|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ Комунального закладу  «Харківська спеціальна школа № 12»  Харківської обласної ради  Наказ від 30.08.2021 № 373  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. КУКЛІНА |
|  |  |
|  |  |

**ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу**

**«Харківська спеціальна школа № 12»**

**Харківської обласної ради**

**на 2021/2022 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

Комунального закладу

«Харківська спеціальна школа № 12»

Харківської обласної ради

протокол від 30.08.2021№ 9

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.КУКЛІНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Стор. |
| І. | АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА СТРАТЕГІЧНІ ВЕКТОРИ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ |  |
| 1.1. | Аналіз стану навчальної роботи | 5-13 |
| 1.2. | Аналіз стану методичної роботи | 13-23 |
| 1.3. | Аналіз стану виховної роботи | 23-26 |
| 1.4. | Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей | 26-27 |
| 1.5. | Аналіз роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | 27-28 |
| 1.6. | Аналіз роботи з питань соціального захисту вихованців | 28-29 |
| 1.7. | Аналіз роботи з медичного обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів та формування здорового способу життя | 29-32 |
| 1.8. | Аналіз фінансової діяльності та стану матеріально-технічної бази | 32-33 |
| 1.9. | Стратегічні вектори перспективного розвитку закладу освіти у 2021/2022 навчальному році | *33-37* |
| ІІ. | ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУ |  |
| 2.1. | Організація роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради  Графік прийому відвідувачів | 38 |
| 2.2. | Організаційно-розпорядча діяльність. Забезпечення освітнього процесу, належних умов функціонування Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради | 39-49 |
| 2.3. | Управлінська діяльність. Тематика нарад при директорові | 49-54 |
| 2.4. | Засідання педагогічної ради | 55-56 |
| 2.5. | Циклограма наказів | 56-70 |
| 2.6. | Перспективний план внутрішнього контролю на 2021-2026 роки | 70-71 |
| 2.7. | Робота щодо звернень громадян | 71-72 |
| ІІІ. | ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ |  |
| 3.1. | Формування складу педагогічних працівників та робота з ними | 72-73 |
| 3.2. | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | 73-74 |
| 3.3 | Тематика засідань атестаційної комісії | 75 |
| 3.4. | Перспективний графік атестації педагогічних працівників закладу освіти | 76-78 |
| 3.5. | Перспективний план-графік курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників | 78-82 |
| 3.6. | Робота з молодими фахівцями | 83 |
| ІV. | ВИХОВНА, ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА ІЗ УЧНЯМИ | 83 |
| 4.1. | Соціальний захист учнів | 83-84 |
| 4.2. | Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я учнів | 84-85 |
| 4.3. | Профілактика **порушень морально-етичних норм поведінки та правопорушень,** булінгу, бездоглядності, вживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління серед учнів | 85-86 |
| 4.4. | Оздоровлення та відпочинок учнів | 86 |
| 4.5 | Працевлаштування учнів випускних класів | 86-87 |
| 4.6. | Становлення й розвиток виховної системи. Загальношкільні виховні заходи | 87-93 |
| 4.7. | Робота з батьківською громадськістю | 93-95 |
| V. | НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ |  |
| 5.1. | Система роботи шкільних методичних об’єднань | 95 |
| 5.1.1. | План роботиметодичного об’єднання учителів суспільно-гуманітарного напрямку на 2021/2022 навчальний рік | 95-100 |
| 5.1.2. | План роботи методичного об’єднання учителів природничо-математичного напрямку на 2021/2022 навчальний рік | 100-102 |
| 5.1.3. | План роботи методичного об’єднання учителів початкових класів на 2021/2022 навчальний рік | 102-106 |
| 5.1.4. | План роботи методичного об’єднання вчителів естетично-технічного напрямку у 2021/2022 навчальному році | 106-108 |
| 5.1.5. | План роботи методичного об’єднання вихователів та керівників гуртків на 2021/2022 навчальний рік | 109-113 |
| 5.1.6. | Теми з самоосвіти педагогічних працівників | 113-118 |
| 5.1.8. | Заходи щодо реалізації освітніх проєктів | 118-124 |
| VІ. | ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ | 124-127 |
| VІІ. | ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ |  |
| 7.1. | Робота щодо створення належних умов функціонування  закладу освіти | 127-132 |
| **Додатки** | | |
| 1. | План роботи шкільної бібліотеки | 133-150 |
| 2. | План роботи соціального педагога | 151-171 |
| 3. | План роботи практичного психолога | 172-183 |
| 4. | План роботи психолого-педагогічного консіліуму | 184 |
| 5. | План роботи школи тифлопедагога | 187 |
| 6. | Заходи щодо організації медичного обслуговування учнів | 188 |

**РОЗДІЛ І.**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

1.1.Аналіз стану навчальної роботи

Освітня діяльність Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – заклад освіти) у 2020/2021 навчальному році спрямовувалась на реалізацію сучасної державної політики системи освіти.

Педагогічний колектив працював над єдиною темою: «Забезпечення системного підвищення якості знань на основі організації освітнього середовища та корекційно-розвиткового супроводу в умовах спеціального закладу освіти», досягненням мети - становлення життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал.

Реалізовувались основні напрямки державної освітньої політики згідно Конституції України, Законів України «Про освіту»,«Про повну загальну середню освіту»,«Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Концепції Нової української школи, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».

Заклад освіти діяв згідно Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 (у 1-2 класах),  Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 (у 3-4-х класах), Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Забезпечувалась обов’язкова та якісна загальна середня освіта. Педагогічні зусилля спрямовувались на досягнення належного рівня знань і умінь учнів, створення оптимальних умов функціонування спеціального закладу освіти.

Реалізація завдань освіти забезпечувалась контрольно-аналітичною діяльністю щодо всіх напрямків функціонування закладу освіти, організацією освітньо-виховної діяльності, методичної роботи.

Педагогічна діяльність визначена в плані роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік, в календарно-тематичних планах педагогічних працівників на основі глибокого вивчення вікових та психологічних особливостей учнів.

Мережа класів закладу освіти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мережа класів  закладу | 2016/2017  н.р. | 2017/2018  н.р. | 2018/2019  н.р. | 2019/2020  н.р. | 2020/2021 н.р. |
| Кількість класів та учнів на початку навчального року | 24/276 | 24/276 | 23/258 | 23/254 | 23/254 |
| Кількість класів та учнів на кінець навчального року | 24/276 | 24/270 | 23/251 | 23/254 | 23/253 |
| Середня наповнюваність класів | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |

Створені належні умови для компенсаторно-корекційного, лікувально-оздоровчого та освітнього процесу.

Освітній процес зорієнтовано на 12 років навчання з наступним отриманням повної середньої освіти. На кінець 2020/2021 навчального року в закладі навчалося 253 учні: у 1 – 4-х класах –101; у 5-12 класах – 152. До наступного класу переведено 243 учні (закінчили навчання 10 випускників 12-го класу, які отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти).

Навчальні досягнення учнів закладу освіти за період з 2017 по 2021 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017/2018 | | 2018/2019 | | 2019/2020 | | 2020/2021 | |
|  | 3-4 кл. | 5-12 кл. | 3-4 кл. | 5-12 кл. | 3-4 кл. | 5-12 кл. | 4 кл. | 5-12 кл. |
| Всього учнів | 87 | 159 | 63 | 155 | 44 | 155 | 20 | 152 |
| Високий рівень | 13 | 4 | 11 | 12 | 9 | 13 | 4 | 6 |
| Достатній рівень | 24 | 78 | 27 | 77 | 15 | 70 | 12 | 65 |
| Середній рівень | 33 | 77 | 25 | 68 | 20 | 72 | 4 | 81 |
| Низький рівень | - | - | - | - | - | - | - | - |
| % якості | 42,95 | 51,57 | 60,32 | 57,41 | 55,54 | 53,54 | 80,0 | 46,0 |

Аналіз навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Клас | Кількість  учнів | Високий  рівень | Достатній  рівень  кількість | Середній  рівень  кількість | Низький  рівень  кількість | Якість знань |
| 3 | 4А | 10 | 1 | 6 | 3 | - | 70,0% |
| 4 | 4Б | 10 | 3 | 6 | 1 | - | 90,0% |
| ***Разом*** | ***2*** | ***20*** | ***4*** | ***12*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** |
| 5 | 5А | 12 | 2 | 5 | 5 | - | 58,3% |
| 6 | 5Б | 12 | - | 2 | 10 | - | 16,7% |
| 7 | 6А | 11 | 1 | 6 | 4 | - | 63,6% |
| 8 | 6Б | 12 | 1 | 8 | 3 | - | 75,0% |
| 9 | 7А | 11 | - | 6 | 5 | - | 54,5% |
| 10 | 7Б | 11 | 1 | 5 | 5 | - | 54,5% |
| 11 | 8А | 9 | - | 2 | 7 | - | 22,2% |
| 12 | 8Б | 12 | - | 3 | 9 | - | 25,0% |
| 13 | 9А | 12 | - | 6 | 5 | - | 50,0% |
| 14 | 9Б | 9 | - | 3 | 6 | - | 33,3% |
| 15 | 10А | 13 | 1 | 6 | 7 | - | 46,1% |
| 16 | 10Б | 9 | - | 2 | 7 | - | 22,2% |
| 17 | 11 | 11 | - | 6 | 3 | - | 54,5% |
| 18 | 12 | 10 | - | 5 | 5 | - | 50,0% |
| ***Разом*** | ***14*** | ***152*** | ***6*** | ***64*** | ***81*** | ***0*** | ***-*** |
| **Всього** | **16** | **172** | **10** | **76** | **85** | 0 | - |

Рівні навчальних досягнень учнів за 2020/2021 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість учнів, які підлягали визначенню рівнів навчальних досягнень | Рівні знань | Кількість учнів |
| 172 | Високий | 10 |
| Достатній | 77 |
| Середній | 85 |
| Низький | 0 |
| Загальний % якості знань | 50,6 % | |

На кінець навчального року загальна кількість рівневих показників становить (загальна чисельність - 172 учні 4-12 класів): високий рівень навчальних досягнень – 10 учнів (5,8 %), достатній рівень – 77 учнів (44,1 %); середній рівень – 85 учні (49,4 %). Згідно з моніторингом, якість навчальних досягнень учнів (високий і достатній рівні) становить 50 % від загальної кількості учнів закладу освіти. Цей показник нижче в 2021році, у порівнянні з 2017 по 2020 роки, за рахунок вербального оцінювання учнів початкової школи з 1 по 3 класи. Нижче від загальношкільного показника якості (на середньому рівні) закінчили навчальний рік учні 5Б (кл. кер. Савуляк С.А.), 8А (кл. кер. Скрипнік Я.В.) та 10Б (кл. кер. Бобрусь І.В.) класи. Показник найвищої якості навчальних досягнень з предметів мали учні 4Б (кл. кер. Кропивна О.І.), 5А (кл. кер. Кудряшова І.Є.), 6А (кл. кер. Аннікова А.М.). За результатами участі в ЗНО протягом звітного періоду учні закладу освіти показали достатній та високий рівень знань з української мови та літератури, математики, історії України.

Результати навчальних досягнень учнів 4, 10-х класів

за 2020/2021навчальний рік

Учні 4-А класу мають достатній рівень навчальних досягнень. Середній бал по класу становить 7,5 бали. Високий рівень навчальних досягнень має Михайлов Андрій. Найкращих результатів (відповідно до річного оцінювання) учні досягли з таких предметів: «Українська мова», «Літературне читання», «Математика» та «Іноземна мова (англійська)». Результати річних контрольних робіт показали, що учні засвоїли програмний матеріал початкової школи та мають достатній потенціал для навчання у середній школі.

Учні 4-Б класу мають достатній рівень навчальних досягнень. Середній бал по класу становить 8,6 бали. Високий рівень навчальних досягнень мають Лепетило Анна, Сущенко Анна, Щербина Анастасія. Найкращих результатів (відповідно до річного оцінювання) учні досягли з таких предметів: «Українська мова», «Математика», «Літературне читання», «Іноземна мова (англійська)». Результати річних контрольних робіт показали, що учні засвоїли програмний матеріал початкової школи та мають достатній потенціал для навчання у середній школі.

Українська мова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 20 | 4 (20%) | 12 (60%) | 4 (20%) | 0 |

Математика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 20 | 4 (20%) | 13 (65%) | 3 (15%) | 0 |

Літературне читання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 20 | 10 (50%) | 8 (40%) | 2 (10%) | 0 |

Іноземна мова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 20 | 7 (35%) | 10 (50%) | 3 (15%) |  |

Рівень навчальних досягнень учнів 10-Акласу (класний керівник Ткаченко Т.П.) на кінець 2020/2021 навчального року є таким: середній бал по класу становить 8,2 б. Рівень навчальних досягнень учнів 10-Бкласу (класний керівник Бобрусь І.В.) на кінець 2020/2021 навчального року є таким: середній бал по класу становить 8,3б.

Українська мова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 22 | 5 (23%) | 10 (45%) | 7 (32%) | 0 |

|  |
| --- |
|  |

Українська література

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 22 | 9 (41%) | 8 (36%) | 5 (23%) | 0 |

Математика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 22 | 2 (9%) | 7 (32%) | 13 (59%) | 0 |

|  |
| --- |
|  |

Історія України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 22 | 5 (23%) | 13 (59%) | 4 (18%) | 0 |

Іноземна мова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть  учнів | Високий рівень | Достатній рівень | Середній рівень | Початковий  рівень |
| 22 | 2 (9%) | 14 (64%) | 6 (27%) | 0 |

1.2. Аналіз стану методичної роботи

У 2020/2021 навчальному році методична робота спрямовувалась на підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників, удосконалення майстерності, надання практичної допомоги у розвитку творчої майстерності та активізації їх творчого потенціалу, різнорівневу реалізацію основних положень закону України «Про освіту», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, методичних рекомендацій Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти». Методична робота проводилась за індивідуальними та груповими формами роботи згідно затвердженої структури: педагогічна рада, предметні методичні об’єднання, школа тифлопедагога.

Пріоритетні напрямами методичної роботи:

-підвищення методологічної, інформаційної культури педагогічних працівників;

- методична підготовка вчителів за інноваційними технологіями, проведення діагностичної роботи, моніторингу якості освіти;

- надання практичної методичної допомоги педагогам;

- проведення атестації педагогічних працівників.

Основні функції методичної роботи: планувальна, організаційна, діагностична, прогностична, моделююча, компенсаторна, відновлювальна, коригуюча, координуюча.

Організовано роботу методичної ради, методичних об′єднань вчителів та вихователів. Всі педагоги працювали над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, інтересів педагогічної діяльності.

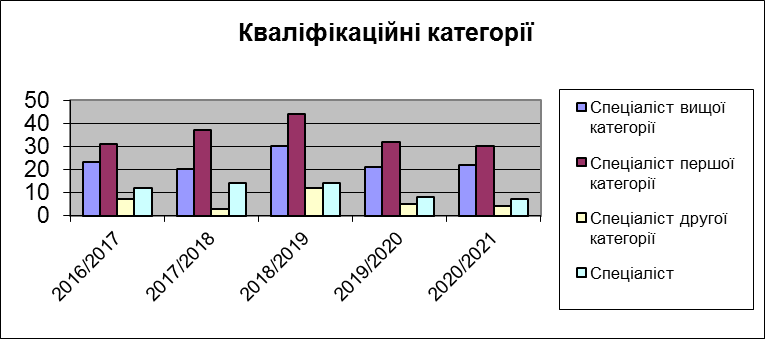
Якісний склад педагогічних кадрів закладу освіти

У 2020/2021 роках у закладі освіти працювало 63 педагогічних працівники відповідно штатного розпису.

Розподіл педагогічних працівників протягом 2016-2021 років

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Спеціаліст вищої категорії | 31% | 27% | 28% | 33% | 35% |
| Спеціаліст першої категорії | 45% | 54% | 44% | 45% | 48% |
| Спеціаліст другої категорії | 13% | 4% | 12% | 10% | 6% |
| Спеціаліст | 8% | 8% | 16% | 12% | 11% |





У 2016/2017 навчальному році педагогічні працівники мали такі кваліфікаційні категорії:

* «спеціаліст вищої категорії» - 31%;
* «спеціаліст першої категорії» - 45%;
* «спеціаліст другої категорії» - 13%;
* «спеціаліст» - 8

У 2017/2018 навчальному році педагогічні працівники мали такі кваліфікаційні категорії:

* «спеціаліст вищої категорії» - 27%;
* «спеціаліст першої категорії» - 54%;
* «спеціаліст другої категорії» - 4%;
* «спеціаліст» - 8%.



У 2018/2019 навчальному році педагогічні працівники мали такі кваліфікаційні категорії:

* «спеціаліст вищої категорії» - 28%;
* «спеціаліст першої категорії» - 44%;
* «спеціаліст другої категорії» - 12%;
* «спеціаліст» - 16%.



2019/2020 навчальному році педагогічні працівники мали такі кваліфікаційні категорії:

* «спеціаліст вищої категорії» - 33%;
* «спеціаліст першої категорії» - 45%;
* «спеціаліст другої категорії» - 10%;
* «спеціаліст» - 12%.

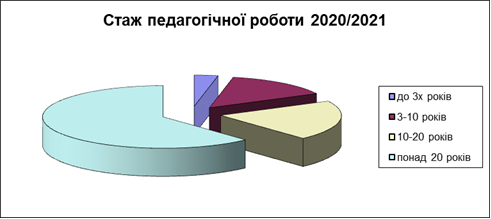
Порівняно з 2016/2017 та 2018/2019 навчальними роками рівень кваліфікації педагогічних працівників якісно зріс.

Динаміка вікового складу педагогічних працівників є незначною, так педагогів до 30 років налічується 4 особи, від 30 до 40 – 11. Збільшилася кількість педагогів від 41 до 50 років до 21. Від 50 до 55 років – 13 педагогів, вік яких перевищує 55 років – 14 осіб.

Кадровий склад за віком

|  |  |
| --- | --- |
| Вік педагогів | 2020/2021 |
| До 30 років | 4 |
| 31-40 років | 11 |
| 41-50 років | 22 |
| 51-55 років | 13 |
| Більше 55 років | 13 |
| Всього педагогів | 63 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Склад педагогічних працівників за стажем роботи   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Загальний стаж роботи | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 | | До 3-х років | 4 | 6 | 3 | 2 | | 3-10 років | 11 | 10 | 7 | 9 | | 10-20 років | 16 | 15 | 15 | 13 | | Понад 20 років | 43 | 37 | 41 | 39 | |  |
|  |  |  |





Склад педагогічних працівників за стажем роботи суттєво не змінився. Середній вік педагогів 50 років.

Назасіданняхатестаційноїкомісії І рівня,щовідбувалисязгіднографіку,розглянуто19 атестаційнихматеріалів, представленихпедагогічними працівниками.

Зарішенняматестаційноїкомісії І рівня Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» ХОР у 2020/2021 навчальному році:

1.порушено клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації:

- проприсвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» -3 педагогам;

- про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»– 5 педагогам;

- про відповідність раніше присвоєномупедагогічному званню „старший учитель”– 4 педагогам;

- про підтвердження відповідності раніше присвоєному педагогічному званню „вихователь-методист” – 1 вихователю;

2.присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 3 педагогам;

3.підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» - 5 педагогам;

4.присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 1 педагог; 1 соціальний педагог.

5.підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії

«спеціаліст другої категорії» - 1 вихователю.

Вищезазначене дає підставу зробити висновок, що в закладі освіти приділяється достатня увага роботі з кадрами, підвищенню їх фахової майстерності.

Наші досягнення. Розвиток учнівських обдарувань

Згідно річного плану проведена робота щодо розвитку учнівських обдарувань. Серед результатів слід відзначити, що учні 7-12 класів були учасниками ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (українська мова і література, російська мова та література, математика, біологія, географія, історія, фізика, інформатика та інформаційні технології, іноземні мови (англійська) та правознавство).

Підсумки предметних олімпіад з базових дисциплін у 2020/2021 н.р.

За результатами виступу учнівських команд інтернатних навчальних закладів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет | ПІБ учителя,  який підготував учня-переможця | Прізвище, ім′я  учня-переможця | Клас  навчання | І  м. | ІІ  м. | ІІІ  м. |
| 1 | Трудове навчання | Оксенчук С.В.  Федосова В.Б. | Клименко Володислав  Вдовиця Анна | 12  9А |  |  |  |
| 2 | Біологія | Андрієвська О.В. | Демиденко Кирило  Михайлова Анна | 9Б  8А |  |  |  |
| 3 | Історія | Крилов П.С. | Клименко Володислав | 12 |  |  |  |

Участь учнів закладу освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін за 2016-2021 роки

Здійснюючи аналіз системної підготовки учнів-переможців у Всеукраїнських олімпіадах вчителями закладу, слід відзначити роботу учителів Крилов П.С. (історія), Андрієвська О.В. (біологія), Оксенчук С.В. та Федосова В.Б. (трудове навчання та технології). Ураховуючи результати олімпіад, керівникам методичних об’єднань та вчителям-предметникам необхідно спланувати на 2020/2021 навчальний рік заходи з підвищення якості підготовки учнів до участі у І-ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, особливу увагу приділивши індивідуальній підготовці окремих вихованців, організації роботи з здібними та талановитими учнями.

Публічні досягнення учнів закладу освіти

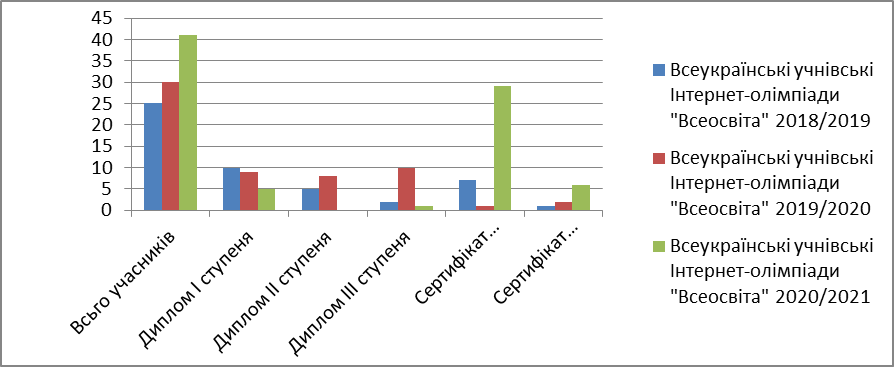
за 2020/2021 навчального року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Участь у конкурсах, виставках, олімпіадах | Кіль  кість учнів, що брали участь | Вид мистецтва | Нагорода | Кіль-кість  нагород |
| 1 | Міжнародний конкурс з української мови ім. Петра Яцика | 20 | Предметний конкурс | Учасники | - |
| 2 | Всеукраїнські учнівські олімпіади | 15 | Предметні олімпіади | Диплом  ІІ місце  ІІІ місце | 3  2 |
| 3 | Всеукраїнські Інтернет-олімпіади «На урок» | 117 | Предметні олімпіади | Сертифікат  І ступеня  ІІ ступеня  ІІІ ступеня  Учасника  Дипломи  І ступеня  ІІ ступеня  ІІІ ступеня | 20  14  15  4  25  19  20 |
| 4 | Інтернет-олімпіади «Всеосвіта» | 41 | Предметні олімпіади | Диплом  І місце  ІІ місце  ІІІ місце  Учасника  Переможця | 5  1  29  6 |
| 5 | Міжнародний конкурс з інформатики «Бебрас» | 14 | Предметний конкурс | Сертифікат  Відмінний результат  Добрий результат | 1  13 |
| 6 | Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок» | 32 | Предметний конкурс | Учасники | 32 |
| 7 | Всеукраїнський конкурс з української мови «Соняшник» | 20 | Предметний конкурс | Сертифікат Переможця  Учасника | 13  7 |
| 8 | Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» | 55 | Предметний конкурс | Учасники | 55 |
| 9 | Творчий конкурс «Світ у дитячих руках» Департамент культури ХМР Центральна міська бібліотека ім. І.Бєлінського | 1 | Конкурс творчих робіт номінація «Література. Перша проба пера» | Диплом лауреата ІІ місце | 1 |
| 10 | Міський фестиваль художньої самодіяльності «Натхнення» | 5 | Вокал,  танцювальний колектив  «Ладушка» | Диплом  Переможець | 5 |
| 11 | Міжнародний фестиваль «Путь к звездам» | 2 | Вокал | Диплом  І місце  Диплом ІІ місце | 1  1 |
| 12 | Спортивні змагання для дітей з особливими потребами | 5 | Легка атлетика,  регбі | Диплом  І місце  Диплом  ІІ місце  Диплом  ІІІ місце | 2  3  2 |
| 13 | Міжнародний пісенний фестиваль конкурс «Золотий птах» м. Вінниця | 3 | Вокал | Диплом  ІІ місце  Лауреати конкурсу | 1  2 |
| 14 | Всеукраїнський відкритий фестиваль дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» | 20 | Оркестр народних іструментів | Диплом  Переможця | 1 |
| 15 | ІІ Міжнародний фестиваль мистецтв «BuckaFest» | 20 | Оркестр народних іструментів | Диплом лауреата ІІ ступеня | 1 |
| 16 | Конкурс плакатів, проектів та коміксів на екологічну тематику для школярів | 8 | Номінація «Комікс» | Сертифікат  І місце | 2 |
| 17 | Всеукраїнський конкурс «День без мобільного телефона» від проекту «На урок» | 2 | Конкурс | Диплом  ІІ ступеня  ІІІ ступеня | 1  1 |
| 18 | Всеукраїнський чемпіонат ROBOFIRST 2021 | 5 | Чемпіонат | Сертифікат  учасника | 5 |

Участь учнів закладу освіти у предметних конкурсах, олімпіадах, проєктах протягом 2016-2021 років

Всеукраїнські учнівські Інтернет-олімпіади «На урок»

Всеукраїнські учнівські Інтернет-олімпіади «Всеосвіта»



Протягом останніх 2019/2020 та 2020/2021 навчальних років відстежується динаміка росту участі та перемог учнів у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах «Кенгуру», «Соняшник», «Колосок», конкурсах з української мови та літератури ім. Петра Яцика та Т.Г Шевченка.

