**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**04.10.2021 Харків № 425**

Про призначення відповідальної особи за підготовку документації випускників 2022 року

Відповідно до Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800, керуючись інформаційно-методичними матеріалами РЦ «Студсервіс», з метою своєчасного оформлення і видачі документів про освіту випускникам 2021/2022 навчального року

**Н А К А З У Ю:**

1. Призначити відповідальною за збір інформації щодо замовлення та видачі документів про освіту випускникам Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) 2022 року виготовлених на основі фотокомп’ютерних технологій на заступника директора з навчально-виховної роботи Дереглазову Н.М.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР Дереглазовій Н.М.:

2.1. При підготовці та подачі замовлення на виготовлення документів про освіту, а також при їх видачі та обліку неухильно дотримуватись відповідних нормативно-правових актів, інформаційно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс».

Постійно

2.2. Надати до РЦ «Студсервіс»:

2.2.1. Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту.

До 18.10.2021

2.2.2. Анкети на випускників 10-го класу, завірених печаткою та підписом керівника закладу.

До 18.10.2021

2.2.3. Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту

До 18.10.2021

2.2.4. Згоди на збір та обробку персональних даних випускників.

До 18.10.2021

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор КЗ «ХСШ № 12» ХОР Г.КУКЛІНА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Н.Дереглазова |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | О.Середа |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі) |  | Ю.Андрієнко |