**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**10.03.2022 Харків № 36**

**Про організацію роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради у період воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, у зв’язку із введенням воєнного стану на території України , з метою збереженням життя і здоров’я учнів (вихованців) та працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР ,

**Н А К А З У Ю:**

1. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі - КЗ «ХСШ № 12» ХОР) на період проведення бойових дій на території м. Харкова та Харківської області.

На час бойових дій

2. Запровадити для педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР (за згодою) на період бойових дій системи роботи в режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій.

3. Проводити відповідними службами комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у КЗ «ХСШ № 12» ХОР.

4. Скасувати прийоми громадян адміністрацією КЗ «ХСШ № 12» ХОР на час бойових дій. Проведення прийомів громадян відновити після завершення бойових дії на території Україні.

5. Медичним працівникам у період бойових дій на території України:

5.1 Запровадити режим профілактичного спостереження (дистанційно) за особами з числа учнів (вихованців) та працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР.

5.2 Надавати (дистанційно) рекомендації щодо підтримки стану здоров’я, рекомендувати їм не займатись самолікуванням.

5.3 Забезпечити працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР дезінфікуючими засобами.

6. Заступнику директора з господарської роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР Масному Е.Т.:

6.1. Забезпечити посилення заходів охорони території та приміщень КЗ «ХСШ № 12» ХОР.

6.2. Забезпечити здійснення обліку відпрацьованого робочого часу та контролю за трудовою дисципліною працюючих в гнучкому режимі робочого часу.

6.3. Видати чистящі та мийні засоби для обробки приміщень закладу.

7. Андрієнко Ю.А., головному бухгалтеру КЗ «ХСШ № 12» ХОР здійснювати оплату праці педагогічним працівникам з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Г.КУКЛІНА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Н.Дереглазова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи у початковій школі Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | С.Леонова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Т.Коломієць |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Е.Масний |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю.Андрієнко |