Педагогічний колектив забезпечував атмосферу задовільного рівня міжособистісних контактів учнів, педагогів і батьків, створював умови різнобічного розвитку особистості вихованців.

Публічні досягнення педагогів у2020/2021 навчальному році:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Участь у заходах | 2020/2021 н.р. |
| 1. | Друковані роботи | 2 |
| 2. | Опубліковані розробки онлайн | 10 |
| 3. | Свідоцтва та подяки по підготовці переможців до Всеукраїнських інтернет-олімпіад «На урок» | 26 |

1.3. Аналіз стану виховної роботи

Виховна робота здійснювалась відповідно до Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, затвердженоїУказом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020, листа Міністерства освіти і науки України від 20.07.2020 № 1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», здійснено освітній та виховний процес як невід’ємну складову освітнього процесу.

Виховний процес став невід’ємною складовою освітнього процесу закладу освіти та грунтувався на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та забезпечувався єдністю навчання, виховання і розвитку учнів, спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Педагогічний колектив виконував головні завдання виховної діяльності, зазначені у статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Виховні заходи спрямовувались на виховання відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору, діяльності на користь іншим людям і суспільству, формування почуття власної гідності, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою, формування почуття патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України, формування усвідомлену потребу в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимість до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності, формування культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля, виховання почуття доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії, формування культури свободи та самодисципліни, відповідальність за своє життя, сміливість та реалізацію творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Загальношкільні тематичні виховні заходи мали значний психолого-педагогічний вплив та об’єднали учнів, педагогів, батьків учнів.

У рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу із учнями 5-8 класів вихователями Коноваловою Т.І. та Бардаковою Н.Б. проведено тематичний урок «Я маю право. Права та обов’язки учнів» а у рамках тижня безпеки дорожнього руху вихователями початкових класів проведено єдиний національний урок «Безпечна країна». У День української писемності учні разом із учителями української мови і літератури Ткаченко Т.П., та Коломієць Т.Т. написали Всеукраїнський радіодиктант національної єдності. До Дня гідності і свободи за участю учнів 8-12 класів проведеноучнівську конференція «Гідність понад усе».

Особливий виховний вплив мала єдина виховна година пам’яті, як акт вшанування загиблих у голодомори  «Свіча пам’яті» за участю учнів старших класів. Під час новорічних святкувань школа наповнилася радістю дитячих сердець. Добре проведено свято за народними традиціями «Добро звершай, як Святий Миколай» у День Святого Миколая, а на дитячі новорічні святкування завітав Різдвяний вертеп «На щастя, на здоров’я, на Новий рік!», проведений за народними традиціями вихователями Пономаренко Н.О та Лещенко В.В.

День Соборності України відзначено святковою годиною «Соборна і вільна моя Україна» за участю учнів середніх та старших класів*.* У День героїв небесної сотні учні старших класів переглянули документальні фільми про ті величні і сумні події та вшанували пам’ять героїв, полеглих за волю України*.* З метою увічнення пам’яті першого космонавта України, героя України Леоніда Каденюка, у День космонавтики учні переглянули презентацію та документальний відеофільмпро видатного українця*.* Усний журнал «Біль, якому немає меж, - ЧАЕС», проведений учителями та вихователями старших класів, з переглядом та обговоренням документальних та художніх фільмів, уривків із художніх та ліричних творів не залишив байдужими учнів, мав добрий виховний вплив. Традиційна акція «Вклонися, мій травню, високим могилам..!», приурочена Дню пам’яті та примирення в Україні, присвячена пам’яті жертв Другої світової війни дозволила учням доторкнутися душею до великої Перемоги, зрозуміти ціну миру в Україні і усьому світі. Діти вшанували пам’ять загиблих квітами на алеї іменних берізок. Захід проведений вихователями Лялюк Н.О. та Лещенко В.В.

Виконувався план спільних заходів зі Службою у справах дітей по Немишлянському району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради., комітетом у справах сім’ї, молоді та спорту по Немишлянському району Департаменту у справах сім’ї молоді та спорту Харківської міської ради, сектором ювенальної превенції Немишлянського ВП ГУНП УкраїнивХарківській області, та лікарем-наркологом з профілактики правопорушень, негативних явищ.

Обстежено житлово-побутові умови учнів, які опинились у складних життєвих обставинах. Залучено в гуртки, спортивні секції. Проведено заходи щодо запобігання поширення наркоманії, токсикоманії, негативних явищ, формування здорового способу життя, відбулись зустрічі із спеціалістами, лекції та тренінги. Систематично проводились виховні години з правового виховання з метою попередження порушень морально-етичних норм поведінки, роз’яснення законодавчих актів, спрямованих на профілактику правопорушень та насильства в учнівському середовищі.

У виховних групах проведені заходи згідно календарно-тематичного планування за основними напрямами виховної діяльності та спрямовувались на формування цінніснного ставлення до суспільства і держави, до людей, до себе, до природи, до мистецтва, до праці. Проведені он-лайн навчально-тематичні екскурсії, подорожі рідним краєм.

У виховній діяльності педагогами використані методичні матеріали Українського інституту національної пам’яті, схвалені для роботи у закладах загальної середньої освіти, зазначені у листі Міністерства освіти і науки України від 16.08.2019 №1/9 523. Класні керівники та вихователі взяли участь у батьківських зборах з метою роз’яснення питань національно-патріотичного виховання та збереження життя і здоров’я учнів.

Керівники гуртків засобами мистецтва формували у вихованців почуття національної приналежності, підготували та показали на заходах музичні твори, пісні, хореографічні етюди.

Учні разом з педагогами відвідали та обговорили тематичні виставки документальних та фотоматеріалів, наукові статті та твори художньої літератури у шкільній бібліотеці, які діяли під керівництвом бібліотекаря Стрімовської Н.О.

1.4.Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей

Основним завдання організації оздоровлення та відпочинку визначено досягнення повної охопленості та забезпечення повноціннимоздоровленням та відпочинком усіх вихованців під час літнього оздоровчого процесу за межами закладу освіти.Погоджено питання можливого оздоровлення та відпочинку із санаторно-курортним відділом Департаменту охорони здоров’я Харківської обласної державної адміністрації, здійснено результативну співпрацю щодо оздоровлення дітей-сиріт та дітей, що знаходяться під опікою із районними комітетами у справах сім’ї, молоді та спорту Департаменту у справах сім’ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, налагоджено контакти із адміністрацією обласного дитячого психоневрологічного санаторію № 2 Харківської області, залучено батьківську громаду до організації оздоровлення та відпочинку дітей.Розроблено та виконано попередній план оздоровлення та відпочинку вихованців, зокрема тих, що потребують особливого соціального захисту упродовж 2020/2021 навчального року та під час літніх канікул за різними формами оздоровлення та відпочинку.Налагоджена співпраця з батьками та законними представниками дітей.

Сформована база даних оздоровлення та відпочинку вихованців, зокрема дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з інвалідністю, діти з багатодітних і малозабезпечених сімей та здійснено їх оздоровлення.

Проведено роз’яснювальну роботу серед вихованців та батьків щодо необхідності суворого дотримання правил поведінки на воді, з вибухонебезпечними предметами й речовинами, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки під час оздоровчої кампанії.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Усього вихованців  у навчальному закладі | Оздоровлено вихованців | | | |
| З них | | Місце оздоровлення та відпочинку | |
| дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | діти з особливими потребами (вказати з них дітей з інвалідністю | У  дитячих закладах оздоровлення | У  дитячих закладах відпочинку |
| 253  (112 – діти, які потребують особливої соціальної уваги) | 6  Сиріт-2  ПБП-4 | 253, діти, які потребують особливої соціальної уваги – 112, з них з інвалідністю  27 | 1:  -санаторії - 11;  -дитячі оздоровчі табори - 2 | -бази відпочинку – 10  -закордонні оздоровчі тури –0  -зелена зона- 89 |

1.5.Аналіз роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу проводилася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дорожній рух», «Правил пожежної безпеки в Україні», «Про впровадження санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону праці», Кодексу Законів про працю в Україні. Педагогічний колектив працював згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669. Розроблені та затверджені інструкції для інструктажів з питань охорони праці працівникам закладу освіти та інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів, програма вступного інструктажу. Здійснювалась профілактична робота з питань запобігання всім видам дитячого травматизму, забезпечено збереження життя та здоров’я учнів, безпеку життєдіяльності під час освітнього процесу, позакласної та позашкільної роботи. Учні здобули знання, вміння, переконання необхідні кожній людині для збереження життя і здоров’я, формування правильної позиції щодо власної безпеки, готовність до дій у небезпечних ситуаціях.

Проведені заходи щодо попередження дитячого травматизму. Виконано календарно-тематичні плани виховної роботи щодо формування в учнів (вихованців) ціннісного ставлення до себе. Проведені тижні безпеки життєдіяльності перед канікулами. Опрацьовані чинні у закладі освіти інструкції та проведені інструктажі учням щодо безпечної поведінки під час освітнього процесу у спеціальній школі та за її межами, особистої безпеки у побуті, при організованому користуванні громадським транспортом, дорожнього руху, на залізничних об’єктах, під час відпочинку біля водоймищ восени та взимку, правил поводження з вибухонебезпечними предметами, у надзвичайних ситуаціях, пожежної та електробезпеки. Проведено бесіди за циклограмою комплексу бесід (занять) з попередження дитячого травматизму (Додатки 9-15). Бесіди мали практичну спрямованість, проводились з урахуванням психології учнів.

З учнями та їх батьками поводиласьроз’яснювальна, просвітницька робота щодо профілактики захворювань та дитячого травматизму. Питання стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу розглядалися на методичних нарадах вихователів та класних керівників.

Під час освітнього процесу в закладі та після оголошення запровадження карантину у зв’язку із короновірусною хворобою (СОVІD-19) протягом 2020/2021 навчального року нещасних випадків не зафіксовано. Травм серед працівників на виробництві не було.

1.6. Аналіз роботи з питань соціального захисту учнів

Особливу увагу приділено соціальному захисту учнів з особливими освітніми потребами, зокрема тими, що спричинені порушенням розвитку та інвалідністю. Створені умови для здобуття освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну. Проведено громадський огляд умов утримання, навчання, виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вивчено сімейно-побутові відносини у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах чи соціально небезпечному середовищі. Організовано дозвілля учнів, які потребують особливої уваги, залучено до участі в освітніх проектах обдарованих дітей, на контролі оздоровлення та відпочинок учнів. Якісний склад учнів станом на 01.06.2021 р.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Показник | Кількість дітей |
| І | Загальнакількістьучнів | 253 |
|  | Із них: |  |
| 1 | Хлопчиків | 158 |
| 2 | Дівчаток | 95 |
|  | Іззагальноїкількостідітей: |  |
| 3 | Дітей-сиріт | 2 |
| 4 | Дітей, позбавленихбатьківськогопіклування | 4 |
| 5 | Кількістьдітей, щозалишились без догляду батьків, але юридичний статус не визначений | 0 |
| 6 | Кількістьосібіз числа дітей-сиріт та дітей, позбавленихбатьківськогопіклування | 0 |
| 7 | Дітей з інвалідністю (маютьсвідоцтво) | 27 |
| 8 | Дітей, яківиховуються у багатодітних родинах | 22 |
| 9 | Дітей, якіпостраждаливіднаслідківаварії на Чорнобильської АЕС (маютьсвідоцтво) | 0 |
| 10 | Дітей з неповнихсімей | 48 |
| 11 | Дітей з малозабезпеченихсімей | 0 |
| 12 | Дітей, якіпроживають у сім’я, щоопинилися в складнихжиттєвихобставинах | 3 |
| 13 | Дітейпрацівниківорганіввнутрішніх справ та військовослужбовців, якізагинулипід час виконанняслужбовихобов'язків | 0 |
| 14 | Дітей, батьки яких є учасниками ООС | 0 |
| 15 | Дітей, батьки якихзагинули в ООС | 0 |
| 16 | Дітей, які є внутрішньопереміщеними особами | 6 |
| 17 | Дітей, якімаютьвіражтуберкулінових проб | 0 |
| 18 | Дітей, які є носіями ВІЛ-інфекції | 0 |

Випадків порушень майнових та юридичних прав немає.

Створено базу учнів з особливими освітніми потребами, які потребують особливої уваги. Практичним психологом та соціальним педагогом закладу освіти здійснюється соціально-психологічний супровід учнів.Діє психологічна служба. Згідно з річним планом роботи практичного психолога на 2020/2021 навчальний рік були проведені наступні дослідження:

* дослідження готовності учнів 1-х класівдо шкільного навчання (вересень);
* дослідження адаптації учнів 1-х класів до умов навчання в (листопад);
* дослідження адаптації учнів п’ятого класу до умов навчання в середній школі (листопад);
* профорієнтаційна діагностика учнів 10 та 12 класу (листопад, квітень).

На основі результатів дослідження були надані рекомендації учням старших класів, педагогам та батькам. Запланований обсяг роботи було виконано. На основі психодіагностичної та консультативної роботи здійснювалася також корекційна, профілактична, прогностична та реабілітаційна робота.

Психологічна реабілітаційна робота проводилася серед учнів, позбавлених батьківського піклування та дітей – сиріт під опікою, а також дітей-переселенців з зони АТО в індивідуальному порядку (консультування дитини, психодіагностика, консультування педагогів, батьків та інше). У 2020/2021 навчальному році реабілітаційна робота була спрямована на підтримку дітей з означених категорій.

1.7. Аналіз роботи з медичного обслуговування, формування здорового способу життя, моніторинг стану здоров’я учнів

Комплексно вирішувались проблеми лікування та реабілітації учнів з вадами зору. Проведено поглиблений медичний огляд дітей, профілактичні щеплення згідно з планом. Постійно проводились протиепідемічні та санітарно – гігієнічні заходи, які забезпечували попередження інфекційних захворювань. Проведена система заходів з профілактики та лікування супутніх захворювань

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів. Є добре обладнаний медичний кабінет, кімната для щеплень та кімната для медичного огляду учнів лікарем.

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована медична сестра Цховребова Л.О. та лікар Зотова І.М.

Протягом 2020/2021 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги ліків на суму 16500 грн., 44000 грн. на дез розчини.Щорічно учні 1-12-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі за місцем проживання.

У 2021 році лікарями за місцем проживання проведено поглиблений медичний огляд учнів 1-12 класів школи. Всього обстежено 254 учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров’я: спецгрупа – 254 учнів, визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 3 учні.

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про досить велику захворюваність дітей – 254 учні (100%). Особливо це стосується хвороб органів зору (254 учнів – 100%), ЛОР – органів (25 учні – 10%),кістково-м’язової системи (3учні – 1,2%), органів травлення (8 учнів – 2,2%), органів кровообігу (2 учня – 0,8%).

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту Вітчизни. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов’язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров’я та офтальмологічні карти. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

* медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров’я;
* виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

**Таблиця №1 стану здоров’я учнів станом на 01.06.2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Захворювання | Кількість учнів  (з вадами здоров’я) |
| 1 | Хвороби ендокринної системи | 1 |
| 2 | Хвороби крові і кровотворних органів | - |
| 3 | Хвороби органів дихання | 4 |
| 4 | Хвороби нервової системи | 3 |
| 5 | Хвороби органів зору:  Міопія  Афакія  Гіперметропія  Косоокість  Астигматизм  Ністагм  Захворювання сітківкі  Захворювання зорового нерву  Травма ока  Вроджена катаракта  Глаукома  Вроджена анамалія ока  Амбліопія  Спазм аккомодації | 253  56  10  28  30  40  7  7  13  2  4  2  5  42  14 |
| 6 | Хвороби ЛОР-органів | 21 |
| 7 | Хвороби системи кровообігу | 2 |
| 8 | Хвороби органів травлення | 8 |
| 9 | Хвороби сечовидільної системи та статевих органів | 1 |
| 10 | Хвороби шкіри | - |
| 11 | Хвороби кістково м’язової системи | 3 |
| 12 | Туб. віраж | 2 |
| 13 | Вроджені аномалії | - |
| 14 | Психічні розлади | - |
| 15 | Всього хворих | 253 |

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, виступи агітбригад «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров’я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Медичною сестрою школи Цховребовою Л.О. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

* «Вплив нікотину на здоров’я людини»;
* «Паління і спорт несумісні»;
* «Від нікотину до наркотиків – один крок».

1.8. Аналіз фінансової діяльності та стану матеріально-технічної бази

Фінансова діяльність та організація роботи щодо створення матеріально-технічної бази закладу освіти спрямовуються на забезпечення належних умов навчання, виховання, розвитку осіб з особливими потребами, для здобуття ними освіти на всіх з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Заклад освіти проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» інших нормативно-правових актів та спрямована на виконання законодавчих та нормативно-правових вимог, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську роботу закладу на основі кошторису, затвердженого засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.На постійному контролі знаходяться питання ведення бухгалтерського обліку, відображення у документах достовірної інформації про господарські операції та результати діяльності закладу, яка необхідна для оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансовими і матеріальними ресурсами.

Забезпечується дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, своєчасна їх реєстрація та здійснення платежів.

Здійснюється постійний контроль за наявністю і рухом майна, своєчасним проведенням інвентаризації матеріальних цінностей.

Забезпечується прозорість та інформаційна відкритість фінансово-господарської діяльності.

Проводились заходи по зміцненню і поповненню матеріально – технічної бази закладу освіти. Проведено поточний ремонт на загальну суму 191580,00 грн.: відремонтовано систему холодного водопостачання.

Виконані роботи по комплексному електровимірюванню – 7987,20 грн., проведено вогнегзахисне обробляння дерев’яних конструкцій горищних приміщень учбового корпусу – 28924,38 грн. проведено технічне обслуговування вогнегасників – 2261,00 грн., проведено ремонт обладнання їдальні та пральні – 37500,00 грн., підготовлено енергопаспорт та водний паспорт – 25800,00 грн., облагороджена прилегла територія – 14952,96 грн. Власними силами завдяки працівникам навчального закладу відремонтовано 5 класів та 4 спальних кімнат. Проведено ремонтні роботи у приміщенні вчительської, медичного блоку.

Придбано комп’ютерне обладнання загального корекційного призначення – 226860,00 грн., комплект меблів для НУШ – 31543,00 грн., ноутбуки з програмним забезпеченням для НУШ – 41527,98 грн., м’який інвентар – 12640,00 грн., шкільні меблі – 60280,00 грн., канцелярські товари – 4498,92 грн., господарчі товари – 316372,92 грн., будівельні матеріали – 64769,36 грн., світодіодні лампи – 14439,00 грн., медичне обладнання – 18140,00 грн., дезинфікуючі засоби – 75930,00 грн., маски захисні – 34000,00 грн., встановлено жалюзі – 126778,16 грн.

Протягом 2020 року закладом освіти була отримана благодійна допомога на загальну суму 11400,00 грн. для придбання офтальмологічного обладнання.

Власними силами завдяки учасникам освітнього процесу встановлено 15 міжкімнатних дверей у приміщеннях закладу освіти, відремонтовано кабінет трудового навчання(техничні види праці). Проведено ремонтні роботи та переобладнано приміщення музею.

Власними силами проведено озеленення пришкільної території. Висаджено 7 слив, 6 яблунь, 30 кущів.

В рамках Міжнародного Дня Захисту дітей на шкільному майданчику школи встановлено інтерактивну дактильну абетку.

**1.9. Стратегічні вектори перспективного розвитку закладу освіти у 2021/2022 навчальному році.**

Завдання та пріоритетні напрямки роботи закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік спрямовані на досягнення мети, а саме:

***забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству***.

***Основні завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік***

Освітню діяльність проводити відповідно до положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти, Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти. Забезпечити реалізацію державної освітньої політики згідно з обласною програмою розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 06 грудня 2018 року № 817-VІІ, законодавчих та нормативно-інструктивних документів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, розпоряджень Харківської обласної ради, Харківської обласної державної адміністрації, наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

У закладі освіти створити безпечне освітнєсередовище та належні умови для:

1) забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями зорової функції на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальної програми розвитку шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою;

2) забезпечення у процесі освіти системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров’я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

3) розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

5) сприяння всебічному розвитку дітей;

6) запровадження педагогіки партнерства, надання консультативно-методичної допомоги батькам (іншим законним представникам) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі, корекційно-розвитковій роботі.

Організацію освітнього процесу в закладі освіти здійснювати відповідно до річного навчального плану 2021/2022 навчальний рік та освітніх програм із дотриманням і врахуванням таких принципів:

* Дитиноцентрованості і природо відповідності;
* Узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;
* Науковості, доступності і практичної спрямованості змісту;
* Наступності і перспективності навчання;
* Взаємозв’язного формування ключових і предметних компетентностей;
* Логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетеностей;
* Можливостей реалізації змісту освіти через предмети або інтегровані курси;
* Творчого використання вчителем програми залежно від умов навчання;
* Адаптації до індивідуальних особливостей, інтелектуальних і фізичних можливостей, потреб та інтересів дітей;
* Корекційно-розвиткової спрямованості змісту навчання.

Розклади уроків, корекційно-розвиткових занять складені з урахуванням інваріантної та варіативної частини навчального плану з повною відповідністю специфіці закладу освіти.

Забезпечити функціонування структурного підрозділу закладу освіти для цілодобового перебування учнів відповідно до законодавства із Режимом дня відповідно до Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів» (ДСанПіН 5.2.008-01), затвердженого наказом МОН України № 144 від 20.02.2013.

***Основні завдання освітнього процесу:***

1. Забезпечити якість повної загальної середньої освіти, освітньої діяльності та академічну доброчесність.

2..Забезпечити виконання статті 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту»: мовою освітнього процесу є державна мова.

3. Педагогічним працівникам виконувати зобов’язання, зазначені у Законі України «Про повну загальну середню освіту»:

- дотримуватись принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;

-забезпечити єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватись принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- володіти навичками надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

4.Забезпечити наступність та неперервність у змісті та організації освітнього процесу.

5. Виховувати в учнів повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, свідоме ставлення до обов’язків людини і громадянина, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови.

6. Провести виховні заходи згідно із Стратегією національно-патріотичного виховання та заходи, приурочені тридцятій річниці Незалежності України.

7.Забезпечити реалізацію особистісно орієнтованої моделі освіти та компетентнісного підходу у навчанні та вихованні.

8. Досконало вивчити обставини життя кожного учня та застосовувати індивідуальний підхід, дієві форми виховного впливу.

9.Забезпечити викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів)

способами, що є найбільш сприятливими для осіб з особливими освітніми потребами.

10.Використовувати розвиваючі засоби і методи навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини.

11.Створити оптимальні умови для розвитку комунікативно-мовленнєвої компетентності учнів з метою їх самореалізації у взаємодії з соціумом, підготовки комунікативно спроможного випускника.

12.Забезпечити участь учнів у І-ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, учнівських конкурсах та проєктах.

13.Створити необхідні умови для підтримки та розвитку творчих здібностей кожного учня та активізувати роботу гуртків.

14.Забезпечити надання дітям з особливими освітніми потребами психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також допоміжних зособів для навчання.

15.Забезпечити соціальний захист дітей пільгових категорій та адаптації у соціумі.

16.Забезпечити універсальний дизайн та розумне пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості осіб з особливими освітніми потребами відповідно до найкращих інтересів дитини, ефективне використання матеріально-технічної бази.

17.Створити безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя.

18. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення булінгу (цькування), попередження порушень морально-етичних норм поведінки, правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин.

19.Провести виховні заходи відповідно до Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі.

20. Здійснювати психолого-педагогічну просвіту та проводитироз’яснювальну освітню роботу з батьками і законними представниками учнів, залучати їх до активної участі у виховному процесі, спільному формуванні у дитини життєвих цінностей, звичок здорового способу життя, фізичної активності та безпечної поведінки.

