**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**02.01.2023 Харків № 3-о**

**Про створення постійно діючої комісії з питань оприбуткування та списання основних матеріальних цінностей та технічних засобів навчання**

Відповідно до законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку списання об'єктів державної власності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (зі змінами), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб’єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 (зі змінами), Положення з бухгалтерського обліку запасів бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.11.2013 р. № 947, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами), Наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України з метою визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації на списання, отримання та передачу матеріальних цінностей

**Н А К А З У Ю:**

1. Для оприбуткування та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів, а саме: малоцінних та швидкозношуваних предметів, господарських матеріалів і канцелярського приладдя, палива, запасних частин до транспортних засобів, машин і обладнання, інших матеріалів створити у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) постійно-діючу комісію з питань списання матеріальних цінностей у складі:
* Щолокова Н.В. заступник директора з навчально- виховної роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР - голова комісії;
* Захарова О.В., бухгалтер КЗ «ХСШ № 12» ХОР - член комісії;
* Коновалова С.Є., вихователь КЗ «ХСШ № 12» ХОР - член комісії;
* Богатирьова Т.І., керівник гуртка КЗ «ХСШ № 12» ХОР - член комісії;
* Гребенник Л.І., вчитель КЗ «ХСШ № 12» ХОР - член комісії.
1. Комісії забезпечити визнання технічного стану матеріальних цінностей та у разі непридатності вносити пропозиції щодо їх списання.

3.Камлик А.О., секретарю КЗ «ХСШ №12»ХОР надіслати копію наказу електронною поштою або іншим засобом комунікації.

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Г.КУКЛІНА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально - виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Н.Щолокова |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю.Андрієнко |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Секретар Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | А.Камлик |
|  |  |  |
|  |  |  |

З наказом ознайомлені:

Захарова О.В.

Коновалова С.Є.

Богатирьова Т.І.

Гребенник Л.І.