**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОАЛ № 12»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**Наказ**

**04.01.2022 Харків № 8**

**Про створення комісії з бракеражу та організацію харчування вихованців Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради**

Відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 24.03.2021р., № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та здійсненням контролю за харчуванням дітей у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР),

**Н А К А З У Ю:**

1. Створити у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2022 рік у складі:

Савельєвої І.В., сестри медичної з дієтичного харчування КЗ «ХСШ № 12» ХОР – голова комісії;

Цховребової Л.А., сестри медичної КЗ «ХСШ № 12» ХОР – член комісії;

Водолазької Т.Н., комірника КЗ «ХСШ №12» ХОР - член комісії;

Гороносталь Л.В., шеф-кухара КЗ «ХСШ №12» ХОР - член комісії.

2. Комісії з бракеражу:

2.1. Проводити оцінку якості завезених продуктів харчування та продовольчої сировини (запах, смак, колір, консистенція тощо) за наявності всіх супровідних документів (із зазначенням походження, безпечності, якості продукту), що відповідають вимогам державних стандартів.

Постійно

2.2. Припиняти прийом продуктів харчування та продовольчої сировини при виявленні нестачі або надлишку. Подальший прийом та переваження сировини здійснювати всією комісією з бракеражу за участю представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу або батьків). Результати оформлювати Актом приймання у 2-х примірниках.

У разі необхідності

2.3. Складати Акт бракеражу у 3-х примірниках при встановленні недоброякісності будь-якого продукту (зокрема з великим відсотком відходів). Забезпечити повернення постачальнику неякісної продукції разом із примірником Акта.

У разі необхідності

3. Вихователям та класним керівникам здійснювати заповнення книги обліку харчування здобувачів освіти з чітким обліком дітей, які харчуються: у сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечерю.

Щодня

4. Головному бухгалтеру Андрієнко Ю.А. забезпечити контроль за безперебійне постачання продуктів харчування, необхідних для харчування здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 12» ХОР.

5. Сестрі медичній з дієтичного харчування Савельєвій І.А.:

5.1. Забезпечити виконання норм харчування, неухильне дотримання нормативно правових документів щодо організації харчування.

Постійно

5.2. Складати щоденно меню і перевіряти доброякісність їжі.

Постійно

5.3. Організувати дієтичне харчування здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 12» ХОР, за умови наявності медичного висновку.

Протягом навчального року

5.4. Забезпечити проведення протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

Постійно

5.5. Скласти списки здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 12» ХОР, які потребують дієтичного харчування.

Постійно

5.6. При складанні меню враховувати запаси в коморі і робити заміни відповідно до таблиці та норм взаємозаміни продуктів харчування.

До погодження сезонного меню з

Держпродспоживслужбою в Харківській області

6. Заступнику директора з господарської роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР Масному Е.Т.:

6.1. Забезпечити шкільну їдальню достатньою кількістю посуду, миючих і дезінфікуючих засобів, прибиральним інвентарем.

Постійно

6.2. Проводити перевірку роботи плит, жарових шаф, холодильних камер, водонагрівача. Своєчасно повідомляти директора закладу освіти про виявлені недоліки.

Постійно

6.3. Забезпечити безперебійне водопостачання їдальні.

Постійно

7. Шеф – кухарю їдальні Горностай Л.В.:

7.1. Отримувати необхідну кількість продуктів харчування та забезпечити щоденне виготовлення їжі згідно із затвердженим меню.

Постійно

7.2. Проводити харчування відповідно до графіку.

Постійно

7.3. Дотримуватись санітарно-гігієнічних норм під час приготування їжі, підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан приміщення. Контролювати належну обробку та миття кухонного посуду та кухонного приладдя.

Постійно

7.4. Видавати їжу згідно із встановленими нормами.

Постійно

8. Комірнику Водолазській Т.Н. здійснювати контроль щодо кількості необхідних продуктів харчування та робити замовлення постачальникам.

Постійно

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Г.КУКЛІНА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Е.Масний |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю.Андрієнко |
|  |  |  |
| Сестра медична з дієтичного харчування Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | І.Савельєва |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Сестра медична Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Л.Цховребова |
|  |  |  |

З наказом ознайомлені:

Аннікова А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кропивна О.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрієвська О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горносталь Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бардакова Н.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водолазька Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бобрусь І.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крилов П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Большунова Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коновалова С.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гавшина О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лещенко В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гекова В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лисанова В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гребеник Л.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лялюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Германовська О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прасоленко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данильчук А.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коновалова Т.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пономаренко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переверзева О.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П 'ятикоп Л.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Павленко Л.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябченко Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савуляк С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлична Л.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопльняк Н.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ткаченко Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тимофєєва З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толстих М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Щербакова А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щолокова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штих О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ящишина О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_