21.Сприяти застосуванню новітніх педагогічних технологій, удосконалення змісту, форми, методів підвищення фахової майстерності педагогічних працівників.

22.Забезпечити умови для зростання професійної компетентності педагогів, сприяти розвитку педагогічної ініціативи, мотивувати педагогічних працівників до участі у різних фахових конкурсах, освітніх проєктах.

23.Продовжувати власну професійну освіту, розробляти авторські навчальні програми, методи, способи, засоби навчання.

24.Продовжувати впровадження в освітній процес комп’ютерно-орієнтованих технологій, використовувати можливості глобальної мережі Інтернет.

25.Удосконалювати контрольно-аналітичну діяльність, контроль за веденням педагогічними працівниками документації.

***Пріоритетні напрямки освітньої діяльності у 2021/2022 навчальному році***

І. Підвищення якості освіти:

1.Оволодіння технологіями особистісно орієнтованої моделі освіти.

2.Впровадження інформаційних педагогічних технологій.

ІІ. Удосконалення змісту освіти:

1.Системне впровадження оновленого змісту освіти відповідно до Державних стандартів, концепції Нової української школи.

2.Впровадження курсів за вибором, факультативів варіативної частини навчальних планів з урахуванням тенденцій розвитку закладу та освітніх потреб учнів.

3.Диференціація змісту освіти як умова вибору учнями рівня та спрямованості подальшого навчання.

4.Фундаментальність освіти - забезпечення універсальності отриманих знань, можливості використання отриманих знань у життєвих ситуаціях.

ІІІ. Підвищення професійної майстерності педагогів:

1.Створення умов для підвищення професійної майстерності, неперервності освіти.

2.Забезпечення належних умов праці.

3.Забезпечення умов для професійної самореалізації, сприяння їх розвитку та мотивації до участі у фахових конкурсах, освітніх проєктах.

4.Підвищення організаційної та науково-методичної активності методичних об’єднань, творчих груп.

5.Розвиток науково-методичної, дидактичної бази методичного кабінету.

6.Налагодження і зміцнення зв'язків з науково-педагогічними організаціями, ВНЗ міста.

7.Широке використання інноваційних (інтерактивних, мультимедійних) технологій навчання.

8.Виховання поваги до традицій та звичаїв, Державної символіки України.

ІV. Педагогічна підтримка учнів:

1.Застосування педагогіки партнерства

2.Адаптація учнів 1 класу до навчання в школі, учнів 5 класу до навчання в основній школі.

3.Формування здоров’язберігаючих компетентностей.

4.Підвищення якості профілактичної роботи з учнями, які схильні до порушень морально-етичних норм поведінки, правопорушень, пропуску занять без поважних причин, шкідливих звичок.

5.Посилення роботи із соціального захисту учнів.

V.Розвиток демократичних процесів:

1. Розвиток партнерських стосунків між керівництвом закладу освіти і органами громадського самоврядування.

2.Активізація роботи громадського самоврядування в закладі освіти, залучення цих структур до визначення ефективності роботи закладу, створення спільного бачення його розвитку.

3.Підвищення правової культури всіх учасників освітнього процесу. Реалізація концепції громадянського виховання.

VІ.Підвищення якості управління освітнім процесом:

1.Створення системи внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти в спеціальному закладі.

2. Розвиток інформаційного забезпечення та інформаційного обміну контрольно-аналітичної діяльності.

VІІ.Забезпечення функціонування закладу. Розвиток матеріально-технічної бази.

1.Формування дбайливого ставлення всіх учасників освітнього процесу до ресурсів закладу.

2.Вживання заходів щодо економічного використання тепла, води, електроенергії.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУ**

2.1. Організація роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради

Графік прийому відвідувачів керівництвом школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | ПІБ | Години прийому  відвідувачів | Місце прийому, контактний телефон |
| 1. | Директор КЗ «ХСШ № 12» ХОР | Кукліна Галина Іванівна | Четвер  з 14.00 до 18.00 | Кабінет директора  729-05-50 |
| 2. | Заступник директора з навчально-виховної роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР | Дереглазова  Наталія Миколаївна | Середа  з 14.00 до 18.00 | Методичний кабінет  (ІІ поверх)  729-05-52 |
| 3. | Заступник директора з навчально-виховної роботи у початковій школі КЗ «ХСШ № 12» ХОР | Леонова  Світлана Іванівна | Вівторок  з 10.00 до 13.00 | Методичний кабінет  (І поверх)  729-05-51 |
| 4. | Заступник директора з виховної роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР | Коломієць Тетяна Тимофіївна | Понеділок  з 14.00 до 18.00 | Методичний кабінет  (І поверх)  729-05-51 |

2.2. Організаційно-розпорядча діяльність. Забезпечення освітнього процесу, належних умов функціонування Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | | | | Відповідальні |
| Серпень | | | | | | |
| 1. | Підготовка проєкту плану роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР на 2021/2022 навчальний рік | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І.  Андрієнко Ю.А. |
| 2. | Затвердження штатно-посадового розкладу |  |  |  | \* | Кукліна Г.І. |
| 3. | Підготовка документації на початок навчального року. Складання розкладів уроків, занять, режиму роботи, згідно з методичними та санітарно-гігієнічними вимогами. Погодження відповідних документів щодо початку нового навчального року з Держпродспоживслужбою та Головним управлінням ДСНС у Харківський області |  |  |  | \* | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 4. | Створення комісії для перевірки готовності школи до роботи в новому навчальному році. Перевірка стану готовності навчальних та спеціальних приміщень до нового навчального року. Огляд наявності наочного та роздаткового матеріалу педагогічних працівників на початок навчального року | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І.  Бублик І.В.  Мякінькова Л.О. |
| 5. | Створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. Проведення засідання тарифікаційної комісії щодо перевірки правильності підрахунку педагогічного та загального стажу педагогічних працівників |  |  |  | \* | Кукліна Г.І., Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 6. | Зарахування учнів до закладу освіти |  |  | \* | \* | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І |
| 7. | Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, за об’ємом навантаження педагогів |  |  | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 8. | Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, спальних кімнат, кімнат позакласної діяльності, роздягалень, інших приміщень | \* |  |  |  | Мякінькова Л.О.  Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 9. | Організація цілодобового перебування учнів у закладі освіти |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 10. | Контроль щодо дотримання норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; наявність необхідної документації в навчальних кабінетах, спортзалах, майстернях, структурних підрозділах |  |  | \* | \* | Коломієць Т.Т.  Бублик І.В. |
| Вересень | | | | | | |
| 1. | Підсумки роботи щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2021 року |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 2. | Підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 10,12 класів 2021року. |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 3. | Затвердження шкільної мережі стосовно кількості класів (груп) та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І. |
| 4. | Проведення засідання тарифікаційної комісії щодо педагогічного навантаження педагогів на навчальний рік | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 5. | Підготовка статистичної звітності (ЗНЗ-1, 83-РВК) |  | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І. |
| 6. | Контроль за організацією навчання в перші дні занять, за дотриманням правил внутрішнього розпорядку | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 7. | Затвердження розкладу уроків, корекційних занять, гуртків на 2021/2022 навчальний рік | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., |
| 8. | Перевірка забезпечення учнів підручниками | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., Стрімовська Н.О. |
| 9. | Комплектація сітки гуртків | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 10. | Підготовка документів для попереднього замовлення на виготовлення та отримання персоніфікованих документів про освіту |  |  | \* | \* | Дереглазова Н.М. |
| 11. | Підсумки роботи щодо організації участі вихованців у різноманітних конкурсах, фестивалях, виставках протягом 2020/2021 навчального року. | \* |  |  |  | Семененко О.В.  Коломієць Т.Т. |
| 12. | Контроль щодо організації та проведення урочистостей Дня Знань. Виховні заходи, приурочені тридцятиріччю незалежності України | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| Жовтень | | | | | | |
| 1. | Моніторингове дослідження щодо використання методу проєкта на уроках зарубіжної літератури у школі ІІ ступеня |  | \* | \* | \* | Дереглазова Н.М. |
| 2. | Контроль щодо організації психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу в закладі освіти |  |  |  | \* | Чебаненко О.О. |
| 3. | Моніторингове дослідження щодо оволодіння способами художньо-творчої діяльності в різних видах мистецтва | |  |  | | --- | --- | | \* | \* | | |  |  | | --- | --- | | \* | \* | | \* | \* | Леонова С.І. |
| 4. | Організація роботи закладу в канікулярний період |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т. |
| 5. | Контроль за відвідуванням уроків учнями | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 6. | Організація та проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін. Затвердження графіку проведення шкільних олімпіад | \* | \* | \* |  | Семененко О.В. |
| 7. | Координація роботи вчителів, класних керівників і вихователів з учнями, яким важко навчатися |  | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 8. | Контроль щодо організації та проведення урочистостей з нагоди Дня працівників освіти.  Святковий концерт «Вчителько моя, зоре світова».  Виставка дитячих творчих робіт із природного матеріалу | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 9. | Контроль щодо проведення єдиної виховної години «Насиллю НІ!» у рамках Всеукраїнського проєкту «Безпечна і дружня до дитини школа» з нагоди Міжнародного дня  ненасильства |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 10. | Контроль щодо проведення тематичних виховних заходів до дня захисника України, дня козацтва «Козацькі ігри» (на базі МНС) |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 11. | Моніторингове дослідження щодо стану роботи з національно-патріотичного виховання учнів |  | \* | \* | \* | Коломієць Т.Т. |
| Листопад | | | | | | |
| 1. | Контроль за створенням системи педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень досягнень | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 2. | Контроль за організацією медичного обслуговування учнів і працівників школи |  |  | \* |  | Кукліна Г.І.  Цховребова Л.О. |
| 3. | Контроль за веденням щоденників та зошитів |  |  | \* | \* | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І. |
| 4. | Контроль за організацією гурткової роботи |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 5. | Контроль і перевірка стану проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників школи |  | \* |  |  | Семененко О.В. |
| 6. | Контроль за організацією і станом проведення позакласної роботи |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 7. | Контроль за станом ведення трудових книжок і особових справ працівників школи |  | \* | \* | \* | Кукліна Г.І.  Середа О.М. |
| 8. | Підбиття підсумків І етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін | \* |  |  |  | Семененко О.В. |
| 9. | Участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін |  | \* | \* | \* | Семененко О.В. |
| 10. | Контроль за станом роботи щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму, вживання токсичних речовин та порушень норм етичної поведінки та правопорушень |  |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 11. | Моніторингове дослідження щодо стану роботи з профілактики тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму, вживання токсичних речовин та порушень норм етичної поведінки та правопорушень |  | \* | \* | \* | Коломієць Т.Т. |
| 12. | Контроль щодо організації участі та написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності у День української писемності та мови. |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т.  Яснопольська О.Ю. |
| 13. | Контроль за проведенням єдиного національного уроку «Безпечна країна» (у рамках всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху) |  |  | \* | \* | Коломієць Т.Т |
| 14. | Контроль за проведенням учнівської конференції «Гідність понад усе» до Дня гідності і свободи |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т |
| 15. | Контроль за проведенням єдиної виховної години «Свіча пам’яті» до Дня пам’яті жертв голодоморів. |  |  |  |  | Коломієць Т.Т |
| Грудень | | | | | | |
| 1. | Перевірка і контроль стану виконання навчальних програм, контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт за І семестр 2021/2022 навчального року |  |  | \* |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І. |
| 2. | Участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін | \* | \* | \* | \* | Семененко О.В. |
| 3. | Моніторингове дослідження щодо вміння розв’язувати математичні задачі, які моделюють реальні життєві ситуації учнями 11-12 класів | \* | \* |  |  | Дереглазова Н.М. |
| 4. | Організація роботи закладу в канікулярний період |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 5. | Складання та затвердження графіка відпусток працівників за поточний навчальний рік та узгодження його із профспілковим комітетом |  | \* | \* | \* | Кукліна Г.І.  Середа О.М. |
| 6. | Вивчення стану роботи щодо організації виконання домашніх завдань учнями | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 7. | Перевірка і контроль стану виховної роботи за результатами І семестру 2021/2022 навчального року |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 8. | Моніторингове дослідження щодо стану роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму | \* | \* | \* | \* | Коломієць Т.Т. |
| 9. | Перевірка і контроль стану роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій (робота з індивідуальними програмами реабілітації дітей з інвалідністю) |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т.  Дей Ю.О. |
| 10. | Контроль щодо висвітлення роботи закладу освіти на офіційному веб-сайті закладу та на сторінках соціальних мереж за І семестр 2021/2022 навчального року |  |  |  | \* | Дереглазова Н.М. |
| 11. | Контроль за проведенням свята Калити за народними традиціями. Вечорниці на Андрія. |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 12. | Контроль за проведенням дитячого свята з нагоди Дня Святого Миколая |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т. |
| Січень | | | | | | |
| 1. | Контроль за станом ведення класних журналів та журналів виховних груп педагогічними працівниками | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І. |
| 2. | Контроль щодо участі учнів у ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін |  |  | \* | \* | Дереглазова Н.М.  Семененко О.В. |
| 3. | Моніторингове дослідження щодо формування умінь та навичок використання комп’ютерних пристроїв для здійснення дій з інформацією з предмету «Інформатика» | \* | \* |  |  | Леонова С.І. |
| 4. | Аналіз стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т.  Бублик І.В. |
| 5. | Контроль щодо стану роботи класних керівників та вихователів з профілактики порушень етичних норм поведінки та правопорушень, злочинності, бездоглядності; роботи з учнями девіантної поведінки | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т. |
| 6. | Моніторингове дослідження щодо стану роботи з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності, роботи з учнями девіантної поведінки |  |  |  |  |  |
| 7. | Контроль за проведенням урочистих заходів, приурочених Дню Соборності. Святкова година «З Україною в серці» |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т. |
| 8. | Контроль за проведенням вечора пам’яті «Маків цвіт» до Дня пам’яті героїв Крут. |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| Лютий | | | | | | |
| 1. | Контроль за діяльністю учнівських колективів у класах як громадського самоврядування | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т.  Чебаненко О.О. |
| 2. | Моніторингове дослідження щодо оволодіння учнями 6-12-х класів державною мовою. | \* | \* | \* | \* | Дереглазова Н.М. |
| 3. | Контроль щодо надання творчих звітів педагогів, що атестуються у 2021/2022 навчальному році. |  |  |  | \* | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І.  Семененко О.В. |
| 4. | Контроль щодо стану роботи з обдарованими учнями закладу освіти |  |  | \* | \* | Коломієць Т.Т.  Семененко О.В |
| 5. | Контроль за проведенням вечора пам’яті «Небесній сотні вдячні за свободу», приуроченого Дню Героїв Небесної Сотні |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т. |
| 6. | Контроль за проведенням тематичних заходів, приурочені Міжнародному дню рідної мови. Круглий стіл «Лиш народи, явлені у Слові достойно можуть жити на Землі» |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т. |
| Березень | | | | | | |
| 1. | Організація роботи закладу в канікулярний період |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т. |
| 2. | Контроль за проведенням дитячого свята за народними традиціями «Масляна до нас завітала» | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 3. | Контроль за проведенням шевченківського свята «І мертвим, і живим, і ненародженим землякам моїм дружнєє посланіє…» | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 4. | Контроль за організацією та проведенням урочистостей до Міжнародного дня боротьби за права жінок і міжнародний мир. Святковий концерт | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| Квітень | | | | | | |
| 1. | Моніторингове дослідження щодо здоров’язберігаючих технологій на уроках фізичної культури | \* | \* | \* | \* | Дереглазова Н.М. |
| 2. | Організація і проведення шкільного огляду-конкурсу щодо збереження підручників | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т.  Стрімовська Н.О. |
| 3. | Організація і проведення Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля» | \* | \* | \* | \* | Мякінькова Л.О. |
| 4. | Організація та проведення Дня цивільної оборони |  |  | \* |  | Дереглазова Н.М.  . |
| 5. | Проведення співбесіди з педагогічними працівниками щодо попереднього педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік |  | \* | \* |  | Кукліна Г.І.  Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І.  Кривцунова О.В. |
| 6. | Створення творчої групи з розробки окремих розділів плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради на 2022/2023 навчальний рік |  | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І.  Семененко О.В. |
| 7. | Контроль щодо організації літнього оздоровлення учнів закладу освіти |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 8. | Контроль за проведенням тематичних заходів, приурочених Дню трагедії на Чорнобильській АЕС. «Дзвони Чорнобиля стогоном будять, щоб від нещастя весь світ зберегти» |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 9. | Тематичні заходи з нагоди Всесвітнього дня охорони праці |  |  |  | \* | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т |
| Травень | | | | | | |
| 1. | Створення комісії щодо заповнення та перевірки заповнення випускної документації | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М. |
| 2. | Робота творчої групи над проєктом плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради на 2022/2023 навчальний рік | \* | \* | \* | \* | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І.  Семененко О.В. |
| 3. | Забезпечення своєчасного заповнення протоколів, класних журналів, виставлення підсумкових оцінок |  |  | \* | \* | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І.  Семенеко О.В. |
| 4. | Контроль щодо оформлення документів про освіту |  |  |  | \* | Дереглазова Н.М. |
| 5. | Моніторингове дослідження щодо формування повноцінної навички читання як універсального інструменту функціональної грамотності на уроках літературного читання. | \* | \* | \* |  | Леонова С.І. |
| 6. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2021/2022 навчального року |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 7. | Перевірка і контроль стану виконання навчальних програм (теоретичної та практичної частини) за ІІ семестр 2021/2022 навчального року |  |  | \* | \* | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І.  . |
| 8. | Контроль щодо організації профорієнтаційної роботи та подальшого навчання і працевлаштування випускників 2021/2022 навчального року |  |  |  | \* | Коломієць Т.Т. |
| 9. | Стан роботи психолого-педагогічного консиліуму за результатами 2021/2022 навчального року |  |  |  | \* | Дереглазова Н.М. |
| 10. | Контроль щодо проведення уроку Звитяги, приурочений Дню пам’яті та примирення, Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та звільнення українських міст у 2014 році | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т |
| 11. | Контроль щодо проведення родинного свята «День сім’ї, любові і вірності» |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т |
| 12. | Контроль щодо проведення тематичних заходів до Дня Європи «Європа єднає усіх» |  | \* |  |  | Коломієць Т.Т |
| 13. | Контроль щодо проведення єдиного національного уроку у рамках тижня безпеки дорожнього руху |  | \* | \* |  | Коломієць Т.Т  Леонова С.І. |
| 14. | Контроль щодо організації та проведення заходів, приурочених Міжнародному дню захисту дітейта Міжнародному дню «Всесвітній день довкілля»: Всеукраїнський спортивний захід серед дітей та молоді # OlympicLad |  |  | \* |  | Коломієць Т.Т |
| Червень | | | | | | |
| 1. | Контроль щодо організації та проведення урочистої лінійки свята Останнього дзвоника.  Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти учням 10-А, 10-Б класів | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т |
| 2. | Підготовка та погодження проєкту навчального плану роботи на 2022/2023 навчальний рік. |  | \* | \* |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т.  Леонова С.І..  Семененко О.В. |
| 3. | Аналіз руху учнів протягом навчального року | \* | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І. |
| 4. | Розробка освітніх програм та навчальних планів закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік. | \* | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І. |
| 5. | Контроль щодо формування 1-х, 5-х та 11-х класів |  | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І. |
| 6. | Підготовка довідки про стан підручників та роботи бібліотеки |  |  | \* |  | Стрімовська Н.О.  Коломієць Т.Т. |
| 7. | Огляд готовності документів для переведення на наступнтй навчальний рік. Перевірка оформлення особових справ здобувачів освіти | \* | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І.. |
| 8. | Аналіз стану виховної роботи за результатами ІІ семестру 2021/2022 навчального року | \* |  |  |  | Коломієць Т.Т. |
| 9. | Аналіз стан роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій | \* |  |  |  | Дей Ю.О. |
| 10. | Контроль щодо висвітлення роботи на офіційному веб-сайті закладу освіти та на сторінках соціальних мереж | \* |  |  |  | Дереглазова Н.М |
| 11. | Аналіз стану навчально-методичної роботи у 2021/2022 навчальному році | \* |  |  |  | Семененко О.В. |
| 12. | Перевірка класних журналів щодо об’єктивності оцінювання, обліку відвідування, правильності заповнення та культури оформлення журналу, журналів виховних груп та журналів роботи гуртків щодо дотримання вимог ведення журналів. Підготовка журналів для передачі до архіву школи | \* | \* |  |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І.  Коломієць Т.Т. |
| 13. | Підготовка шкільної документації до здачі до шкільного архіву |  | \* | \* |  | Дереглазова Н.М.  Леонова С.І.  Коломієць Т.Т. Пазій Є.С. |
| 14. | Контроль щодо організації та проведення урочистого вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти учням 12 класу |  |  | \* |  | Дереглазова Н.М.  Коломієць Т.Т |

2.3. Управлінська діяльність. Тематика нарад при директорові.

Управління закладом ґрунтуєтьсяна орієнтирах вітчизняної системи освіти, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Положенням про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, наказом Міністерства охорони здоров’я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів» (ДСанПіН 5.2.008-01).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст питань** | **Дата проведення** | **Відповідальний** |
| **Серпень** | | | |
| 1. | Про стан готовності закладу освіти до роботи у 2021/2022 навчальному році. Про підготовку закладу освіти до підписання акта готовності КЗ «ХСШ № 12» ХОР до нового навчального року. |  | Г.Кукліна |
| 2. | Питання щодо дотримання норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявність необхідної документації в навчальних кабінетах, спортзалах, майстернях |  | І.Бублик |
| 3. | Про комплектування класів, шкільної мережі на 2021/2022 навчальний рік |  | Н. Дереглазова |
| 4. | Про навчальний план та структуру 2021/2022 навчального року. Про організацію роботи гуртків. Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників. |  | Н. Дереглазова |
| 5. | Про результати оздоровлення дітей влітку 2021 року |  | Т. Коломієць |
| 6. | Про результати працевлаштування випускників 10,12 класів 2021 року. |  | Т. Коломієць |
| **Вересень** | | | |
| 1. | Про нормативність ведення шкільної документації (класні журнали, журнали виховної та гурткової роботи, особові справи вихованців) на початок 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| 2. | Про стан забезпечення учнів підручниками, довідниковою та художньою літературою, навчально-методичними посібниками тощо. Організація роботи бібліотеки |  | Н. Стрімовська |
| 3. | Про аналіз участі вихованців у різноманітних конкурсах, фестивалях, виставках протягом 2020/2021 навчального року. |  | О. Семененко |
| 4. | Про ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників |  | Г. Кукліна |
| 5. | Про організацію роботи щодо запобігання корупційним діям |  | Ю. Андрієнко |
| **Жовтень** | | | |
| 1. | Про результати І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін |  | О. Семененко |
| 2. | Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період |  | Г. Кукліна  Л. Мякінькова |
| 3. | Про організацію психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу в закладі освіти |  | О. Чебаненко |
| 4. | Про адаптацію учнів 1-х класів до шкільного режиму та учнів 5-х класів до навчання в основній школі |  | С. Леонова |
| **Листопад** | | | |
| 1. | Про стан роботи щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму, вживання токсичних речовин та профілактики правопорушень |  | Т. Коломієць |
| 2. | Про результати перевірки журналів проведення інструктажу учнів з пожежної безпеки при проведенні занять в кабінетах фізики, біології, хімії, інформатики, спортзалі |  | І. Бублик |
| 3. | Про ефективність використання енергоресурсів, теплоносіїв та водопостачання |  | Л. Мякінькова |
| 4. | Про стан роботи над освітніми проєктами |  | О. Семененко |
| **Грудень** | | | |
| 1. | Про стан виховної роботи за результатами І семестру 2021/2022 навчального року |  | Т. Коломієць |
| 2. | Про стан роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму |  | Т. Коломієць |
| 3. | Про стан роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій (робота з індивідуальними програмами реабілітації дітей з інвалідністю) |  | Ю. Дей |
| 4. | Про стан висвітлення роботи закладу освіти на офіційному веб-сайті закладу та на сторінках соціальних мереж за І семестр 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| **Січень** | | | |
| 1. | Про стан ведення шкільної документації у І семестрі, та про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| 2. | Результати участі учнів в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін серед закладів освіти обласного підпорядкування |  | О. Семененко |
| 3. | Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності |  | І. Бублик |
| 4. | Про роботу класних керівників та вихователів з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності; робота з учнями девіантної поведінки |  | Н. Дереглазова  Т. Коломієць  Чебаненко О.О.  Дей Ю.О. |
| 5. | Про стан використання енергоресурсів, теплоносіїв та водопостачання протягом 2021 року |  | Л. Мякінькова |
| **Лютий** | | | |
| 1. | Про організацію творчих звітів педагогів, що атестуються у 2021/2022 навчальному році. |  | Н. Дерезлазова |
| 2. | Про результати роботи творчих груп педагогів щодо проєктної діяльності із учнями |  | О. Семененко |
| 3. | Про стан роботи органів учнівського самоврядування |  | Т. Коломієць |
| 4. | Про стан роботи з обдарованими вихованцями |  | О. Семененко |
| **Березень** | | | |
| 1. | Про організацію контролю за проходженням працівниками закладу обов′язкових профілактичних медичних оглядів |  | Л. Цховребова |
| 2. | Про нормативно-правову базу щодо організованого закінчення 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| 3. | Про завершення опалювального сезону. Про організацію проведення в закладі освіти Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» |  | Л. Мякінькова |
| **Квітень** | | | |
| 1. | Про стан підготовки до організації літнього оздоровлення вихованців |  | Т. Коломієць |
| 2. | Про наслідки атестації педагогічних працівників у 2022 році |  | Н. Дереглазова |
| 3. | Про роботу щодо організованого закінчення 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| 4. | Про підготовку до виконання поточного та капітального ремонтів закладу освіти у 2022 році |  | Л. Мякінькова  Ю.Андрієнко |
| **Травень** | | | |
| 1. | Про стан корекційної роботи за підсумками 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| 2. | Про стан роботи з питання подальшого навчання та працевлаштування випускників 2022 року |  | Т. Коломієць  Н. Дереглазова |
| 3. | Про заходи щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року |  | Г. Кукліна |
| 4. | Про підсумки роботи психолого-педагогічного консиліуму за результатами 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| **Червень** | | | |
| 1. | Про стан ведення шкільної документації у ІІ семестрі, та про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за ІІ семестр 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| 2. | Про стан виховної роботи за результатами ІІ семестр 2021/2022 навчального року |  | Т. Коломієць |
| 3. | Про стан роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій |  | Ю. Дей |
| 4. | Про стан висвітлення роботи закладу освіти на офіційного веб-сайті закладу та на сторінках соціальних мереж за ІІ семестр 2021/2022 навчального року |  | Н. Дереглазова |
| 5. | Про результати навчально-методичної роботи у 2021/2022 навчальному році |  | Н. Дереглазова  О. Семененко |

