про стан роботи з контрольними документами з 01.01.2023 по 08.06.2023 року. У закладі освіти створено журнальну систему контролю за виконанням документів, використовується система упереджувального контролю. Щопонеділка на оперативних нарадах при директорові розглядаються питання роботи з документами, проводиться нагадування про перелік документів, що знаходяться на контролі і у процесі виконання. Це сприяє своєчасному прийняттю необхідних заходів щодо поліпшення стану виконавської дисципліни.

За період з 01.01.2023 по 09.06.2023 року до КЗ «ХСШ № 12» ХОР надійшло 66 документів, з них від:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Харківської обласної ради |  | - 9 документів; |
| Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  | - 34 документів; |
| КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» Харківської обласної ради |  | - 5 документів; |
| Інших організацій та установ |  | - 18 документів; |
|  |  |  |

Із загальної кількості документів, що надійшли до закладу станом на 09.06.2023 виконані -65 , - 1 документ продовжуює перебувати на виконанні (строк виконання до 05.07.2023).

Документи з резолюцією директора закладу освіти адресуються виконавцям по структурним підрозділам. Проаналізовано стан виконавської дисципліни відповідальних за своєчасну подачу документів до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Харківської обласної ради. За вказаний період випадків порушень термінів надання інформацій про виконання документів не було.

Попереджувальні нагадування та письмові розпорядження змушують виконавців більш оперативно виконувати роботу, розпочату до встановленого терміну.

У ході аналізу також встановлено, що адміністрацією за період з 01.01.2023 по 09.06.2023 року вивчені такі питання:

– місце знаходження учнів(вихованців) в зв’язку з введенням воєнного стану на території України – щоденно, починаючи з 24.02.2022 року;

– місце знаходження працівників в зв’язку з введенням воєнного стану на території України – щоденно, починаючи з 24.02.2022року;

– внутрішній аудит щодо ведення кадрової документації, особових справ працівників закладу освіти, надання щорічних відпусток;

– перевірка ведення шкільної документації на кінець 2022/2023 навчального року ( порушені терміни здачі журналів виховної роботи такими педагогічними працівниками: Сотніковою Л.,Нрасоленко Н..);

– перевірка заповнення особових справ учнів(вихованців).

Аналіз стану роботи з контрольними документами дає можливість зробити висновок, що терміни виконання документів переважно дотримані, контроль виконавської дисципліни здійснюється на задовільному рівні, постійно проводиться робота щодо якості оформлення контрольних документів.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Н.Дереглазова |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Н.Сопельняк |
|  |  |  |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи у початковій школі Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Н.Щолокова |
|  |  |  |
| Заступник директора з господарчої роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | О. Чарушин |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю. Андрієнко |