## 2.4. Засідання педагогічної ради

**Засідання педагогічної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | 1.Про підсумки роботи педагогічного колективу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради за 2020/2021 навчальний рік. «Спеціальна освіта: партнерство, якість, визнання»  2.Про підсумки роботи з подальшого навчання та працевлаштування випускників 2021 року.  3.Про підсумки роботи щодо оздоровлення та відпочинку учнів влітку 2021 року.  4. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2021/2022 навчальний рік.  5. Про схвалення плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради на 2021/2022 навчальний рік. | Серпень | Г. Кукліна |
| 2. | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2.Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України у спеціальній школі.  3.Про підготовку орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.  3.Різне | Жовтень | Т. Коломієць |
| 3. | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2.Удосконалення уроку як засіб розвитку творчості вчителя та учня зособливими освітніми потребами в умовах якісного безперервного освітнього процесу у спеціальній школі»  3.Про визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році.  4.Про затвердження плану підвищення кваліфікації на 2022 рік.  4.Різне | Січень | Н. Дереглазова |
| 4. | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.  2.Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» в умовах спеціального закладу.  3.Різне | Березень | С. Леонова |
| 5. | 1.Про навчальні досягнення учнів 10,12-го класів, переведення до наступних класів та випуск.  2.Про нагородження похвальними листами учнів закладу освіти. Випуск та переведення учнів до наступного класу.  3.Про стан виконання та результативність освітніх програм у 2021/2022 навчальному році.  4.Про обговорення освітніх програм на 2022/2023 навчальний рік.  5.Про схвалення навчальних планів комунального закладу  6.Різне | Травень | Г. Кукліна  Н. Дереглазова |

## 2.5. Циклограма наказів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | | | | Форма контролю | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| Серпень | | | | | | | | |
| 1. | Про створення тарифікаційної комісії КЗ «ХСШ № 12» ХОР. |  |  | \* |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 2. | Про перевірку готовності КЗ «ХСШ № 12» ХОР до початку навчального року і роботи в осінньо-зимовий період. |  | \* |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
| 3. | Про організацію проведення медичних оглядів працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР. |  | \* |  |  | наказ | Л. Цховребова |  |
| 4. | Про підготовку та проведення засідання серпневої педагогічної ради. |  |  |  | \* | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 5. | Про розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік. |  |  |  | \* | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 6. | Про тарифікацію педагогів, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною. |  |  |  | \* | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 7. | Про розподіл педагогічного навантаження керівників гуртків та встановлення їм окладів. |  |  |  | \* | наказ | Т. Коломієць |  |
| 8. | Про організацію роботи бібліотеки в КЗ «ХСШ № 12» ХОР. |  |  |  | \* | наказ | Н. Стрімовська |  |
| 9. | Про підготовку та проведення Свята першого дзвоника та єдиного уроку. |  |  |  | \* | наказ | Т. Коломієць |  |
| 10. | Про затвердження режиму роботи, розкладів уроків, корекційно-розвиткових занять та предметів варіативної складової навчального плану, графіків роботи, графіків чергування адміністрації, графіків чергування педагогів та учнів у 2021/2022 навчальному році. |  |  |  | \* | наказ | Т. Коломієць |  |
| 11. | Про затвердження рішення педагогічної ради. |  |  |  | \* | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 12. | Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2021/2022 навчальний рік |  |  |  | \* | наказ | Н. Дереглазова |  |
| Вересень | | | | | | | | |
| 1. | Про організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу 2021/2022 навчального року. | \* |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 2. | Про затвердження мережі класів і груп у 2021/2022 навчальному році. | \* |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 3. | Про комплектування першого класу. | \* |  |  |  | наказ | С. Леонова |  |
| 4. | Про організацію роботи щодо запобігання правопорушень, злочинності, бездоглядності серед здобувачів освіти у 2021/2022 навчальному році. | \* |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 5. | Про структуру та організацію методичної роботи в закладі освіти у 2021/2022 навчальному році. | \* |  |  |  | наказ | О. Семененко |  |
| 6. | Про проведення моніторингових досліджень у 2021/2022 навчальному році | \* |  |  |  | наказ | О. Семененко |  |
| 7. | Про організацію харчування вихованців КЗ «ХСШ № 12» ХОР у 2021/2022 навчальному році. | \* |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 8. | Про призначення відповідального за споживання та економію електроенергії у КЗ «ХСШ № 12» ХОР у 2021/2022 навчальному році. | \* |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
| 9. | Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2021 року. |  | **\*** |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 10. | Про призначення відповідального за загальний стан теплового господарства КЗ «ХСШ № 12» ХОР і його технічний стан у 2021/2022 навчальному році. | \* |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
| 11. | Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей КЗ «ХСШ № 12» ХОР у 2022 році. | \* |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
| 12. | Про призначення відповідального за збереження матеріальних цінностей. | \* |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
| 13. | Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти. | \* |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 14. | Про призначення відповідальних осіб за охорону праці, життя та здоров’я здобувачів освіти Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради. | \* |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 15. | Про призначення вчителів, класних керівників та вихователів. | \* |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 16. | Про створення психолого-педагогічного консиліуму закладу освіти. | \* |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 17. | Про підсумки роботи з обліку працевлаштування випускників 2020/2021 навчального року. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
| 18. | Про створення атестаційної комісії та проведення атестації у 2021/2022 навчальному році. | \* |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 19. | Про взаємозаміну педагогів. | \* |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 20. | Про виконання санітарно-гігієнічних норм. | \* |  |  |  | наказ | Л. Цховребова |  |
| 21. | Про організацію профілактичної дезінфекції і застосування сучасних дезінфекційних засобів. | \* |  |  |  | наказ | Л. Цховребова |  |
| 22. | Про затвердження складу комісії з трудових спорів. | \* |  |  |  | наказ | Г.Кукліна |  |
| 23. | Про розподіл обов’язків між адміністрацією. | \* |  |  |  | наказ | Г.Кукліна |  |
| 24. | Про закріплення території КЗ «ХСШ № 12» ХОР за класами. |  |  | \* |  | наказ | Г.Кукліна |  |
| 25. | Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. |  |  | \* |  | наказ | О. Семененко |  |
| 26. | Про організацію роботи з обдарованою учнівською молоддю, створення умов для формування гармонійно розвиненої особистості. |  | **\*** |  |  | наказ | О. Семененко |  |
| Жовтень | | | | | | | | |
| 1. | Про підготовку та проведення свята «День захисника України». | \* |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 2. | Про адаптацію учнів першого класу до шкільного режиму. |  |  | \* |  | наказ | С. Леонова |  |
| 3. | Про призначення відповідальної особи за підготовку документації випускників 2022 року. | \* |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 4. | Про підготовку до педради на тему: «Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України». | \* |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 5. | Про класно-узагальнюючий контроль у 5-му класі. |  | \* |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 6. | Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році. |  |  | \* |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 7. | Про запобігання всіх видів дитячого травматизму під час осінніх канікул. |  |  | \* |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 8. | Про проведення внутрішнього аудиту щодо ведення кадрової документації, особових справ працівників закладу освіти, надання щорічних відпусток. |  |  | \* |  | наказ | Г.Кукліна |  |
| 9. | Моніторингове дослідження щодо використання методу проєкта на уроках зарубіжної літератури у школі ІІ ступеня | \* |  |  | \* | наказ  довідка  наказ | Н. Дереглазова |  |
| 10. | Моніторингове дослідження щодо оволодіння способами художньо-творчої діяльності в різних видах мистецтва | \* | \* | \* | \* | наказ  довідка  наказ | С. Леонова |  |
| 11. | Про наслідки моніторингового дослідженнящодо стану роботи з національно-патріотичного виховання учнів |  |  |  | \* | наказ  довідка  наказ | Т. Коломієць |  |
| 12. | Про чергування адміністрації КЗ «ХСШ № 12» ХОР у святковийдень 14 жовтня 2022 року | \* |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 13. | Про затвердження рішення педагогічної ради. |  |  |  | \* | наказ | Т. Коломієць |  |
| Листопад | | | | | | | | |
|  | Про призначення комісії щодо контролю за температурним режимом. | **\*** |  |  |  | наказ | Л. Цховребова |  |
|  | Про перевірку стану ведення учнівських щоденників та зошитів. | **\*** |  |  | **\*** | наказ  наказ | Н. Дереглазова Леонова С.І. |  |
|  | Про заходи щодо посилення протипожежного захисту в зимовий період 2021-2022 років. |  |  |  | **\*** | наказ | Л. Мякінькова |  |
| Грудень | | | | | | | | |
|  | Про підготовку і проведення новорічних та різдвяних свят та свята до Дня Святого Миколая. | **\*** |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про результати вивчення стану роботи щодо організації виконанню домашніх завдань здобувачами освіти. | \* |  |  | \* | наказ  довідка  наказ | Н. Дереглазова С. Леонова |  |
|  | Моніторингове дослідження щодо вміння розв’язувати математичні задачі, які моделюють реальні життєві ситуації учнями 11-12 класів | \* |  |  | \* | наказ  довідка  наказ | Н. Дереглазова |  |
|  | Попереджувальний контроль:   * стан навчально-виховної роботи у 4-му класі; * стан навчально-виховної роботи у 10-му класі; * стан навчально-виховної роботи у 12-му класі. | **\***  **\***  **\*** |  |  | **\***  **\***  **\*** | наказ  довідка  наказ | Н. Дереглазова С. Леонова |  |
|  | Про підготовку до педради на тему: «Удосконалення уроку як засіб розвитку творчості вчителя та учня». |  |  |  | **\*** | наказ | Н. Дереглазова |  |
|  | Про запобігання всіх видів дитячого травматизму під час проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят. |  |  | **\*** |  | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про чергування адміністрації у вихідні дні (Новорічні та Різдвяні свята). |  |  | **\*** |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
|  | Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму в І семестрі 2021/2022 навчального року. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про підсумки виховної роботи за І семестр 2021/2022 навчального року. | **\*** |  |  | **\*** | наказ  довідка  наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про результати участі учнів КЗ «ХСШ № 12» ХОР у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін серед закладів освіти обласного підпорядкування. |  |  |  | **\*** | наказ | О. Семененко |  |
|  | Про виконавську дисципліну КЗ «ХСШ № 12» ХОР за підсумками 2021 року. |  |  |  | **\*** | наказ, інформація до наради при директорові | Г.Кукліна |  |
| Січень | | | | | | | | |
|  | Про введення в дію номенклатури справ закладу освіти на 2022 рік | **\*** |  |  |  | наказ | Г.Кукліна |  |
|  | Про створення комісії з бракеражу на 2022 рік | **\*** |  |  |  | наказ | Г.Кукліна |  |
|  | Про призначення відповідальних за перегляд електронної пошти, інформації у службовому порталі та змістовне наповнення сайту КЗ «ХСШ № 12» ХОР на 2022 рік. | **\*** |  |  |  | наказ | Г.Кукліна |  |
|  | Про ведення ділової документації в закладі. | **\*** |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова Леонова С.І. |  |
|  | Про створення комісії щодо нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж на 2022 рік. | **\*** |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
|  | Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2021 рік та завдання на 2022 рік. | **\*** |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
|  | Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за І семестр 2021/2022 н. р. | **\*** |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про підсумки роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР щодо звернень громадян за підсумками 2021 року та затвердження графіку прийому громадян адміністрації КЗ «ХСШ № 12» ХОР на 2022 рік. | **\*** |  |  |  | наказ | Г.Кукліна |  |
|  | Про призначення постійно діючої комісії з питань списання основних матеріальних цінностей та технічних засобів навчання на 2022 рік. | **\*** |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
|  | Про створення комісії з визначення об’єктів ремонтних робіт КЗ «ХСШ № 12» ХОР у 2022 році. | **\*** |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
|  | Про створення комісії з отримання благодійної допомоги КЗ «ХСШ № 12» ХОР у 2022 році. | **\*** |  |  |  | наказ | Г. Кукліна |  |
|  | Про призначення відповідального за експлуатацію електрогосподарства та протипожежну безпеку КЗ «ХСШ №12» ХОР у 2022 році. | **\*** |  |  |  | наказ | Л. Мякінькова |  |
|  | Про результати виконання навчальних планів і програм за І семестр 2021/2022 навчального року. |  | **\*** |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
|  | Про зміни в тарифікації (за необхідністю). |  | **\*** |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
|  | Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР в 2022 році. |  | **\*** |  |  | наказ | О. Семененко |  |
|  | Моніторингове дослідження щодо формування умінь та навичок використання комп’ютерних пристроїв для здійснення дій з інформацією з предмету «Інформатика» | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | наказ | С. Леонова |  |
|  | Про дотримання температурного режиму та проведення протиепідемічних заходів у закладі освіти. |  |  |  | **\*** | наказ | Л. Цховребова |  |
|  | Про перевірку класних журналів, журналів вихователів та керівників гуртків. Відповідність ведення класних журналів нормативним документам. |  |  |  | **\*** | наказ | Заступники директора |  |
|  | Про стан роботи з енергозбереження у КЗ «ХСШ № 12» ХОР. |  |  |  | **\*** | наказ | Л. Мякінькова |  |
|  | Про затвердження рішення педагогічної ради. | **\*** |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| Лютий | | | | | | | | |
|  | Про організацію творчих звітів та проведення тижня педагогічної майстерності педагогів, що атестуються. | **\*** |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
|  | Про організацію роботи по підготовці до оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2022 року. |  |  | **\*** |  | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про підготовку і проведення Шевченківських днів. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Моніторингове дослідження щодо оволодіння учнями 6-12-х класів державною мовою. | **\*** |  |  | **\*** | наказ  довідка  наказ | Н. Дереглазова |  |
| Березень | | | | | | | | |
| 1. | Про підготовку до педради на тему:  «Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» у початковій школі». | **\*** |  |  |  | наказ | С. Леонова |  |
| 2. | Про чергування адміністрації КЗ «ХСШ № 12» ХОР у святкові дні. | **\*** |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 3. | Про проведення весняних канікул та запобігання дитячому травматизму. |  | **\*** |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 4. | Про створення робочої групи з планування роботи на 2022/2023 навчальний рік. |  |  | **\*** |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 5. | Про умови та порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в КЗ «ХСШ №12» ХОР. |  |  | **\*** |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 6. | Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля». |  |  |  | **\*** | наказ | Л. Мякінькова |  |
| 7. | Про затвердження рішення атестаційної комісії. |  |  |  | **\*** | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 8. | Про затвердження рішення педагогічної ради. |  |  |  | **\*** | наказ | С. Леонова |  |
| Квітень | | | | | | | | |
| 1. | Про призначення відповідального за роботу з питань працевлаштування випускників 10-х та 12-х класів 2021/2022 навчального року. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
| 2. | Про проведення обліку працевлаштування випускників 10-х та 12-х класів 2021/2022 навчального року. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
| 3. | Про чергування адміністрації у святкові дні (Великодні та Травневі свята). |  |  |  | **\*** | наказ | Г.Кукліна |  |
| 4. | Про організацію повторення навчального матеріалу. |  |  | \* |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 5. | Про проведення Дня цивільної оборони. | **\*** |  |  | **\*** | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 6. | Моніторингове дослідження щодо здоров’язберігаючих технологій на уроках фізичної культури |  |  |  |  |  | Н. Дереглазова |  |
| 7. | Про наслідки атестації педагогічних працівників. |  |  |  | **\*** | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 8. | Про заходи щодо підготовки закладу освіти до 2022/2023 навчального року і роботи в осінньо-зимовий період. |  |  |  | **\*** | наказ | Л. Мякінькова |  |
| Травень | | | | | | | | |
| 1. | Про перевірку стану виховної роботи за ІІ семестр 2021/2022 навчального року. | **\*** |  |  | **\*** | наказ  довідка  наказ | Т. Коломієць |  |
| 2. | Про підсумки роботи щодо запобігання дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
| 3. | Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника. | **\*** |  |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 4. | Про проведення з учнями первинного та вступного інструктажів з безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул та оздоровчої кампанії. |  | **\*** |  |  | наказ | Т. Коломієць |  |
| 5. | Про організацію роботи по складанню робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік і режим роботи закладу освіти. | **\*** |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 6. | Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік. | **\*** |  |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 7. | Моніторингове дослідження щодо формування повноцінної навички читання як універсального інструменту функціональної грамотності на уроках літературного читання. | \* | \* | \* | \* | наказ  довідка  наказ | С. Леонова |  |
| 8. | Про перевірку об’єктивності виставлення семестрових, річних балів, відповідності заповнення документів про повну (базову) середню освіту випускників 2022 року нормативним вимогам. |  | **\*** |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 9. | Про виконання навчальних планів і програм за 2021/2022 навчальний рік. |  |  |  | \* | наказ | Н. Дереглазова С. Леонова |  |
| 10. | Про результати навчальних досягнень учнів із загальноосвітніх предметів. |  |  |  | **\*** | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 11. | Про створення комісії із заповнення випускної документації. |  | **\*** |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 12. | Про створення комісії з перевірки випускної документації. |  | **\*** |  |  | наказ | Н. Дереглазова |  |
| 13. | Про перевірку стану гурткової роботи. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
| 14. | Про переведення учнів (вихованців). |  |  |  | **\*** | наказ | Н. Дереглазова |  |
| Червень | | | | | | | | |
|  | Про створення комісії для перевірки готовності школи до роботи в новому навчальному році. |  | **\*** |  |  | наказ | Г.Кукліна |  |
|  | Про проведення технічного обстеження фізкультурно-оздоровчого обладнання, спортивних споруд та інвентарю спортивного залу і майданчика КЗ «ХСШ № 12» ХОР | \* |  |  |  | наказ | Бублик І.В. |  |
|  | Про призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності, пожежну безпеку та організацію роботи з охорони праці у 2022/202131 навчальному році. |  |  |  | \* | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. | **\*** |  |  |  | наказ | О. Семененко |  |
|  | Про результати проведення моніторингових досліджень у  2021/2022 навчальному році | **\*** |  |  |  | наказ | О. Семененко |  |
|  | Про підсумки роботи бібліотеки. |  |  |  | **\*** | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про результати перевірки шкільної документації. |  |  |  | **\*** | наказ | Н. Дереглазова С. Леонова |  |
|  | Про підсумки роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності та СНІДу серед учнів (вихованців) за 2021/2022 навчальний рік. |  |  | **\*** |  | наказ | Т. Коломієць |  |
|  | Про підсумки роботи щодо звернень громадян за підсумками І півріччя 2021 року. |  |  |  | **\*** | наказ | Г.Кукліна |  |
|  | Про виконавську дисципліну у КЗ «ХСШ № 12» ХОР за підсумками І півріччя 2021 року. |  |  |  | **\*** | наказ | Г.Кукліна |  |
|  | Про випуск учнів 12 класу |  |  |  | **\*** |  | Н. Дереглазова |  |

## 2.6. Перспективний план внутрішнього контролю на 2019-2024 роки

Перспективний план вивчення стану викладання предметів у 1-4-х класах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет |  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
| Українська мова |  |  | наказ |  | наказ |  |
| Літературне  читання |  |  |  | наказ |  |  |
| Іноземна мова (англійська) |  | наказ |  |  |  | наказ |
| Математика |  |  | наказ |  | наказ |  |
| Інформатика |  |  |  | наказ |  |  |
| Корекційно-розвиткові заняття |  | наказ |  |  |  | наказ |
| Я досліджую світ |  |  | наказ |  |  |  |
| Мистецтво |  |  |  | наказ |  |  |
| Трудове навчання |  |  |  |  | наказ |  |
| Фізична культура | | наказ |  |  |  | наказ |

Перспективний план вивчення стану викладання предметів у 5-12-х класах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет |  | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
| Українська мова |  |  |  | наказ |  |  |
| Українська література |  | наказ |  |  |  | наказ |
| Іноземна мова (англійська) |  |  | наказ |  |  |  |
| Зарубіжна література |  |  |  | наказ |  |  |
| Математика |  | наказ |  |  |  |  |
| Алгебра /Алгебра і початки аналізу |  |  |  | наказ |  |  |
| Геометрія |  |  | наказ |  |  |  |
| Історія України |  |  |  |  | наказ |  |
| Корекційно-розвиткові заняття | | наказ |  |  |  | наказ |
| Природознавство | |  | наказ |  |  |  |
| Біологія | |  |  |  | наказ |  |
| Фізика | |  |  |  |  | наказ |
| Хімія | |  |  |  | наказ |  |
| Географія | | наказ |  |  |  |  |
| Мистецтво | |  |  |  | наказ |  |
| Трудове навчання /Технології | |  |  |  |  | наказ |
| Інформатика | |  | наказ |  |  |  |
| Основи здоров’я | | наказ |  |  |  |  |
| Фізична культура | |  |  | наказ |  |  |

## 2.7. Робота щодо звернень громадян

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань адміністрацією закладу освіти. | згідно з встановленим графіком | Г. Кукліна  Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць. |
| 2. | Організація роботи зі зверненнями громадян. | постійно | Г. Кукліна |
| 3. | Узагальнення інформації про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» у закладі освіти | січень  липень | Н. Дереглазова |

# 

# 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

## 3.1. Формування складу педагогічних працівників та робота з ними

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Забезпечення виконання законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики. | Постійно | Г.Кукліна |
| 2. | Проведення співбесід з новопризначеними педагогічними працівниками | Серпень | Г.Кукліна |
| 3. | Проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо навчальних планів, програм, навчально-методичних комплексів, правильного оформлення шкільної документації. | Серпень | Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць |
| 4. | Забезпечення проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році | Вересень – квітень | Г.Кукліна  Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з учителями з проектування їхньої особистої участі в роботі з проблеми школи. | Вересень | Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць. |
| 6. | Організація взаємовідвідування уроків та позакласних заходів педагогічними працівниками школи | Жовтень-Квітень | Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць |
| 7. | Проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік | Квітень | Г.Кукліна  Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць. |
| 8. | Проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо реалізації планів підготовки навчальних кабінетів, кімнат позакласної діяльності та спалень до нового навчального року. | Травень | Г.Кукліна  Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць  Л. Мякінькова.. |
| 9. | Подання звітності про якісний та кількісний склад педагогічних працівників закладу освіти (форма РВК-83). | Жовтень | Н. Дереглазова |
| 10. | Надання до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації інформації про вакантні посади в закладі освіти. | Щомісячно до 25 числа | О. Середа |

## 3.2. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | | | | | | | | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 |  |  |
| 1. | Створення атестаційної комісії. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. | \* |  |  |  |  |  |  |  | Г. Кукліна |  |
| 2. | Оформлення інформаційного стенду з питань атестації педагогічних працівників. | \* | \* |  |  |  |  |  |  | Н.Дереглазова. |  |
| 3. | Формування списку педагогічних працівників, які атестуються. Прийом заяв на позачергову атестацію | \* | \* |  |  |  |  |  |  | Н.Дереглазова |  |
| 4. | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються. |  | \* |  |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 5. | Планування виступів педагогічних працівників, які атестуються, на засіданнях педагогічної ради, семінарах, засіданнях методичних об’єднань, конференціях. |  |  | \* |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 6. | Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, виступів. |  | \* |  |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 7. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників. Відвідування уроків, занять, заходів згідно із графіком |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  | Атестаційна комісія |  |
| 8. | Проведення анкетування атестаційної експертизи для оцінювання діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Проведення оглядів кабінетів та документації. |  |  | \* |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 9. | Вивчення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються, серед здобувачів освіти та їх батьків. |  |  |  |  |  | \* |  |  | Н.Дереглазова |  |
| 10. | Проведення атестаційної експертизи для визначення кваліфікаційної категорії педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їхньої професійної діяльності. |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Атестаційна комісія |  |
| 11. | Оформлення характеристик та оформлення атестаційних листів на педагогічних працівників, що атестуються. |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Н.Дереглазова. |  |
| 12. | Підготовка документів на засідання атестаційної комісії ІІІ рівня. Подання атестаційних матеріалів на встановлення або підтвердження вищої категорії, присвоєння або підтвердження педагогічного звання. |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Н.Дереглазова |  |

## 

## 3.3. Тематика засідань атестаційної комісії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Порядок денний | Термін проведення | Відповідальна особа | Відмітка про виконання |
| 1. | Вивчення нормативно-правової документації з питань атестації педагогічних працівників | вересень | Г.Кукліна |  |
| Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії |
| Планування роботи атестаційної комісії |
| Складання графіку засідань атестаційної комісії |
| 2. | Розгляд поданих до комісії документів і відповідно до цього допуск педагогічних працівників до атестації. | жовтень | Г.Кукліна |  |
| Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, що атестуються. |
| Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації. |
| Затвердження графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, виступів тощо. |
| 3. | Заслуховування творчих звітів педагогічних працівників, що атестуються. | лютий | Г.Кукліна |  |
| Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються. |
| Розгляд експертних оцінок діяльності та характеристик педагогічних працівників, що атестуються. |
| Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами. |
| 4 | Атестація педагогічних працівників. Розгляд атестаційних листів. Прийняття рішень, порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня. | березень | Г.Кукліна |  |
| Аналіз проведення атестації педагогічних працівників. Розгляд питання про вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду. |

3.4.Перспективний графік атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Рік попередньої атестації | | | | | категорія | звання | Термін наступної атестації | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Кукліна Г.І. | Директор, учитель корекційно- розвиткових занять |  |  |  | * **\*** |  | Вища, | ст.вч. |  |  |  | * \* |  |
| 2 | Дереглазова Н.М. | Заст. дир. з НВР,  учитель фізики |  | * \* |  |  |  | Вища, | ст.вч. |  | * \* |  |  |  |
| 3 | Леонова С.І. | Заст. дир. З НВР,  учитель музичного мистецтва |  |  | * \* |  |  | Вища, | ст.вч. |  |  | * \* |  |  |
| 4 | Коломієць Т.Т. | Заст. дир. з ВР,  учитель укр. мови та літ-ри |  | * \* |  |  |  | Вища, | ст.вч. |  | * \* |  |  |  |
| 5 | Андрієвська О.В. | Учитель біології |  |  |  |  | * \* | Вища |  |  |  |  |  | * \* |
| 6 | Аннікова А.М. | Учитель фізики, математики |  |  |  |  | * \* | Вища |  |  |  |  |  | * \* |
| 7 | Бобрусь І.В. | Учитель укр. мови та літ-ри  Учитель рос. мови та зар. літ-ри |  | * \* |  | * \* |  | Перша |  |  | * \* |  | * \* |  |
| 8 | Большунова Ю.В. | Учитель поч. класів |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
| 9 | Богатирьова Т.І. | Кер. гуртка, сумісник |  |  |  |  |  | Спец. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Бардакова Н.Б. | Вихователь |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
| 11 | Волошан В.Г. | Учитель математики |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
|  |  |  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 12 | Гавшина О.В. | Учитель математики,інформ |  |  |  | * \* |  | Перша |  |  |  |  | * \* |  |
| 13 | Германовська О.С. | Вихователь |  |  |  |  |  | Спец. |  | * \* |  |  |  |  |
| 14 | Гекова В.О. | Вихователь |  |  |  |  | * \* | Друга |  |  |  |  |  | * \* |
| 15 | Гопанчук А.В. | Логопед |  |  |  |  | * \* | Вища |  |  |  |  |  | * \* |
| 16 | Гребеник Л.І. | Учитель поч. класів |  |  |  |  | * \* | Вища | ст.вч. |  |  |  |  | * \* |
| 17 | Данильчук А.Ю. | Учитель хімії |  |  |  |  |  | Вища |  | * \* |  |  |  |  |
| 18 | Дей Ю.О. | Соціальний педагог |  |  |  |  | * \* | Друга |  |  |  |  |  | * \* |
| 19 | Коновалова С.Є. | Вихователь |  | * \* |  |  |  | Вища |  |  | * \* |  |  |  |
| 20 | Коновалова Т.І. | Вихователь |  | * \* |  |  |  | Перша |  |  | * \* |  |  |  |
| 21 | Кривцунова О.В. | Учитель СПО, корекції |  |  | * \* |  |  | Вища |  |  |  | * \* |  |  |
| 22 | Крилов П.С. | Учитель історії |  |  |  | * \* |  | Вища |  |  |  |  | * \* |  |
| 23 | Кудряшова І.Є. | Учитель укр.. мови та літ-ри |  | * \* |  |  |  | Перша |  |  | * \* |  |  |  |
| 24 | Кропивна О.І. | Учитель поч. класів |  |  |  |  | * \* | Вища | ст.вч. |  |  |  |  | * \* |
| 25 | Лещенко В.В. | Вихователь |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
| 26 | Лисанова В.М. | Учитель поч.. класів | * \* |  |  |  |  | Вища |  | * \* |  |  |  |  |
| 27 | Лялюк Н.О. | Вихователь |  |  | * \* |  |  | Перша |  |  |  | * \* |  |  |
| 28 | Ліпіна Д.О. | Учитель образ. мистецтва, сумісник |  |  |  |  |  | Спец. |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Мартинюк А.М. | Кер. гуртка, сумісник |  |  |  | * \* |  | Перша |  |  |  |  | * \* |  |
| 30 | Маяцький Д.А. | Кер. гуртка, сумісник |  |  |  |  |  | Спец. |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Надьон М.Д. | Учитель ЛФК |  | * \* |  |  |  | Перша |  |  | * \* |  |  |  |
| 32 | Оксенчук С.В. | Учитель труд. навчання, технології |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
| 33 | Переверзєва О.О. | Вихователь |  |  | * \* |  |  | Перша |  |  |  | * \* |  |  |
| 34 | Пономаренко Н.О. | Вихователь |  |  | * \* |  |  | Перша |  |  |  | * \* |  |  |
| 35 | Проскурін О.М. | Учитель фіз. культури |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
| 36 | Прасоленко Н.В. | Вихователь |  |  | * \* |  |  | Перша |  |  |  | * \* |  |  |
| 37 | П′ятикоп Л.Є. | Вихователь |  |  | * \* |  |  | Перша |  |  |  | * \* |  |  |
| 38 | Павленко Л.М. | Вихователь | * \* |  |  |  |  | Перша |  | * \* |  |  |  |  |
| 39 | Полякова О.В. | Вихователь |  |  |  | * \* |  | Перша |  |  |  |  | * \* |  |
| 40 | Русанова О.І. | Кер. гуртка | * \* |  |  |  |  | Спец. |  | * \* |  |  |  |  |
| 41 | Рябченко Ю.В. | Вихователь |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
| 42 | Савуляк С.А. | Учитель географії |  |  |  | * \* |  | Перша |  |  |  |  | * \* |  |
| 43 | Саніна Л.М. | Кер. гуртка | * \* |  |  |  |  | Спец. |  | * \* |  |  |  |  |
| 44 | Світлична Л.І. | Вихователь |  |  |  |  | * \* | Вища | вих.-метод. |  |  |  |  | * \* |
| 45 | Семененко О.В. | Методист,  учитель біології | * \* |  | * \* |  |  | Вища | ст.вч. | * \* |  | * \* |  |  |
| 46 | Семешкіна О.І. | Учитель рос. мови та зар. літ-ри |  |  | * \* |  |  | Вища |  |  |  | * \* |  |  |
| 47 | Скрипнік Я.В. | Учитель англ. мови |  |  |  | * \* |  | Перша |  |  |  |  | * \* |  |
| 48 | Сінько І.П. | Учитель фіз. культури |  |  | * \* |  |  | Перша |  |  |  | * \* |  |  |
| 49 | Смірнова К.М. | Учитель англ. мови | * \* |  |  |  |  | Перша |  | * \* |  |  |  |  |
| 50 | Сопельняк Н.Ю. | Учитель поч. класів |  | * \* |  |  |  | Перша |  |  | * \* |  |  |  |
| 51 | Сотникова Л.В. | Вихователь | * \* |  |  |  |  | Перша |  | * \* |  |  |  |  |
| 52 | Савченко О.А. | Кер. гуртка |  |  | * \* |  |  | Спец. |  |  |  | * \* |  |  |
| 53 | Толстих М.В. | Учитель англ. мови  правознавства |  |  |  | * \* | * \* | Друга |  |  |  |  | * \* | * \* |
| 54 | Тимофєєва З.М. | Учитель поч. класів |  |  |  |  | * \* | Перша |  |  |  |  |  | * \* |
| 55 | Ткаченко Т.П. | Учитель укр. мови та літ-ри |  |  |  |  | * \* | Вища |  |  |  |  |  | * \* |
| 56 | Федосова В.Б. | Учитель труд. навчання, мистецтво |  |  |  | * \* |  | Вища |  |  |  |  | * \* |  |
| 57 | Чебаненко О.О. | Психолог |  |  |  | * \* |  | Перша |  |  |  |  | * \* |  |
| 58 | Шевченко Г.В. | Учитель англ. мови |  |  |  |  |  | Перша |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Штих О.С. | Учитель поч. класів |  | * \* |  |  |  | Перша |  |  | * \* |  |  |  |
| 60 | Щербакова А.Г. | Вихователь |  | * \* |  |  |  | Перша |  |  | * \* |  |  |  |
| 61 | Щолокова Н.В. | Учитель поч. класів |  | * \* |  |  |  | Вища | ст.вч. |  | * \* |  |  |  |
| 62 | Яснопольська О.Ю. | Учитель укр. мови та літ-ри |  |  |  |  | * \* | Вища | ст.вч. |  |  |  |  | * \* |
| 63 | Ящишина О.Г. | Учитель поч. класів |  |  | * \* |  |  | Вища |  |  |  | * \* |  |  |

## 3.5.Перспективний план-графік курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б. | Посада | Дата  останньої атестації | Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання | Необхідна кількість годин підвищення кваліфікації на момент атестації | Кількість годин підвищення кваліфікації станом на 01.07.2021 | Кількість годин підвищення кваліфікації, які необхідно отримати до атестації |
| Педагогічні працівники, які атестуються у 2022 році | | | | | | | |
| 1 | Смірнова  Катерина Миколаївна | учитель  англійської мови | 23.03.2017 | спеціаліст І категорії | 90 годин | 120 | - |
| 2 | Семененко Олена Вікторівна | учитель  біології | 06.04.2017 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 90 годин | 83 | 7 |
| 3 | Данильчук Алла  Юріївна | учитель  хімії | 24.04.2020 | спеціаліст вищої категорії | 90 годин | 108 | – |
| 4 | Саніна  Лілія  Миколаївна | керівник гуртка | 23.03.2017 | спеціаліст | 90 годин | 188 | – |
| 5 | Русанова  Олена  Іванівна | учитель ритміки,  керівник гуртка | 23.03.2017 | спеціаліст | 90 годин | 140 | - |
| 6 | Лисанова  Валерія  Миколаївна | учитель  початкових класів | 06.04.2017 | спеціаліст вищої категорії | 90 годин | 200 | - |
| 7 | Германовська  Олена  Сергіївна | вихователь | Атестує  ться вперше | спеціаліст | 90 годин | 62,5 | 27,5 |
| 8 | Павленко  Лілія  Олександрівна | вихователь | 23.03.2017 | спеціаліст І категорії | 90 годин | 30 | – |
| 9 | Сотникова  Людмила Вікторівна | вихователь | 23.03.2017 | спеціаліст І категорії | 90 годин | 65 | 25 |
| Педагогічні працівники, які атестуються у 2023 році | | | | | | | |
| 1 | Бобрусь  Інна  Вікторівна | учитель української мови та літератури | 21.03.2018 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 2 | Кудряшова  Ірина  Євгеніївна | учитель української мови та літератури | 21.03.2018 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 3 | Коломієць  Тетяна  Тимофіївна | Заступник директора з виховної роботи,учитель української мови та літератури | 12.04.2018 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 150 годин | 18 | 132 |
| 4 | Шевченко  Ганна  Володимирівна  (декретна відпустка) | учитель  англійської мови у початкових класах | 23.03.2015 | спеціаліст І категорії | 150 годин | - | - |
| 5 | Дереглазова Наталія  Миколаївна | Заступник директора з навчально-виховної роботи,учитель фізики | 12.04.2018 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 150 годин | 110 | 40 |
| 6 | Щолокова  Наталія  Вячеславівна | учитель початкових класів | 12.04.2018 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 150 годин | 182 | - |
| 7 | Сопельняк  Наталія  Юріївна | учитель початкових класів | 21.03.2018 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 112 | 38 |
| 8 | Штих  Ольга  Сергіївна | учитель початкових класів | 21.03.2018 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 80 | 70 |
| 9 | Надьон  Микола  Данилович | учитель  лікувальної фізкультури | 21.03.2018 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 10 | Коновалова  Світлана  Євгеніївна | вихователь | 12.04.2018 | спеціаліст вищої  категорії | 150 годин | 21 | 129 |
| 11 | Коновалова  Тетяна  Іванівна | вихователь | 21.03.2018 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 4,5 | 145,5 |
| 12 | Щербакова  Альбіна  Геннадіївна | вихователь | 21.03.2018 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 65 | 85 |
| Педагогічні працівники, які атестуються у 2024 році | | | | | | | |
| 1 | Семешкіна  Олена  Іванівна | учитель зарубіжної літератури та російської мови | 18.04.2019 | спеціаліст вищої категорії | 150 годин | 69 | 81 |
| 2 | Сінько  Ігор  Павлович | учитель  фізичної культури | 20.03.2019 | спеціаліст першої категорії | 150 годин | - | **–** |
| 3 | Леонова  Світлана  Іванівна | заступник директора з навчально-виховної роботи у початковій школі,  учитель  музичного мистецтва | 04.04.2019 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 150 годин | 114 | 36 |
| 4 | Семененко  Олена Вікторівна | методист | 20.03.2019 | спеціаліст першої категорії | 150 | 83 | 67 |
| 5 | Кривцунова Олена  Володимирівна | учитель СПО, корекції, основ здоров′я | 18.04.2019 | спеціаліст вищої категорії | 150 годин | 65 | 85 |
| 6 | Ящишина Олена Григорівна | учитель початкових класів | 18.04.2019 | спеціаліст вищої категорії | 150 годин | 170 | - |
| 7 | П′ятикоп  Людмила  Євгеніївна | вихователь | 20.03.2019 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 65 | 85 |
| 8 | Лялюк  Наталія Олексіївна | вихователь | 20.03.2019 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 9 | Переверзєва  Ольга  Олександрівна | вихователь | 20.03.2019 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 10 | Пономаренко Наталія  Олександрівна | вихователь | 20.03.2019 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 80 | 70 |
| 11 | Прасоленко  Наталія  Володимирівна | вихователь | 20.03.2019 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 12 | Савченко  Олександр  Андрійович | керівник гуртка | 20.03.2019 | спеціаліст | 150 годин | - | - |
| Педагогічні працівники, які атестуються у 2025 році | | | | | | | |
| 1 | Кукліна  Галина  Іванівна | директор  учитель корекційно - розвиткових занять | 24.04.2020 | спеціаліст вищої категорії,«старший учитель» | 150 годин | 128 | 22 |
| 2 | Скрипнік  Яна  Валеріївна | учитель англійської мови | 15.04.2020 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 3 | Гавшина Оксана Володимирівна | учитель інформатики, математики | 15.04.2020 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 55 | 95 |
| 4 | Крилов  Павло  Сергійович | учитель історії | 24.04.2020 | спеціаліст вищої категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 5 | Савуляк Світлана  Анатоліївна | учитель географії | 15.04.2020 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| 6 | Федосова  Вікторія  Борисівна | учитель трудового навчання | 15.04.2020 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 54 | 96 |
| 7 | Толстих  Марія Вадимівна | учитель правознавства | 15.04.2020 | спеціаліст ІІ категорії | 150 годин | 54 | 96 |
| 8 | Чебаненко Оксана  Олександрівна | психолог | 15.04.2020 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 18 | 132 |
| 9 | Полякова  Олена  Володимирівна | вихователь | 15.04.2020 | спеціаліст ІІ категорії | 150 годин | 58 | 92 |
| 10 | Бобрусь  Інна  Вікторівна | учитель російської мови та літератури | 15.04.2020 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 50 | 100 |
| Педагогічні працівники, які атестуються у 2026 році | | | | | | | |
| 1 | Ткаченко  Тамара  Петрівна | учитель української мови та літератури | 24.04.2021 | спеціаліст вищої категорії | 150 годин | 110 | 40 |
| 2 | Яснопольська Олена  Юріївна | вихователь | 24.04.2021 | спеціаліст ІІ категорії | 150 годин | 116 | 34 |
| 3 | Аннікова  Алла  Миколаївна | учитель інформати-ки | 24.04.2021 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 150 годин | 126 | 24 |
| 4 | Андрієвська Олена  Вікторівна | учитель біології | 24.04.2021 | спеціаліст вищої категорії | 150 годин | 117 | 33 |
| 5 | Проскурін  Олександр  Миколайович | учитель фізичної культури | 23.03.2021 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 110 | 40 |
| 6 | Оксенчук Сергій Вікторович | учитель фізичної культури | 23.03.2021 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 126 | 24 |
| 7 | Кропивна  Олена  Іванівна | учитель початкових класів | 24.04.2021 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 150 годин | 131 | 19 |
| 8 | Тимофєєва  Зінаїда  Михайлівна | учитель початкових класів | 23.03.2021 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 150 | - |
| 9 | Гребеник  Людмила  Іванівна | учитель початкових класів | 24.04.2021 | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 150 годин | 236 | - |
| 10 | Большунова  Юлія  Віталіївна | учитель початкових класів | 23.03.2021 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 153 | - |
| 11 | Гопанчук  Аліна  Георгіївна | учитель логопед | 24.04.2021 | спеціаліст вищої категорії | 150 годин | 94 | 56 |
| 12 | Бардакова  Ніна  Борисівна | вихователь | 23.03.2021 | спеціаліст І категорії | 150 годин | 99 | 51 |
| 13 | Гекова  Вікторія  Олексіївна | вихователь | 23.03.2021 | спеціаліст ІІ категорії | 150 годин | 120 | 30 |
| 14 | Лещенко  Вікторія  Вікторівна | вихователь | 23.03.2021 | спеціаліст І категорія | 150 годин | 128 | 22 |
| 15 | Світлична  Лариса  Іванівна | вихователь | 24.04.2021 | Спеціаліст вищої категорії, «вихователь-методист» | 150 годин | 128 | 22 |
| 16 | Рябченко  Юлія  Віталіївна | вихователь | 23.03.2021 | спеціаліст І категорія | 150 годин | 50 | 100 |
| 17 | Волошан  Вікторія  Григорівна | учитель математи-ки | 23.03.2021 | спеціаліст І категорія | 150 годин | 110 | 40 |
| 18 | Дей  Юлія  Олегівна | соціальний педагог | 23.03.2021 | спеціаліст ІІ категорія | 150 годин | 124 | 26 |
| 19 | Толстих  Марія  Вадимівна | учитель англійської мови в початкових класах | 23.03.2021 | спеціаліст ІІ категорії | 150 годин | 114 | 36 |

3.6. **План роботи з молодими фахівцями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Організаційні питання. Закріплення наставників за молодими фахівцями. | серпень | Семененко О.В. |
| 2. | Надання методичної допомоги у складанні календарно-тематичних планів на навчальний рік. | серпень | наставники |
| 3. | Надання методичної допомоги у складанні поурочних планів. | протягом року | наставники |
| 4. | Надання методичної допомоги з питань ведення шкільної документації. | вересень | наставники |
| 5. | Принципи та технологія побудови уроків (практикум).  Відвідування уроків учителів-наставників молодими спеціалістами з метою дослідження:   * методики організації початку уроку; * форм та методів роботи з класом; * організації самостійної діяльності учнів під час уроку; * активізації пізнавальної діяльності учнів на уроці. | листопад | наставники, молоді фахівці |
| 6. | Відвідування уроків молодих спеціалістів вчителями-наставниками з метою надання практичної допомоги. | жовтень | наставники, молоді спеціалісти |
| 7. | Відвідування уроків молодих спеціалістів вчителями-наставниками з метою надання практичної допомоги щодо корекційної роботи з учнями з порушеннями слуху та мовлення. | січень | наставники |
| 8. | Систематизація та узагальнення матеріалів щодо підготовки роботи з самоосвіти. | березень | наставники, молоді спеціалісти |
| 9. | Організація та проведення позакласних заходів (теоретичні та практичні засади). | квітень | наставники |

**ІV. ВИХОВНА ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА З УЧНЯМИ**

* 1. **Соціальний захист учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  проведення | Відповідальні | Відмітка  про виконання |
| 1. | Опрацювання нормативних документів з питань охорони дитинства, захисту інтересів учнів | Протягом навчального року | Ю.Дей |  |
| 2. | Оновлення бази даних учнів пільгового контингенту | Щомісячно | Ю.Дей |  |
| 3. | Залучення обдарованих учнів, які потребують особливої уваги до участі в освітніх проектах | Постійно | Ю.Дей  вихователі |  |
| 4. | Консультативні бесіди з батьками та особами, які їх замінюють щодо правового захисту дітей | Протягом  навчального року | Ю.Дей |  |
| 5. | Організація участі учнів, які потребують особливої уваги у новорічних, Різдвяних, Великодніх святах | Грудень,  квітень , | Ю.Дей вихователі, |  |
| 6. | Надання статистичної звітності щодо соціального захисту учнів | Згідно з термінами  за визначени-  ми формами | Ю.Дей |  |
| 7. | Організація оздоровлення та відпочинку учнів, які потребують особливої уваги | Протягом навчального року | Ю.Дей  Л. Цховребова |  |

**4.2.Безпека життєдіяльності охорона та зміцнення здоров’я учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  проведення | Відповідальні | Відмітка  про виконання |
| 1. | Створення та утримання безпечного освітнього середовища, безпечних належних умов навчання, виховання, розвитку учнів | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| 2. | Здійснення спільної роботи з позашкільними установами, організаціями щодо збереження життя та здоров’я дітей, попередження дитячого травматизму | Постійно | Т. Коломієць |  |
| 3. | Проведення тижнів безпеки життєдіяльності перед канікулами | Жовтень,  грудень,  березень,  травень | Голови МО,  вихователі |  |
| 4. | Проведення учням інструктажів з безпеки життєдіяльності за чинними інструкціями | Протягом навчального року | Вихователі |  |
| 5. | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров’я, попередження надзвичайних ситуацій | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі |  |
| 6. | Проведення тематичних виховних заходів з метою формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя | Згідно календарно-тематичного плану виховної роботи | Вихователі |  |

**4.3.Заходи з профілактики порушень морально-етичних норм поведінки та правопорушень, булінгу, бездоглядності, вживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління серед учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  проведення | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Затвердження плану спільних заходів із Службою у справах дітей по Немишлянському району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради.,  Комітетом у справах сім’ї, молоді та спорту по Немишлянському району Департаменту у справах сім’ї молоді та спорту Харківської міської ради, сектором ювенальної превенції Немишлянського ВП ГУНП України в Харківській області, лікарем-наркологом | Вересень | Ю Дей |  |
| 2. | Здійснення контролю за відвідуванням учнями закладу освіти | Протягом навчального року, щоденно | Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць |  |
| 3. | Засідання **Ради профілактики порушень морально-етичних норм поведінки та правопорушень** | Протягом навчального року | Т. Коломієць  Ю.Дей |  |
| 4. | Виявлення учнів, які опинились у складних життєвих обставинах, соціально небезпечному середовищі.  Вивчення та аналіз психологічного клімату, житлово-побутових умов проживання | Протягом  навчального року | Ю.Дей  О.Чебаненко вихователі  Класні керівники |  |
| 5. | Залучення учнів, які потребують особливої уваги в гуртки, спортивні секції | Постійно | Керівники гуртків,  Ю.Дей, вихователі |  |
| 6. | Проведення заходів інформаційного, освітнього та виховного характеру з метою профілактики наркозалежності та запобігання вживання наркотиків | Постійно | Класні керівники, вихователі |  |
| 7. | Проведення виховних заходів щодо здорового способу життя, інфекційних захворювань із залученням профільних спеціалістів | Постійно | Вихователі  Л. Цховребова |  |
| 8. | Індивідуальна робота з батьками та особами, що  їх замінюють щодо виконання батьківських обов’язків згідно законодавства | Постійно | Н. Дереглазова  С. Леонова  Т. Коломієць  Ю. Дей  вихователі |  |
| 9. | Дослідження учнівського середовища на предмет проявів булінгу, проведення психологічного тестування з метою виявлення учнів здатних до асоціальної поведінки | Жовтень,  лютий | О Чебаненко |  |
| 10. | Проведення психологічних заходів з учнями, які потребують особливої уваги | Постійно | О Чебаненко |  |

**4.4.Заходи організації оздоровлення та відпочинку учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін  проведення | Відповідальні | Відмітка  про виконання |
| 1. | Здійснити попереднє планування організації оздоровлення та відпочинку учнів улітку 2022 року | Лютий | Ю. Дей  вихователі |  |
| 2. | Проводити результативну співпрацю щодо оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування із районними комітетами у справах сім’ї, молоді та спорту Головного управління у справах сім’ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації. | Постійно | Ю. Дей  Т. Коломієць |  |
| 3. | Здійснення спільної роботи із Харківською обласною станцією юних туристів з метою проведення навчально-тематичних автобусних екскурсій по м. Харкову, Харківській області. | Постійно | Т. Коломієць |  |
| 4. | Уточнення бази даних попереднього оздоровлення та відпочинку влітку 2022  року учнів, які потребують особливої уваги | Травень  2021 | Соціальний педагог |  |
| 5. | Залучення батьківської громади до організації оздоровлення та відпочинку дітей | Постійно | Т. Коломієць |  |

**4.5.Заходи працевлаштування учнів випускних класів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.  1. | Оновлення бази даних працевлаштування випускників | До 10.09.2021 | Т. Коломієць. |  |
| 2. 2. | Складання планів спільної роботи з Харківським міським центром зайнятості, професійно-технічними навчальними закладами щодо профорієнтаційної роботи з учнями | Вересень-жовтень | А. Щербакова  К. Смірнова  О. Семешкіна |  |
| 3. 3. | Складання графіка проведення екскурсій до професійних (професійно-технічних) закладів освіти | Вересень- Жовтень | А. Щербакова  К. Смірнова  О. Семешкіна |  |
| 4  4. | Складання графіка проведення екскурсій до вищих закладів освіти м. Харкова | Вересень- жовтень | О. Андрієвська |  |
| 5. | Консультації практичного психолога щодо визначення професійних нахилів учнів | Протягом навчального року | О. Чебаненко |  |
| 6. | Участь у батьківських зборах | Протягом навчального року | А. Щербакова  К. Смірнова  О. Семешкіна  О. Андрієвська |  |
| 7. | Екскурсії до професійних (професійно-технічних), вищих закладів освіти, міського центру зайнятості | Протягом навчального року | А. Щербакова  К. Смірнова  О. Семешкіна  О. Андрієвська |  |
| 8. | Відвідування днів «відкритих дверей» закладів освіти м. Харкова | Протягом навчального року | А. Щербакова  К. Смірнова  О. Семешкіна  О. Андрієвська. |  |
| 9. | Тестування й анкетування з метою виявлення природних нахилів, професійних інтересів учнів (вихованців) | Протягом навчального року | О. Чебаненко. |  |
| 10. | Індивідуальні та групові консультації для учнів 10-12-х класів щодо вибору майбутньої професії | Протягом навчального року | О. Чебаненко |  |
| 11. | Зустрічі із випускниками закладу освіти різних професій | Протягом навчального року | А. Щербакова  К. Смірнова  О. Семешкіна  О. Андрієвська |  |

**4.6.Становлення і розвиток виховної системи. Виховний процес**

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку учнів. Виховний процес у закладі освіти здійснювати відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування), «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми».

Національно-патріотичне виховання –як один із головних векторів виховної діяльності закладу освіти здійснювати відповідно до Указу Президента України від 18.05. 2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», Державної цільової програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673.

Необхідно забезпечити право учнів під час освітнього процесу на захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискремінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів. Виховна діяльність у цьому напрямку регламентується Законами України та Державною соціальною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453.

З метою забезпечення додержання конституційних прав та свобод дитини, гарантій з охорони дитинства, реалізації прав дітей на освіту, безпечне для життя і здоров’я освітнє середовище, збереження та зміцнення здоров’я підростаючого покоління у виховному процесі керуватися Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленою Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020 та Планом заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021 рік, затвердженим Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 № 1668-р.

Забезпечити у закладі освіти безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу. Керуватися Законгом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» та Порядком реагування навипадки булінгу (цькування) і Порядком застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 11/34394.

З метою забезпечення комплексного інтегрованого підходу до протидії домашньому насильству проводити превентивні заходи та ефективно реагувати на факти домашнього насильства. У роботі керуватись Державною соціальною програмою запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.02.2021 № 145 та використовувати Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047.

Приділити особливу увагу проведенню профілактичної роботи щодо протидії торгівлі людьми. Керуватись Законом України «Про потидію торгівлі людьми». Провести інформаційні кампанії про Всесвітній день протидії торгівлі людьми (30 липня), до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня), до міжнародного дня за відміну рабства (2 грудня), до Міжнародного дня захисту прав людини (10 грудня).

Ситематично проводити заходи щодо попередження вживання наркотичних та психотропних речовин, керуючись Порядком проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 689. Впроваджувати в освітній процес апробовані передовою міжнародною та вітчизняною практикою профілактичні стратегії формування життєвих навичок згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2020 № 931, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2020 за № 1119/35402.

Проводити інформаційно-просвітницькі заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу культури недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації, здорового та безпечного способу життя, навичок збереження власного життя та здоров’я, а також запобігання небезпечній поведінці, формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті. Практично впроваджувати концепцію «Безпечна і дружня до дитини школа»

Використовувати у роботі сайт ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».

Головні завдання виховної діяльності.

1.Виховувати відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору, до спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.Формувати почуття власної гідності, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою.

3. Формувати почуття патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України.

4. Формувати усвідомлену потребу в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимість до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності.

5. Виховувати громадянську культуру та культуру демократії.

6. Формувати культуру та навички здорового способу життя, екологічну культуру та дбайливе ставлення до довкілля.

7.Формувати прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

8.Виховувати почуття доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії.

9. Формувати культуру свободи та самодисципліни, відповідальність за своє життя, сміливість та реалізацію творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

10. Забезпечити єдність навчання, виховання і розвитку учнів спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу

**Загальношкільні виховні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення | Тема заходу | Відповідальний | Відмітка про виконан-ня |
| 1. | 01.09.2021 | День Знань. Виховні заходи, приурочені тридцятиріччю незалежності України | Вихователі, класні керівники |  |
| 2. | 2-3 вересня | Тематичний урок «Я маю право. Права та обов’язки учнів»» | Вихователі |  |
| 3. | 01.10.2021 | Урочисті заходи з нагоди Дня працівників освіти.  Святковий концерт «Вчителько моя, зоре світова».  Виставка дитячих творчих робіт із природного матеріалу | Творча група педагогічних працівників |  |
| 4. | 04.10.2021 | До Міжнародного дня  ненасильства. Єдина виховна година «Насиллю НІ!» у рамках Всеукраїнського проєкту «Безпечна і дружня до дитини школа» | Творча група вихователів та класних керівників 8-х,9-х класів: Світлична Л.І.,  Коновалова Т.І.,  Яснопольська О.Ю., Крилов П.С., Скрипнік Я.В. |  |
| 5. | 13.10.2021 | Тематичні виховні заходи до дня захисника України, дня козацтва «Козацькі ігри» (на базі МНС) | Творча група педагогів: Коновалова С.І.,  Коновалова Т.І.  Данильчук А.Ю.  Андрієвська О.В. |  |
| 6. | 09.11.2021 | День української писемності та мови. Всеукраїнський радіодиктант національної єдності | Учителі української мови і літератури |  |
| 7. | 12.11.2021 | Єдиний національний урок «Безпечна країна» (у рамках всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху) | Творча група вихователів початкових класів |  |
| 8. | 19.11.2020 | До Дня гідності і свободи. Учнівська конференція «Гідність понад усе» | Творча група вихователів старших класів |  |
| 9. | 26.11.2019 | До Дня пам’яті жертв голодомору. Єдина виховна година «Свіча пам’яті» | Творча група вихователів 5-8 класів |  |
| 10. | 10.12.2021 | Вечорниці на Андрія. Свято Калити за народними традиціями. | Творча група МО вихователів старших класів  Координатор Коломієць Т.Т. |  |
| 11. | 17.12.2021 | Дитяче свято з нагоди Дня Святого Миколая | Творча група педагогів 3-х класів: Прасоленко Н.В., Полякова О.В.  Лисанова ВМ,  Большунова Ю.В. |  |
| 12. | 21.12.2021 -24.12.2021 | Новорічні святкування.  До витоків народних.  Дитячий Різдвяний вертеп «На щастя, на здоров’я, на Новий рік!» | Творча група вихователів: Світлична Л.І., Сотникова Л.В., Германовська О.С. 4-х класів |  |
| 13. | 22.01.2022 | Урочисті заходи, приурочені Дню Соборності. Святкова година «З Україною в серці» | Творча група вихователів 5-7 класів |  |
| 14. | 28.01.2022 | До Дня пам’яті героїв Крут. Вечір пам’яті «Маків цвіт» | Творча група вихователів 9-10-х класів та учителя історії:  Коновалова Т.І.,  Щербакова А.Г.,  Крилов П.С. |  |
| 15. | 18.02.2022 | Заходи, приурочені Дню Героїв Небесної Сотні*.* Вечір пам’яті «Небесній сотні вдячні за свободу» | Творча група вихователів та вчителя історії 8-9 класів: Світлична Л.І.,  Коновалова Т.І., Крилов П.С. |  |
| 16. | 21. 02.2022 | Тематичні заходи, приурочені Міжнародному дню рідної мови. Круглий стіл «Лиш народи, явлені у Слові достойно можуть жити на Землі» | Творча група вихователів та вчителів української мови і літератури 9-12 класів |  |
| 17. | 28.02.-04.03.2022 | Дитяче свято за народними традиціями «Масляна до нас завітала» | Творча група вихователів та класоводів 1-х класів: Павленко Л.О., Бардакова Н.Б., Штих О.С., Кропивна О.І. |  |
| 18. | 04.03.2022 | До Міжнародного дня боротьби за права жінок  і міжнародний мир  Святковий концерт | Творча група керівників гуртків  та вихователів старших класів |  |
| 19. | 09.03.2022 | Шевченківське свято «І мертвим, і живим, і ненародженим землякам моїм дружнєє посланіє…» | Творча група вихователів 5-8 класів та учителів української мови |  |
| 20. | 22.03.2022 | Тематичні заходи з нагоди Всесвітнього дня водних ресурсів «Вода – це основа життя» | Творча група педагогів природничого циклу: Лещенко В.В., Савуляк С.А., Андрієвська О.В., Семененко О.В. |  |
| 21. | 26.04.2022 | Тематичні заходи, приурочені Дню трагедії на Чорнобильській АЕС. «Дзвони Чорнобиля стогоном будять, щоб від нещастя весь світ зберегти» | Творча група вихователів 6-8 класів: Коновалова С.Є., Рябченко Ю.В., Світлична Л.І. |  |
| 22. | 28.04.2022 | Тематичні заходи з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | Творча група вихователів 9- х,10-х класів: Коновалова Т.І., Щербакова А.Г. та інженер з ОП Бублик І.В. |  |
| 23. | 06.05.2022 | Урок звитяги, приурочений Дню пам’яті та примирення, Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та звільнення українських міст у 2014 році | Творча група вихователів та класних керівників 5-х, 6-х класів: Лещенко В.В., Рябченко Ю.В., Толстих М.В.  Бобрусь І.В. |  |
| 24. | 13.05.2022 | Родинне свято «День сім’ї, любові і вірності» | Творча група вихователів 7-8 класів |  |
| 25. | 20.05.2022 | Тематичні заходи до Дня Європи «Європа єднає усіх» | Творча група педагогів: Коновалова С.І.,  Коновалова Т.І. |  |
| 26. | 23.05.2022 | Єдиний національний урок у рамках тижня безпеки дорожнього руху | Творча група вихователів початкових класів |  |
| 27. | ІV тиждень травня | Дитяче свято з нагоди закінчення початкової школи | Творча група вихователів: П’ятикоп Л.Є., Гекова В.О., Лялюк Н.О. |  |
| 28. | 01.06.2022 | Заходи, приурочені Міжнародному дню захисту дітейта Міжнародному дню «Всесвітній день довкілля»: Всеукраїнський спортивний захід серед дітей та молоді # OlympicLad | Творча група педагогічних працівників учнів середніх та старших класів |  |
| 29. | ІV тиждень травня | Урочиста лінійка. Свято останнього дзвоника.  Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти учням 10-А, 10-Б класів | Коломієць Т.Т.  Творча група педагогів: Щербакова А.Г.,  Смірнова К.М., Семешкіна О.І.. |  |
| 30*.* | Червень,  2022 р. | Урочисте вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти учням 12 класу | Андрієвська О.В. |  |
| Екскурсії | | | | |
| 1. | Жовтень | Екскурсія до історико-культурного комплексу «Запорізька січ» | ЗДВР |  |
| 2. | Травень | Екскурсія до столиці України м.Києва із відвідуванням Чернечої гори у м. Каневі | ЗДВР |  |
| Тематичні тижні | | | | |
| 1. | 13-17 вересня | Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (за окремим планом) | Коновалова Т.І. –голова МО вихователів старших класів.  Вихователі 5-12 класів |  |
| 2. | 8-12 листопада  16-20 травня | Тиждень безпеки дорожнього руху в Україні.  Година спілкування «Дорога і діти» | Голова МО вихователів початкових класів.  Бардакова Н.Б. |  |
| 3. | 04.04.2022-08.04.2022 | До Всесвітнього дня здоров’я. Всеукраїнський тиждень громадського здоров’я | Керівники МО вихователів початкових та старших класів |  |

**4.7. Робота батьківськю громадськістю**

У закладі освіти діє орган батьківського самоврядування Батьківська рада. Батьки учнів мають права та обов’язки у сфері загальної середньої освіти, зазначені у Законах України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту». Співпраця педагогів та батьків здійснюється на принципах взаємної поваги та партнерства, обов’язковості розгляду пропозицій сторін, пріоритету узгоджувальних процедур, прозорості, відкритості, гласності, обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей, взаємної відповідальності сторін.

Мета спільної діяльності педагічного колективу та батьків - створення умов для активної спільної соціальної дії, розвиток життєвої компетенції, вихованості та відповідальності кожного учнів.

У зв’язку з тим, що на батьків учнів покладається відповідальність за здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти педагогічний колектив співпрацює з батьками та займається педагогізацією батьків учнів, надає допомогу у виконанні ними своїх обов’язків, проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу у питаннях:

- виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяння виконання дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

- поважання гідності, прав, свобод і законних інтересів дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбання про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяння розвитку її здібностей, формування навички здорового способу життя;

- формування у дитини культури діалогу, культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формування у дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховання у дитини поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримання утановчих документів, правил внутрішнього розпорядку для учнів закладу освіти.

Члени педагогічного колективу як суб’єкту осітньої діяльності мають поважити право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та інтереси інших учасників освітнього процесу.

Батьківська рада є складовою освітнього процесу. Колективно вирішуються питання організації та забезпечення освітнього процесу, захисту прав та інтересів учнів. Батьки беруть участь у організації дозвілля, відпочинку та оздоровлення дітей, громадському нагляді у межах повноважень, визначених Статутом закладу освіти.

Основні напрями роботи з батьками.

1. Спільна робота педагогічного колективу та Батьківської ради закладу освіти у всіх сферах освітнього процесу.

2. Просвітницька робота з батьками в частині виконання ними батьківських обов’язків.

3.Проведення інформаційно-просвітницьких акцій, спрямованих на пропаганду здорового способу життя за участю лікаря-нарколога,.

4.Індивідуальна робота з батьками та особами, які їх замінюють.

У 2020/2021 навчальному році спільна діяльність педагогів та батьків спрямовується забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству

Загальношкільні батьківські збори

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема | Дата | Відповідальний |
| 1. | Про дотримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку для учнів | Вересень | Лещенко В.В.  Коломієць Т.Т. |
| 2. | Про сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання | Листопад | Щербакова А.Г. |
| 3. | Про утвердження настановленням і особистим прикладом поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства | Березень | Світлична Л.І. |
| 4. | Про формування у дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України | Травень | Рябченко Ю.В. |

**V. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ**

**5.1.Система роботи шкільних методичних об’єднань**

**ТЕМА: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМНОГО ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ЗНАНЬ НА ОСНОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОГО СУПРОВОДУ В УМОВАХ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**5.1.1.План роботиметодичного об’єднання учителів суспільно-гуманітарного напрямку на 2021/2022 навчальний рік**

Тема МО: «Цілеспрямоване формування особистості учня через системний підхід до освітнього процесу і структуру особистості»

Тематика і графік проведення засідань методичного об’єднання учителів суспільно-гуманітарного напрямку у 2021/2022 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін  засідання | Тематика  засідання | Відповідальний | Відмітка про  виконання |
| Серпень  2021 | Тема засідання № 5  Тема: «Методичні рекомендації щодо викладання предметів суспільно - гуманітарного напрямку»  1.Про затвердження плану роботи на 2021/2022 н. р.  2.Про ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році.  3.Про підвищення кваліфікації та професійного зростання учителя у міжатестаційний період .  4.Про забезпечення підручниками учнів 5-12 класів, огляд новинок методичної літератури. Обговорення спільного плану роботи бібліотекаря й учителів-словесників в новому навч. році.  5.Про організацію системної підготовки учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, інтелектуальних конкурсів у 2021/2022 н.р.  6.Про запровадження на базі спеціальної школи профільної освіти. Рекомендації. Підбір спеціальної літератури.  7.Про організацію викладання предметів гуманітарного циклу з використанням сучасних інноваційних технологій дистанційного навчання.  8.Про ведення шкільної документації в 2021/2022 навчальному році.  9.Різне. | Бобрусь І.В.,  Члени МО  Бобрусь І.В.  Стрімовська Н.О.  Семененко О.В.  Члени МО  Бобрусь І.В.  Бобрусь І.В.  Члени МО |  |
| Жовтень  2021 | Тема засідання № 1  Тема: «Формування моделі соціально адаптованої особистості слабозорого учня у освітньому процесі спеціальної школи»  1.Про проведення уроків гуманітарного циклу з використанням дистанційних інформаційних технологій навчання.  2.Круглий стіл . « Профільна освіта – можливість якісної підготовки старшокласників до ЗНО».  3.Про дотримування критеріїв оцінювання і навчальних досягнень учнів.  4.Про блог-технології у процесі навчання української мови.  5.Про формування життєвих компетенцій учнів засобами ІКТ на уроках англійської мови.  6.Про уроки розвитку усного мовлення в системі літературної освіти учня.  7.Про підготовку учнів до проведення предметних олімпіад та конкурсу ім. Яцика.  8.Про електронні освітні ресурси в роботі вчителя мови та літератури.  9.Різне. | Кудряшова І.Є.  Бобрусь І.В.  Члени МО  Яснопольська О.Ю.  Учителі англ. мови.  Члени МО  Члени МО  Члени МО  Члени МО |  |
| Січень  2022 | Засідання № 2  Тема: «Проблема соціалізації слабозорих учнів під час викладання предметів суспільно - гуманітарного напрямку »  1.Тренінг «Що перетворює людей на команду».  2.Про особливості розвитку соціальності школярів в умовах інклюзивної освіти.  3.Про організацію роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації до навчання.  4.Про профільну освіту. Правила підготовки до уроків. Використання спеціальної літератури. Круглий стіл «Обмінюємося досвідом».  5.Про якісну підготовку до уроків гуманітарного циклу.  6.Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів суспільно-гуманітарного циклу та конкурсу знавців рідної мови ім. П.Яцика.  7.Про підготовку до ЗНО-2022.  8.Про план проведення Шевченківського тижня, тижня педагогічної майстерності вчителів мови та літератури.  10.Про результати моніторингового дослідження щодо оволодіння учнями 5-12 знань, вмінь, навичок.  11.Про обговорення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.  12. Різне. | Члени МО  Крилов П.С.  Члени МО  Учителі-предметники  10-12кл.  Члени МО  Члени МО  Члени МО  Члени МО  Семененко О.В.  Члени МО |  |
| Березень  2022 | Засідання № 3  Тема: «Проблема соціалізації слабозорих учнів під час викладання предметів суспільно - гуманітарного напрямку»  1.Тренінг «Самовизначення в сучасному освітньому просторі»  2.Про особистісно орієнтований урок з української мови та літератури. (В рамках профільного навчання. З досвіду роботи )  3.Про організацію роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації до навчання.  4.Про підготовку до атестації вчителів суспільно-гуманітарного циклу.  5.Презентація вчителями власних  педагогічних ідей. Захист інновацій.  (В рамках профільного навчання)  6.Про виховання духовності учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу та в позаурочний час. ( З досвіду роботи).  7.Про селекцію літературних творів для шкільних програм як методичну проблему.  8.Про роботу з обдарованими та талановитими учнями. Методи й прийоми навчальної мотивації учнів.  9 Про корекційне навчання як засіб гармонійного розвитку дитини в умовах нової української школи.  11.Про засоби формування навичок усної мови, зорового та слухо-зорового її сприймання.  12. Різне | Члени МО  Крилов П.С.  Члени МО  Бобрусь І.В.  Учителі-предметники 10-12 кл.  Члени МО  Бобрусь І.В.  Яснопольська О.Ю.  Ткаченко Т.П.  Кудряшова І.Є. |  |
| Травень  2022 | Засідання № 4  Тема: «Підсумки роботи методичного об’єднання».  1.Про виконання плану роботи методичного об’єднання за 2021/2022 навчальний рік.  2.Про рівень досягнень учнів з предметів гуманітарного циклу.  3.Про виконання державних програм та обговорення нових освітніх програм.  4.Про самоосвіту вчителів та підготовку до 2022/2023 навчального року.  5.Про затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2022/2023 навчальний рік.  6. Різне | Бобрусь І.В.  Бобрусь І.В.  Члени МО  Семененко О.В.  Бобрусь І.В. |  |

**5.1.2. План роботи методичного об’єднання учителів природничо-математичного напрямку на 2021/2022 навчальний рік**

Тема МО: «Психолого-педагогічні аспекти викладання предметів природничо - математичного напрямку в спеціальному закладі освіти».

Тематика і графік проведення засідань методичного об’єднання вчителів природничо - математичного напрямку на 2021/2022 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін  засідання | Тематика засідань | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| Серпень  2021 | Засідання № 5:  1.Про нормативно-правові документи, методичних рекомендацій щодо вивчення біології, географії, математики, фізики, хімії та інформатики у 2021/2022 навчальному році  2.Про затвердження плану роботи МО на поточний навчальний рік  3.Про складання календарних планів предметів природничо-математичного напрямку  4.Про стан забезпеченості підручниками з біології, географії, математики, фізики, хімії та інформатики учнів 5-12 класів  5.Про новинки методичної літератури, періодичних видань  6.Різне. | Голова МО.  Голова МО.  Голова МО.  Стрімовська  Н.О.  Семененко О.В. |  |
| Жовтень 2021 | Засідання № 1  1.Про іноваційні технології та корекційна робота на уроках математики  2.Про нестандартні уроки хімії в спеціальній школі  3.Про інтегровані та бінарні уроки природничих дисциплін  4. Про використання ІТ-технологій на уроках математики  5. Про екологічну освіта стане основним компонентом освітніх програм країн світу  6.Про підсумки тижня біології, хімії, географії. Підготовка до тижня математики, фізики, інформатики. | Волошан В.Г.  Данильчук А.Ю.  Савуляк С.А.  Гавшина О.В.  Андрієвська О.В.  Вчителі МО |  |
| Січень  2022 | Засідання № 2:  1.Про цифрові інструменти розвитку інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і учнів на прикладі фінських закладів середньої освіти.  2.Про екологічний вміст навчання хімії сучасній освіті.  3.Про використання розробок для формування компетентностей, розвитку м’яких навичок, творчого мислення та дослідження нової інформації.  4.Про моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів природничо-математичного напрямку.  5.Про систему освіти: яка пропорція знань та softskills є оптимальною? | Аннікова А.М.  Данильчук А.Ю.  Гавшина О.В.  Вчителі МО  Андрієвська О.В. |  |
| Березень  2022 | Засідання № 3:  1.Про природничо-математична освіта як фундаментальна освіта для становлення держави  2.Про корекцію та розвиток пам’яті, інтелектуальних та творчих здібностей дитини на уроках математики і фізики  3.Про особливості проведення ЗНО для випускників 12-го класу у 2022 році  4.Про онлайн-олімпіаду як альтернативу для перевірку отриманих знань.  5.Про методи ефективного конспектування | Савуляк С.А  Аннікова А.М.  Андрієвська О.В.  Волошан В.Г.  Данильчук А.Ю. |  |
| Червень  2022 | Засідання № 4  1.Про аналіз виконання навчальних програм членами методичного об’єднання  2.Про моніторинг річних контрольних робіт.  3.Про підсумки роботи методичного об′єднання у 2021/2022 н. р.  4.Про планування роботи методичного об′єднання на 2022/2023 навчальний рік | Семененко О.В.  Вчителі  Голова МО  Голова МО  вчителі |  |

**5.1.3.План роботи методичного об’єднання учителів початкових класів**

**на 2021/2022 навчальний рік**

Тема МО: «Удосконалення методичної компетентності вчителя шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій»

Тематика і графік проведення засідань методичного об’єднання вчителів учителів початкових класів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін  засідання | Тематика засідань | Відповідальний | Відмітка про  виконання |
| Серпень  2021 | Тема засідання № 5  «Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021/2022 навчальному році.Нова українська школа – новий зміст освіти».(Форма роботи: круглий стіл).  1.Про аналіз роботи шкільного методичного об’єднання вчителів початкових класі за попередній навчальний рік.  2.Про затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2021/2022 навчальний рік.  3. ***Актуальний інструктаж.***Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021/2022 навчальному році  4.Про організацію ефективного і безпечного освітнього середовища.  5.Про специфіку проведення уроку в спеціальному закладі освіти.  6.Різне. | Гребеник Л.І.  Леонова С.І.  Гребеник Л.І.  Леонова С.І.  Леонова С.І.  Гребеник Л.І. |  |
| Жовтень 2021 | Тема засідання № 1  **Інноваційні технології у освітній діяльності** (Форма роботи: круглий стіл)  1.**Панорама роздумів «**Інноваційні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності»  2.**З досвіду роботи** «Кейс-технологія в освітньому просторі»  3.**Майстер-клас** «Простір освітніх лайфхаків: LEGO--TANGRAM в інклюзивному середовищі»  4.**Обмін досвідом** «Комікс — онлайн-сервіси для створення яскравих історій для будь-якого уроку»  5.**Інформаційна трибуна** «Воркшоп як інноваційна освітня технологія»  6.**Презентація**  «Портрет учителя, який атестується» | Гребеник Л.І.  Сопельняк Н.Ю.  Большунова Ю.В.  Кропивна О.І.  Тимофєєва З.М.  Вчителі МО що атестуються |  |
| Січень  2022 | Тема засідання № 2:  **Дистанційне навчання у початковій школі** (Форма роботи: круглий стіл)  1.**Цифровий калейдоскоп** «Електронні освітні ресурси для Нової української школи»  2.**Методичний лекторій «**Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання».  3.**Практичне заняття** «Інструменти для зворотнього зв’язку під час дистанційного навчання ».  4.**Виступ-доповідь** «Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням»  5.**Розроблення пам’ятки** «Навчаю дистанційно!» | Щолокова Н.В.  Ящишина О.Г.  Лисанова В.М.  Штих О.С.  Члени м/о |  |
| Березень  2022 | Тема засідання № 3:  **Освітня гейміфікація в контексті Нової української школи»** (Форма роботи: круглий стіл)  1.**Круглий стіл «**Гра як інструмент: що таке гейміфікація?»  2.**Практичне заняття** «MOBILELEARNING при вивченні природничо-математичних дисциплін у початковій школі ».  3.**Практикум** «Підвищення ефективності навчання предметів гуманітарного циклу через онлайн-платформу Vchy.ua»  4.Про «Веб-квест як сучасний метод формування творчої особистості».  5.**Експрес-огляд** «Онлайн-інструменти для створення навчального відео та скринкастів».  6.Про затвердження завдань Державної підсумкової атестації для учнів 4 класу.  7.**Відкриті уроки в ефірі** «Телерепетитор» (демонстрування відео фрагментів уроків, проведених вчителям). | Ящишина О.Г  Лисанова В.М.  Кропивна О.І.  Тимофєєва З.М.  Щолокова Н.В.  Леонова С.І., класоводи 4 класів  Члени м/о |  |
| Травень  2022 | Тема засідання № 4:  «Підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів у 2021/2022 навчальному році».(Форма роботи: методичний марафон).  1.Про виконання плану роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2021/2022 навчальний рік.  2.Про звіт членів ШМО про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra. Вебінарах. Інтернет-марафонах  3.Про виконання навчальних програм.  4.Педагогічний тренінг «Сходинки успіху в роботі вчителя»  5.Про планування роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2022/2023 навчальний рік. | Гребеник Л.І.  Члени м/о  Леонова С.І.  Психолог  Чебаненко О.О.  Члени м/о |  |

**5.1.4. План роботи методичного об’єднання вчителів естетично-технічного напрямку у 2021/2022 навчальному році**

Тема МО: «Формування особистості учнів через призму методів тифлопедагогіки на уроках естетично-технічного напрямку в умовах спеціального закладу освіти».

Тематика і графік проведення засідань методичного об’єднання вчителів естетично-технічногонапрямку на 2021/2022 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін проведення | Тематика засідань | Відповідальний | Контроль і виконання |
| Серпень  2021 | Тема засідання №5:  «Методичне забезпечення викладання предметів  естетично-технічного напрямку»  1.Про вивчення нормативно-правових документів та методичних рекомендацій щодо вивчення трудового навчання, фізичної культури, основ здоров’я та предметів художньо-естетичного циклу.  2.Про календарне планування роботи учителів предметів художньо-естетично-оздоровчо-технологічного напрямку**.**  3.Про стан забезпеченості підручниками з трудового навчання, основ здоров’я, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва та фізичної культури.  4.Про сучасні технології дистанційної та змішаної форм навчання в умовах спеціального закладу освіти.  5.Про затвердження плану роботи методичного об’єднання напоточний навчальний рік.  6.Різне. | Всі вчителі  Федосова В.Б.  Всі вчителі  Федосова В.Б.  Стрімовська Н.О.  Семененко О.В.  Федосова В.Б. |  |
| Жовтень  2021 | Тема засідання №1:  «Проектування освітнього процесу»  1.Про використання сучасних технології дистанційної та змішаної форм навчання в умовах карантину (практичні навчання з використанням ІКТ).  2.Про особливості сенсорного виховання в спеціальному закладі освіти (дискусія).  3.Про методичні аспекти формування просторових уявлень у учнів в умовах спеціального закладу освіти (коло питань).  4.Про індивідуалізацію освітнього процесу шляхом диференціації навчання (круглий стіл). | Федосова В.Б  Саніна Л.М.  Кривцунова О.В.  Сінько І.П. |  |
| Січень  2022 | Тема засідання №2:  «Формування життєвих компетентностей учнів на уроках естетично-технічного напрямку»  1.Про інноваційні технології як основа формування конкурентно - спроможної особистості в умовах ринку праці (практичні навчання з використаннням ІКТ).  2.Про педагогічні умови організації роботи з обдарованими учнями у спеціальному закладі освіти (коло проблем).  3.Про формування навичок самообслуговування учнів спеціального освітнього закладу через ланцюгову методику (дискусія).  4.Про заходи до предметних тижнів трудового навчання, фізичної культури (круглий стіл). | Федосова В.Б.  Русанова О.І.  Оксенчук С.В.  Федосова В.Б. |  |
| Березень  2022 | Тема засідання №3:  «Узагальнення досвіду роботи вчителів-предметників методичного об’єднання над формуванням особистості слабозорого учня через призму методів тифлопедагогіки».  1.Про використання методів тифлопедагогіки на уроках естетично-технічного напрямку (практичні навчання з використанням ІКТ).  2.Про організацію розвиткового середовища для забезпечення рухової діяльності учнів з особливими потребами в умовах спеціального закладу освіти (коло питань).  3.Про використання музики на уроках фізичної культури (практичні навчання)  4.Про використання декоративно-ужиткового мистецтва та українських народних традицій на уроках музики (практичні навчання).  5.Про трудове виховання - шлях до підготовки творчо обдарованих людей(круглий стіл). | Кривцунова О.В.  Надьон М.Д.  Проскурін О.М.  Саніна Л.М.  Оксенчук С. В. |  |
| Червень 2022 | Тема засідання №4:  «Підсумки роботи методичного об’єднання»  1.Про підсумки роботи методичного об’єднання за 2021/2022 навчальний рік, досягнення та недоліки.  2.Про звіт про роботу методичного об’єднання у 2021/2022 н.р.  3.Про планування роботи методичного об’єднання на 2022/2023 навчальний рік | Федосова В.Б.  Всі вчителі Федосова В.Б.  Федосова В.Б |  |

**5.1.5. План роботи методичного об’єднання вихователів та керівників гуртків на 2021/2022 навчальний рік**

Проблема: «Виховання як процес формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України у спеціальній школі»

Тематика засідань методичного об’єднання вихователів та керівників гуртків

у 2021/2022 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Термін  засідання | Тематика засідань | Відповідальний | Відмітка про  виконання |
| Серпень  2021 | Тема: «Методичне забезпечення організованого початку 2021/ 2022 навчального року»   1. Аналіз роботи методичного об’єднання вихователів у 2020/2021 навчальному році. 2. Ознайомлення з Річним планом роботи спеціальної школи № 12 на 2021/2022 навчальний рік   3. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2021/2022 навчальний рік.  4. Основні напрямки і завдання методичного об’єднання на 2021/2022 начальний рік.  5. Вимоги до календарного та щоденного планування вихователів. Планування виховної роботи у групах у 1 семестрі 2021/2022 навчального року  6. Затвердження графіка проведення відкритих виховних заходів вихователями у 1 семестрі 2021/2022 навчального року. | Коновалова Т.І.  Коломієць Т.Т.  Коновалова Т.І.  Коновалова Т.І..  Коновалова Т.І..  Коновалова Т.І. |  |
| Жовтень  2021 | Тема «Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) у виховному процесі»  1.1. Теоретичні аспекти використання ІКТ в освітньому процесі.  1.2. Роль (ІКТ) у формуванні інформаційних компетенцій.  1.3. Класифікація засобів ІКТ залежно від їх методичного призначення.  2. Метод проектів як інноваційна педагогічна технологія. Застосування інформаційних технологій для створення творчих проектів.  3. Методичний порадник (я це роблю так…):  3.1. Використання сучасних інноваційних технологій під час проведення масових виховних заходів  3.2.Технологія організації квестів та флешмобів.  3.3. Методи та форми роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби: ігровий мікст.  3.4. Використання інноваційних технологій у виховній роботі з учнями молодшого шкільного віку в умовах впровадження Концепції НУШ у спеціальному закладі освіти.  3.5.Особливості роботи з дітьми з синдромом гіперактивності та дефіцитом уваги.  3.6. Сучасна діагностика гіперактивності «Moxo Kids»  3.7.Психологія дитячого малюнку: яким кольором малює дитина.  3.8. Використання інноваційних технологій в системі гурткової роботи. | Коновалова Т.І.  Щербакова А.Г  Рябченко Ю.В  Світлична Л.І.  Лещенко В.В.  Коновалова С.Є.  Лялюк Н.О.  Бардакова Н.Б.  Сотникова Л.В.  Германовська О.С.  Переверзєва О.О.  Гекова В.О.  Полякова О.В.  Прасоленко Н.В.  Павленко Л.О.  П’ятикоп Л.Є  Саніна Л.М.  Савченко О.А. |  |
| Січень  2022 | Тема: «Основні напрямки виховної роботи та їхня роль у формуванні світогляду сучасної молоді»  1. Національно-патріотичне виховання дітей і молоді у сучасному освітньому просторі України.  2. Впровадження правового виховання як чинника всебічного розвитку підростаючого покоління.  3. Сексуальна освіта: чи потрібна вона нашим дітям?  4.Обмін думками ( з досвіду роботи):  4.1. Робота із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, алкоголізму та тютюнопаління.  4.2. Формування мотивів, потреб і інтересу до вибору професії. Розвиток професійної самосвідомості учнів.  4.3.Формування соціальних компетентностей вихованців молодшого шкільного віку шляхом залучення їх до учнівського самоврядування.  4.4. Моделі організації самоврядування у початковій школі.  4.4. Прояви дитячої агресії. Вчимо реагувати правильно.  4.5. Фабінг – хвороба 21 століття. Комунікаційні та контентні ризики.  4.6. Особливості соціалізації дітей молодшого шкільного віку в сучасному суспільстві.  4.7. Формування світогляду молодших школярів засобами народознавства та вивчення рідного краю.  4.8.Виховання шанобливого ставлення до національних святинь, української мови, історії та культури України.  4.9. Розвиток у вихованців пізнавального інтересу до колективного музичення на народних інструментах та ансамблево-оркестрової творчості.  4.10. Розвиток вокальних здібностей учнів з урахуванням їх музичних інтересів та можливостей. Організація концертної діяльності в закладі освіти та за його межами.  4.11. Виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, основу життя на землі;формування готовності до активної екологічної діяльності.  6. Планування виховної роботи у групах у 2 семестрі 2021/2022 навчального року.  7. Затвердження графіка проведення відкритих виховних заходів вихователями на 2 півріччя 2021/2022 навчального року. | Лещенко В.В.  Щербакова А.Г  Рябченко Ю.В.  Світлична Л.І.  Коновалова С.Є.  Бардакова Н.Б.  Переверзєва О.О.  Павленко Л.О.  Гекова В.О.  Полякова О.В.  Германовська О.С.  Прасоленко Н.В.  Лялюк Н.О.  П'ятикоп Л.Є.  Савченко О.А.  Саніна Л.М.  Сотникова Л.В.  Коновалова Т.І.  Коновалова Т.І. |  |
| Березень  2022 | Тема: «Система методичної роботи вихователя в контексті формування ціннісних орієнтацій особистості»   1. Гендерна педагогіка - нова освітня технологія. 2. Гендерне виховання у сім'ї. 3. Скарбничка педагогічного досвіду:    1. Основи педагогічної співпраці «Педагоги – діти – батьки»    2. Спільна робота вчителя і вихователя, вихователя і батьків.    3. Непроста поведінка: як взаємодіяти з дітьми, що мають особливі освітні потреби.   3.4. Відповідальність батьків щодо навчання і виховання дітей. Дитячі маніпуляції.  3.5. Проблеми родинного виховання дітей, що мають особливі освітні потреби  3.6. Формування світогляду учнів, їхніх морально – етичних та художньо-естетичних смаків.   * 1. Формування мотивів щодо здорового способу життя в освітньому середовищі.   2. Працюємо з невпевненими у собі підлітками. Як формувати асертивість у підлітків.   3. Трудове виховання учнів в умовах спеціальної школи.   3.10 Вплив музичної діяльності учня на його естетичний та розумовий розвиток.  3.11. Розвиток естетичного смаку на заняттях вокального гуртка. | Рябченко Ю.В.  Павленко Л.О.  Гекова В.О.  Переверзєва О.О.  Прасоленко Н.В.  П'ятикоп Л.Є.  Щербакова А.Г.  Полякова О.В.  Германовська О.С.  Бардакова Н.Б.  Сотникова Л.В.  Коновалова С.Є.  Світлична Л.І.  Лялюк Н.О.  Коновалова Т.І.  Лещенко В.В.  Савченко О.А.  Саніна Л.М. |  |
| Червень  2022 | Тема: «Аналіз роботи методичного об’єднання вихователів та керівників гуртків у 2021/2022 навчальному році».   1. Підбиття підсумків виховної роботи у 2021/2022 навчальному році. 2. Підбиття підсумків роботи методичного об’єднання вихователів та керівників гуртків у 2021/2022 навчальному році. 3. Діагностичне анкетування | Коломієць Т.Т.  Коновалова Т.І.  Коновалова Т.І. |  |

**5.1.7. Теми з самоосвіти педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ учителя | Предмет | Тема з самоосвіти |
| 1 | Дереглазова Н.М. | фізика | Особливості навчання фізики учнів в спеціальному закладі освіти |
| 2 | Волошан В.Г. | математика | Сучасні технології в умовах дистанційного та змішаного навчання на уроках математики в спеціальному закладі освіти |
| 3 | Гавшина О.В. | математика | Особливості використання комп′ютерних технологій на уроках математики в спеціальному закладі освіти |
| 4 | Аннікова А.М. | фізика | Дидактичні аспекти викладання фізики в спеціальному закладі освіти |
| 5 | Данильчук А.Ю. | хімія | Актуалізація знань учнів як засіб сприйняття нового матеріалу на уроках хімії |
| 6 | Семененко О.В. | біологія | Особливості навчання біології в спеціальному закладі освіти |
| 7 | Скрипнік Я.В. | англійська мова | Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках англійської мови |
| 8 | Савуляк С.А. | географія | Особливості викладання географії в спеціальному закладі освіти |
| 9 | Крилов П.С. | історія | Компетентнісний підхід у формуванні громадянської відповідальності на уроках історії в спеціальному закладі освіти |
| 10 | Бобрусь І.В. | українська мова та література | Розвиток зв′язного мовлення учнів на уроках української мови та літератури в спеціальному закладі освіти |
| 11 | Яснопольська О.Ю. | українська мова та література | Удосконалення навичок правопису учнів в умовах спеціального закладу освіти |
| 12 | Семешкіна О.І. | російська мова та зарубіжна література | Патріотичне виховання на уроках зарубіжної літератури |
| 13 | Смірнова К.М. | англійська мова | Підвищення якості підготовки до ЗНО на уроках англійської мови |
| 14 | Коломієць Т.Т. | українська мова та література | Сучасне прочитання творів на уроках української літератури в спеціальному закладі освіти |
| 15 | Кудряшова І.Є. | українська мова та література | Виразне читання на уроках української літератури |
| 16 | Ткаченко Т.П. | українська мова та література | Міжпредметний зв′язок на уроках української мови та літератури |
| 17 | Сінько І.П. | фізична культура | Організація роботи по легкій атлетиці в спеціальному закладі освіти |
| 18 | Проскурін О.М. | фізична культура | Використання інтерактивних методів навчання на уроках фізичної культури як спосіб формування соціально-активної особистості |
| 19 | Леонова С.І. | музична культура | Музикально-естетичне виховання учнів в спеціальному закладі освіти |
| 20 | Федосова В.Б. | обслуговуюча праця | Соціалізація учнів на уроках трудового навчання в спеціальному закладі освіти |
| 21 | Оксенчук С.В. | технічна праця | Формування трудових умінь і навичок учнів при виконанні художньо-обробних робіт в умовах спеціального закладу освіти |
| 22 | Андрієвська О.В. | біологія | Виховання екологічної свідомості як ознака соціальної зрілості особистості |
| 23 | Кривцунова О.В. | соціально-побутове орієнтування, корекція | Соціальна адаптація учнів в умовах спеціального закладу освіти |
| 24 | Гребеник Л.І. | початкові класи | Оволодіння слабозорою дитиною життєвими компетенція ми через уроки соціально-побутового орієнтування та корекції |
| 25 | Кропивна О.І. | початкові класи | Використання мнемотехнічних методів для ефективного засвоєння інформації в умовах сучасної освіти |
| 26 | Тимофєєва З.М. | початкові класи | Нестандартні уроки в початковій школі |
| 27 | Большунова Ю.В. | початкові класи | Розвиток уяви в учнів початкової школи |
| 28 | Лисанова В.М. | початкові класи | Особистісно-орієнтовані технології навчання слабозорих учнів |
| 29 | Щолокова Н.В. | початкові класи | Самостійна робота, як засіб активізації пізнавальної діяльності молодших школярів |
| 30 | Сопельняк Н.Ю. | початкові класи | Тифлопедагогічні вимоги до сучасного уроку |
| 31 | Ящишина О.Г. | початкові класи | Формування пізнавального інтересу учнів на уроках математики через індивідуальний підхід засобами дидактичної гри |
| 32 | Штих О.С. | початкові класи | Використання елементів ігрового навчання як засіб активізації пізнавальної діяльності молодших школярів |
| 33 | Сотникова Л.В. | вихователь | Актуальні проблеми естетичного виховання молодших школярів |
| 34 | Германовська О.С. | вихователь | Формування особистості школяра засобами морально-естетичного виховання |
| 35 | П′ятикоп Л.Є. | вихователь | Народознавча стежина в душі молодшого школяра |
| 36 | Полякова О.В. | вихователь | Розвиток емоційно-вольової сфери школяра (вихованця) засобами естетичного виховання |
| 37 | Лялюк Н.О. | вихователь | Формування соціально-моральних якостей та етики взаємовідносин у учнів молодшого шкільного віку |
| 38 | Лещенко В.В. | вихователь | Формування екологічної свідомості учнів |
| 39 | Пономаренко Н.О. | вихователь | Формування та розвиток інтелектуальних та творчих здібностей учнів з особливими потребами |
| 40 | Гекова В.О. | вихователь | Формування сприятливого мікроклімату в групі |
| 41 | Переверзєва О.О. | вихователь | Патріотичне виховання учнів молодшого шкільного віку |
| 42 | Прасоленко Н.В. | вихователь | Формування в учнів молодшого шкільного віку ціннісного ставлення до здоров′я |
| 43 | Бардакова Н.Б. | вихователь | Формування особистості школяра засобами морально-етичного виховання |
| 44 | Коновалова Т.І. | вихователь | Соціалізація та адаптація вихованців спеціального закладу освіти |
| 45 | Коновалова С.Є. | вихователь | Формування в учнів національно-патріотичної свідомості |
| 46 | Павленко Л.О. | вихователь | Формування соціальної компетентності вихованців у спеціальному закладі освіти |
| 47 | Рябченко Ю.В. | вихователь | Формування у вихованців емоційно-ціннісного ставлення до природи |
| 48 | Світлична Л.І. | вихователь | Профорієнтація старшокласників |
| 49 | Щербакова А.Г. | вихователь | Етика спілкування вихованців |
| 50 | Саніна Л.М. | керівник гуртка | Музикально-естетичне виховання учнів в спеціальному закладі освіти |
| 51 | Русанова О.І. | керівник гуртка | Художньо-естетичне виховання учнів на заняттях з ритміки в умовах спеціального закладу освіти |
| 52 | Надьон М.Д. | учитель лікувальної фізкультури | Корекція опорно-рухового апарату з використанням нестандартного обладнання в умовах спеціального закладу освіти |

**5.2.Заходи щодо реалізації освітніх проєктів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва проєкту | Засновники | Роки участі | Рівень | Що зроблено за роектом: придбано, створено, підготовле  но |
| 1 | Енергоефективні школи: нова регенерація | У рамках Програми соціального партнерства компанії ДТЕК. Виконавець проєкту – Всеукраїнська благодійна організація «Інститут місцевого розвитку», яка має успішний досвід реалізації освітніх проєктів із енергоефективності Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), Європейського Союзу та компанії ДТЕК у 100 ЗНЗ України. | З 2017 року | Всеукраїн  ський | -Конкурси малюнків, виставки;  -дистанційне навчання курсу за вибором «Основи енергопоста  чання та енергозбереження»;  -онлайн-гра для учнів  10-х,12-х класів «Абетка з основ житлово-комунально  го  управління»;  -дистанційне навчання в оn-linе форматі факультативного курсу «Основи енергопоста  чання та енергозбереження» для учнів 6-8 класів |
| 2 | Громадський рух «Спортивний рух Олександра Педана «JuniorZ» | За підтримки Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України, UNICEF та спортивних федерацій. | З 2018 року | Всеукраїн  ський | -популяри за  ція здорового способу життя серед учасників освітнього процесу;  - популяри за  ція варіативних модулів з фізичної культури у закладі освіти;  - організація спортивних заходів для учнів;  -обладнано спортивний майданчик |
| 3 | Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO» | Компанія LEGOFoundation  (Програма «Сприяння освіти») Міністерства освіти і науки України | З 2019 року | Міжнародний | - побудова робота LEGO;  - участь команди у регіональних турнірах;  - участь у Всеукраїнсь  кому STEM-фестивалі «ROBOfirst-більше ніж роботи» |
| 4 | «Щаслива лапа» | Благодійна організація «Благодійний фонд «Щаслива лапа» за підтримки Міністерства освіти і науки України | З 2019  року | Всеукраїн  ський | - участь у проведенні Всеукраїнського уроку доброти (про гуманне та відповідаль  не ставлення до тварин);  - участь у встановленні Національного рекорду України «Найбільша кількість уроків добра»;  - участь у Всеукраїнсь  кій благодійній акції «Подарунок для пухнастого»;  - участь у Всеукраїнсь  кому фотоконкур  сі, конкурсі малюнків |
| 5 | «Безпечна і дружня до дитини школа» | За підтримки Міністерства освіти і науки України і представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) | З 2020 року | Всеукраїнський | - дистанційне навчання з онлайн-модулів для теоретичної підготовки керівних кадрів і педагогічних працівників всіх категорій |

Всеукраїнський проєкт «Енергоефективні школи: нова генерація»

Мета проєкту: виховання в учнів закладу освіти енергетично та екологічно грамотної поведінки і стилю життя, актуалізація проблеми раціонального використання енергетичних та інших ресурсів, залучення учнів до дій, спрямованих на зниження споживання ресурсів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки проєкту | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Систематичне навчання в он-лайн форматі факультативного курсу «Основи енергопостачання та енергозбереження» для учнів 6-8 класів | 2021-2022 навчальний рік | Заступник директора з НВР,  учитель фізики |
| 2 | Забезпечення освітнього процесу підручниками, посібниками, програмами курсу, забезпечення наборами для проведення енергоаудитів у класах | 2021-2022 навчальний рік | Модератор  проєкту |
| 3 | Проведення відкритих уроків з енергоаудиту | 2021-2022 навчальний рік | Учитель інформатики та фізики |
| 4 | Проведення екскурсій для учнів пілотних класів на теплоелектростанції ДТЕК | 2021-2022 навчальний рік | Модератор проекту,  класні керівники |
| 5 | Участь у конкурсі на зменшення споживання електроенергії | 2021-2022 навчальний рік | Модератор проекту,  класні керівники |
| 6 | Участь у конкурсі енергоефективних проєктів для закладу освіти | 2021-2022 навчальний рік | Учитель фізики, класні керівники |

Всеукраїнський проєкт «JuniorZ»

Мета проєкту: розвиток освіти в Україні, формування у вчителів ключових компетентностей та застосування сучасних методик навчання в освітньому процесі закладу освіти, залучення учнів до здорового способу життя через популяризацію окремих варіативних модулів у фізичному вихованні.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки проєкту | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Популяризація здорового способу життя серед учасників освітнього процесу | 2021-2022 | Учителі фізичної культури |
| 2 | Організація спортивних заходів для учнів | 2021-2022 | Учителі фізичної культури |
| 3 | Формування умінь та навичок щодо запобіганню булінгу в шкільному середовищі за допомогою використання фізичної рекреації та елементів спорту | 2021-2022 | Учителі фізичної культури |
| 4 | Популяризація варіативних модулів з фізичної культури у закладі освіти | 2021-2021 | Учителі фізичної культури |
| 5 | Участь у Всеукраїнських та регіональних майстер-класів, семінарів-практикумів та лекцій «JuniorZ», «Спорт заради розвитку» | 2021-2022 | Учителі фізичної культури |
| 6 | Участь у регіональних фестивалях та учнівських лігах «JuniorZ» | 2021-2022 | Учителі фізичної культури |
| 7 | Систематичне навчання в он-лайн форматі з використанням ресурсу сайту juniorz.соm.ua | 2021-2022 | Учителі фізичної культури |

Міжнародний проєкт «Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»

Мета проєкту: розвиток освіти в Україні, формування у всіх учасників освітнього процесу інформаційно-цифрових компетентностей та застосування сучасних методик навчання в освітньому процесі; дослідження та пошук учнями інноваційних ідей та творче програмування для виконання командних місій на спеціальному полі з LEGO-моделями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки проєкту | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Проведення досліджень, створення власного інноваційного рішення обраної проблеми | 2021-2022 | Учитель інформатики |
| 2 | Підготовка презентацій та побудова робота LEGO | 2021-2022 | Учитель інформатики |
| 3 | Участь команди у регіональних турнірах | 2021-2022 | Адміністрація закладу, учитель інформатики |
| 4 | Участь у Всеукраїнському STEM-фестивалі «ROBOfirst-більше ніж роботи» | 2021-2022 | Адміністрація закладу, учитель інформатики |
| 5 | Участь у Міжнародних чемпіонатах | 2021-2022 | Адміністрація закладу, учитель інформатики |

Всеукраїнський проєкт «Щаслива лапа»

Мета проєкту: пропедевтика гуманного ставлення до тварин, популяризація ідеї «усиновлення» тварин з притулків, виховання в учнів відповідальності, емпатії та чуйності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки проєкту | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Участь у проведенні Всеукраїнського уроку доброти (про гуманне та відповідальне ставлення до тварин) | 2021-2022 | Учителі початкових класів, учителі-предметники |
| 2 | Участь у встановленні Національного рекорду України «Найбільша кількість уроків добра» | 2021-2022 | Учителі початкових класів, учителі-предметники |
| 3 | Участь у Всеукраїнських благодійних акціях «Подарунок для пухнастого» | 2021-2022 | Учителі початкових класів, учителі з трудового навчання |
| 4 | Участь у Всеукраїнських фотоконкурсах, конкурсах малюнків «Притулок для тварин очима дітей» | 2021-2022 | Учителі початкових класів, учитель з образотворчого мистецтва |

Всеукраїнський проєкт «Безпечна і дружня до дитини школа»

Мета проєкту: створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та боулінгу (цькування).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки проєкту | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Навчання за онлайн-курсом «Безпечна і дружня до дитини школа» на порталі превентивної освіти | 2021-2022 | Заступник директора з ВР,  вихователі |
| 2 | Навчання за очним курсом у КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» (тренінги, вебінари, спецкурс) | 2021-2022 | Заступник директора з ВР,  вихователі |
| 3 | Практично в закладі освіти реалізувати:  -експрес оцінювання в рамках концептуальної рамки БДДШ;  -розробка пріоритетних напрямків планування змін | 2021-2022 | Заступник директора з ВР,  вихователі |

**РОЗДІЛ VІ. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Наслідки роботи | Відповідальний |
| 1. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | В перший день роботи, перед початком роботи | інструктаж,  журнал | інженер з охорони праці |
| 2. | Оформлення актів-дозволів на експлуатацію приміщень закладу освіти, актів перевірки стану обладнання приміщень у 2021/2022 навчальному році | червень | акти-дозволи | інженер з охорони праці |
| 3. | Підготовка відповідного акту готовності закладу освіти до нового навчального року | серпень | акт | інженер з ОП |
| 4. | Здійснення контролю за проходженням працівниками обов’язкових медичних оглядів | постійно | медичні книжки | сестра медична,  інженер з ОП |
| 5. | Здійснення контролю за проведенням інтруктажів з питань охорони праці на робо-чому місці працівникам закладу освіти | постійно | інструктаж,  журнал | інженер з ОП,  керівники підрозділів |
| 6. | Здійснення контролю за наявністю інструк-цій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі та у структурних підрозділах | постійно | журнал | інженер з ОП |
| 7. | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з ново призначеними працівниками | постійно | протокол | комісія з перевірки знань |
| 8. | Перевірка журналів ре-єстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці | вересень 2021 р,  січень 2022 | журнал | інженер з ОП |
| 9. | Перевірка стану шляхів евакуації корпусів закладу освіти | серпень 2021, січень 2022 | припис | інженер з ОП |
| 10. | Здійснення контролю за своєчасним розробленням нових і відповідністю діючих інструкцій вимогам законодавства | постійно | інструкції | інженер з ОП |
| 11. | Здійснення контролю щодо періодичного перегляду інструкцій з ОП та своєчасного внесення змін і доповнень до них | постійно | інструкції | інженер з ОП |
| 12. | Підготовка та здача звітів з ОП № 3, № 4 до служби ОП Департа-менту. | щоквартально | звіти | інженер з ОП |
| 13. | Підготовка та здача  звітів з ОП № 7, № 8,  № 11, № 12, щодо випадків дитячого травматизму до служби ОП Департаменту | щоквартально | звіти | інженер з ОП |
| 14. | Підготовка та здача звітів з ОП № 1, № 2,  № 3, № 4, № 6 до служби ОП Департаменту | щоквартально | звіти | інженер з ОП |
| 15. | Організація навчання і  перевірки знань з питань охорони праці, електробезпеки працівників закладу освіти на базі Державного підприємства учбово-курсового комбінату «Харківжитлобуд» | щорічно | протокол | інженер з ОП |
| 16. | Здійснення контролю щодо виконання вимог пожежної та електробезпеки під час проведення новорічних свят | грудень | огляд | інженер з ОП |
| 17. | Здійснення контролю за станом території закладу освіти з метою виявлення травмонебезпечних ділянок та вжиття заходів щодо їх усунення | постійно | огляд | інженер з ОП |
| 18. | Перевірка стану приміщень щодо відповідності вимогам протипожежної безпе-ки та санітарним нор-мам | постійно | огляд | інженер з ОП |
| 19. | Організація та проведення тижня охорони праці | 25-28 квітня | заходи | інженер з ОП, керівники структурних підрозділів |
| 20. | Проведення обстежен-ня будівель, споруд та інженерних мереж | травень | акт | інженер з ОП, помічник директора з АГР |
| 21. | Здійснення контролю за проведенням цільових інструктажів з працівниками закладу з ОП при вико-нанні ремонтних робіт | червень-серпень | журнал | інженер з ОП, помічник директора з АГР |
| 23 | Надавати консультативну допомогу працівникам спеціальної школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | постійно |  | інженер з ОП |
| 24 | Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків учнів з профілактики побутового травматизму | Протягом навчального року | Протокол батьківських зборів | інженер з ОП |
| 25 | Провести навчання з пожежно-технічного мінімуму на тему «Правила використання вогнегасників при гасінні пожежі» | жовтень | навчання | інженер з ОП,  помічник директора з АГР |

**VІІ. Фінансова та господарська діяльність**

Заклад освіти проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» інших нормативно-правових актів та спрямована на виконання законодавчих та нормативно-правових вимог, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську роботу закладу на основі кошторису, затвердженого засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

На постійному контролі знаходяться питання ведення бухгалтерського обліку, відображення у документах достовірної інформації про господарські операції та результати діяльності закладу, яка необхідна для оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансовими і матеріальними ресурсами.

Забезпечується дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, своєчасна їх реєстрація та здійснення платежів.

Здійснюється постійний контроль за наявністю і рухом майна, своєчасним проведенням інвентаризації матеріальних цінностей.

Забезпечується прозорість та інформаційна відкритість фінансово-господарської діяльності.

Робота щодо створення належних умов функціонування

закладу освіти

Завдання:

-належне фінансове забезпечення закладу;

-своєчасна виплата заробітної плати;

-соціальні виплати згідно ст.57 Закону України «Про освіту»;

-оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуги;

-оплата харчування.

Для забезпечення своєчасного належного фінансування та здійснення господарської діяльності заплановано виконання протягом 2021/2022 навчального року таких заходів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальні | Форма контролю | Відмітка про виконання |
| 1. | Надання до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації основних прогнозних показників бюджету на 2022 рік та наступні два роки | До 01.07.2021 | Головний бухгалтер | Бюджетний запит |  |
| 2. | Складання та подання на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації тарифікаційних списків педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік | До 15.09.2021 | Бухгалтерська служба | Тарифікаційні списки |  |
| 3. | Складання та подання на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатного розпису закладу згідно мережі класів та виховних груп станом на 05.09.2021 року та затвердження штатного розпису на 2021/2022 навчальний рік | До 15.09.2021 | Бухгалтерська служба | Штатний розпис |  |
| 4. | Внесення змін до штатного розпису у зв’язку зі змінами посадових окладів працівників | Протягом року | Бухгалтерська служба | Штатний розпис |  |
| 5. | Проведення інвентаризації основних засобів, необоротних активів та матеріальних цінностей | 01.10.2021 –  30.11.2021 | Бухгалтерська служба | Протокол інвентаризаційної комісії,  інвентаризаційні списки |  |
| 6. | Складання та подання на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації кошторису видатків на 2022 рік за кодами економічної класифікації | До 10.02.2022 | Головний бухгалтер | Кошторис |  |
| 7. | Складання річного плану закупівель на 2022 рік за державні кошти з використанням процедур закупівель | Січень 2022 року | Бухгалтерська служба | Річний план закупівель |  |
| 8. | Складання додатку до річного плану закупівель на 2022 рік | Січень-лютий 2022 року | Бухгалтерська служба | Додаток до річного плану закупівель |  |
| 9. | Складання фінансової та бюджетної звітності за операціями з бюджетними коштами: |  | Бухгалтерська служба | Звіти |  |
| 9.1. | - місячна звітність | Щомісяця до 7-го числа | Головний бухгалтер |
| 9.2. | - квартальна звітність | Згідно графіка | Головний бухгалтер |
| 9.3. | - річна звітність | Згідно графіка | Головний бухгалтер |
| 10. | Ведення бухгалтерського обліку операцій з бюджетними коштами (оприбуткування та списання) на основі меморіальних ордерів | Щомісяця | Бухгалтерська служба | Меморіальні ордери |  |
| 11. | Проведення нарахування заробітної плати працівникам закладу та виплата на карткові рахунки з перерахуванням обов`язкових платежів | 12 та 27 числа щомісяця протягом року | Бухгалтерська служба | Меморіальний ордер,  платіжні відомості |  |
| 12. | Надання до Управління Пенсійного фонду звітів щодо нарахування внесків на загальнообов`яз-  кове пенсійне страхування | До 20 числа місяця наступного за звітним | Бухгалтерська служба | Звіт |  |
| 13. | Надання до Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області заявок – розрахунків для виплати лікарняних листів | За необхідніс-тю | Бухгалтерська служба | Заявка – розрахунок |  |
| 14. | Надання звітності до Східного управління ГУ ДФС у Харківській області | Щоквар-тально протягом 40 календар-них днів після звітного періоду | Головний бухгалтер | Звіт |  |
| 15. | Проведення реєстрації бюджетних зобов`язань у державній казначейській службі та здійснення платежів відповідно взятих бюджетних зобов`язань | Постійно | Бухгалтерська служба | Реєстри, платіжні доручення |  |

**ДОДАТКИ**

**Додаток 1.**

**План роботи шкільної бібліотеки**

# Вступ

# Шкільна бібліотека Комунального закладу «Харківська спеціальна школа

# № 12» ХОР є структурним підрозділом закладу освіти.

План роботи складено згідно із Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» зі змінами і доповненнями, затвердженими Верховною Радою України 16.03.2000р., «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні», затверджених наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001р. № 319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001р. за № 538/5729, Стратегією розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», затвердженою Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р № 219-р, Стратегією популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава» **,** затвердженою Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 596-р .

Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2020/2021 навчальний рік.

У 2020/2021 навчальному році бібліотека організовувала і проводила свою роботу згідно чинного законодавства. Усвоїй діяльності керувалась Конституцією України, законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» зі змінами і доповненнями, затвердженими Верховною Радою України 16.03.2000р., «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні», затверджених наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001р. № 319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001р. за № 538/5729, Стратегією розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», Стратегією популяризації української мови до 2030 року «Сильна мова - успішна держава» ***,*** затвердженою Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. № 596-р та іншими нормативно-правовими актами.

Виконуючи основні функції бібліотеки – інформативно-просвітницьку і духовну, бібліотека підтримувала освітній процес та спрямовувала свою роботу на формування у здобувачів освіти навичок систематичної роботи з джерелами інформації, сприяла інформаційному забезпеченню усіх аспектів освітнього процесу.

Діяльність бібліотеки протягом 2020/2021 навчального року була спрямована на надання послуг засобами бібліотечно-інформаційної мережі, ефективного використання інформаційних джерел , популяризацію читання, інформаційну підтримку вчителів у втіленні ключової реформи МОН – Нова українська школа.

Пріоритетними напрямами роботи для звітного року були :

- моделювання універсального бібліотечного фонду, що відповідає профілю закладу, змісту освітнього процесу, його інформаційним, виховним та культурологічним функціям, а також запитам, інтересам користувачів;

- розкриття фонду через сучасні форми наочної популяризації літератури та оптимізацію довідково-бібліографічного обслуговування;

- формування інформаційної культури користувачів бібліотеки;

- створення умов у шкільній бібліотеці для позитивної мотивації читання.

Бібліотека працювала над темою: «Соціалізація дитини з особливими потребами і роль шкільної бібліотеки в цьому процесі»,досягненням мети - становлення життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, професіонал.

Шкільна бібліотека – це фундамент освіти і самоосвіти у закладі, тому формування, комплектування фондів було важливою складовою діяльності бібліотеки. Бібліотека комплектувала і вела два окремих фонди: основний бібліотечний фонд і фонд підручників і навчальних посібників. За змістом основний фонд бібліотеки школи є універсальним і представлений різногалузевою літературою, періодичними виданнями.

Основною метою формування та комплектування фонду було досягнення відповідності його тематичного складу завданням, що стоять перед закладом освіти та бібліотекою. Враховувалися всі напрями педагогічної діяльності закладу освіти, специфіка закладу, інформаційні та професійні потреби працівників.

Інформаційний ресурс шкільної бібліотеки станом на 01.06.2021 року –

20769 примірники (фонд підручників і навчальних посібників - 7504 прим.,

фонд художньої літератури (основний фонд) - 10113прим., періодичних

видань - 3152 прим.).

У бібліотеці ведеться сумарний та індивідуальний облік основного бібліотечного фонду. Фонд шкільної бібліотеки систематизовано за віковими групами користувачів, здійснювався перехід на систематизацію документів за Універсальною десятковою класифікацією.

Бібліотека проводила роботу по забезпеченню здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками. Стан забезпечення закладу освіти підручниками станом на 01.06.2021 – 99,5%.

Бібліотечний фонд підручників і навчальних посібників закладу комплектується підручниками і навчальними посібниками згідно із затвердженим Міністерством освіти і науки України переліком підручників і навчальних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Ведеться електронний облік підручників і навчальних посібників, реєстраційна картотека руху підручників, книга обліку реєстраційних карток підручників, книга сумарного обліку підручників і навчальних посібників та книга обліку видачі підручників. Зберігався фонд підручників і навчальних посібників окремо від основного фонду, що сприяло швидкому і якісному обслуговуванню користувачів бібліотеки.

З метою впорядкування та збереження фонду підручників у червні 2021року проведено інвентаризацію.

Аналіз динаміки розвитку бібліотечних фондів свідчить про те, що розвиток фонду підручників та навчальних посібників є стабільним, однак темпи поповнення основного фонду знижено.

Створення інформаційного ресурсу закладу освіти невід'ємно пов'язане зі збереженням бібліотечного фонду. З метою виховання дбайливого ставлення до книги, проводились рейди-перевірки стану збереження підручників . Результати перевірки були обговорені з класними керівниками, вихователями та дітьми в ході виховних годин.

Проводилась робота з користувачами бібліотечного фонду закладу освіти.

Кількість користувачів бібліотеки станом на 01.06.2020 – 315 осіб (учнів - 244, педагогічних працівників та інших користувачів - 71). Протягом року бібліотека обслуговувала користувачів на абонементі та у читальній залі. Загальна кількість відвідувань бібліотеки закладу освіти у 2020/2021 навчальному році – 3735, книговидача – 4256 примірники. Загальна кількість виданих бібліотекою підручників за 2020/2021 навчальний рік - 5290 примірників.

Щоб викликати інтерес до творів друку, бажання читати, велика увага приділялась індивідуальним формам роботи з користувачами: проводилися рекомендаційні бесіди, консультації щодо вибору літератури біля книжкових полиць, бесіди про прочитану книгу, аналізувалися читацькі формуляри, виявлялися читацькі інтереси та можливості.

З метою розкриття потенційних можливостей шкільної бібліотеки, популяризації читання, а також , залучення нових користувачів до бібліотеки, в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек під гаслом **«Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів»**  спільно з педагогічним колективом проведено заходи: тематична виставка «Світ довкола нас», інформаційна перерва «Екологічне асорті» (4 кл.), презентація книги «Енциклопедія екології для дітей» (5 кл.), екологічна перерва «Подорож до зеленої планети», бібліографічні огляди: «Книга вчить, як з природою дружить» (7кл.), «Сторінками журналу «Юний натураліст» (4 кл.), « Географія для допитливих» (6 кл.) тощо.

Інформаційна робота була одним із пріоритетних напрямків діяльності бібліотеки. Вона носила систематичний, оперативний характер. Серед педагогічного колективу інформаційна робота координувалась з роботою шкільних методичних об’єднань.

Проводився інформаційно-бібліографічний супровід освітнього процесу: учнівських олімпіад, предметних тижнів, декад, відкритих уроків, виховних заходів.

Бібліотеку підключено до мережі Інтернет, що сприяло утвердженню шкільної бібліотеки як інформаційного центру. Бібліотека готувала бібліографічні довідки, які носили тематичний та фактографічний характер. До послуг користувачів алфавітний і систематичний каталоги, картотека газетно-журнальних статей.

Протягом року бібліотека не тільки інформаційно забезпечувала всі аспекти освітнього процесу закладу , а ще прагнула сформувати в учнів уміння вчитись. Основу системи роботи з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань складали бібліотечно-бібліографічні заняття, мета яких полягала у тому, щоб учень сам прийшов до висновку: жоден вид діяльності неможливий без постійного знаходження інформації, а це завжди пов’язане з пошуком, потребує спеціальних джерел та навичок роботи з ними. Учні ознайомилися з темами: «Каталоги шкільної бібліотеки. Алгоритм пошуку інформації» (5-6 кл.), «Бібліографія – ключ до знань» (9кл.), «Мистецтво бути читачем» (4 кл.) тощо.

Оптимальною формою розкриття інформаційного ресурсу бібліотеки була організація наочних форм. Протягом року оформлено постійно діючі тематичні експозиції: «Державна символіка України», «Мова – це зв'язок століть, це поступ у майбутнє!», «Математика – це цікаво», «Моя країна – Україна, найкраще місце на землі» (до 30-річчя Незалежності України), «Основний закон держави» (до 25-річчя Конституції України) тощо. Користувалися попитом полички «Книги – ювіляри», виставки до знаменних і пам’ятних дат «Україна і світ відзначають», виставки-персоналії ювілярам року: «Український драматург нового часу» (до 175-річчя від дня народження І. К. Карпенка-Карого), «Корифей українського театру» (до 180-річчя від дня народження М.П. Старицького), «Світоч української поезії» (до 150-річчя від дня народження Лесі Українки), «Василь Стефаник – геніальний український письменник» (до 150-річчя від дня народження), виставка-діалог «Радимо прочитати».

Суспільство робить запит на особистість соціально активну, національно свідому, наділену високою громадянською відповідальністю, патріотичними почуттями, тому і було організовано книжкові виставки, перегляди: «В Україні наша доля, життя і майбутнє»,«Готові всі ми знов і знов служити Батьківщині», «Героям слава! Слава навіки!», «Сумні сторінки історії», «Україна: єдність», «1939-1945. Ніколи знову» тощо.

Біля виставок проводились інформаційні хвилинки, огляди літератури, вікторини, презентації книг.

Впливати на якість читання дітей неможливо без тісного зв’язку бібліотекаря з учителями початкових класів, учителями – предметниками, вихователями, тому бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом.

У рамках предметних тижнів бібліотекарем та активом читачів готувалися тематичні викладки «За сторінками підручника», проводилися бібліографічні огляди «Новий предмет – нові знання», надавалися бібліотечно - бібліографічні консультації, готувалися експрес – інформації.

Масова робота бібліотеки – один із ефективних засобів популяризації книги і читання. Із задоволенням учні приймали участь у літературних читаннях, проведених у бібліотеціразом з вчителями української мови

та літератури: « І там, де звучить рідна мова, живе український народ» (6 кл.), «Поезія – це завжди неповторність(7 кл.), «Чорнобиль: події, долі, пам'ять» (5-6 кл.).

У 2020/2021 навчальному році робота шкільної бібліотеки відбувалась у режимі карантинних обмежень. Масові заходи проведено із дотриманням санітарних вимог.

Велику роль у щоденній роботі шкільної бібліотеки відігравав актив читачів. Члени бібліотечного активу – це не тільки найактивніші читачі, а й помічники бібліотекаря в проведенні багатьох заходів, ремонті та збереженні книг.

Таким чином, зміст роботи шкільної бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини , сприяти соціальній адаптації та соціалізації особистості як в цілому, так і в плані набуття нею глибоких та міцних освітніх знань, що допоможе їй самоствердитись в сучасних умовах.

Підсумки

● Річний план виконано в основному із дотриманням карантинних заходів.

● Відсутня достатня кількість сучасної літератури українською мовою,

відповідно до інформаційних потреб.

1. Основні завдання та напрями роботи бібліотеки

на 2021/2022 навчальний рік

1. Реалізація Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до

2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого

розвитку України».

2. Формування універсального інформаційного фонду, що відповідає змісту освіти, інформаційним і виховним функціям, запитам та інтересам користувачі. Формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга.

3. Швидке та якісне отримання інформації завдяки створенню єдиного

електронного інформаційного банку шкільної бібліотеки.

4. Сприяння реалізації основних пріоритетів НУШ, зокрема:  
створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості, формування покоління, яке здатне вчитися упродовж всього життя.

5. Сприяння розвитку творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів учнів, успішному засвоєнню навчальних програм.

6. Пропагувати книгу і читання засобами бібліотечної роботи, сприяти підвищенню культури читання.

3. Кількісні показники діяльності бібліотеки (таблиця).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показники роботи | Виконання плану у  2020/2021 н.р. | План  на  2021/2022 н.р. |
| **І.** | Кількість користувачів | 315 | 320 |
| Середня відвідуваність за день | ~23 | ~25 |
| Середня книговидача за день | ~ 28 | ~ 30 |
| Видача підручників | 5290 | 5300 |
| **ІІ.** | Бібліотечний фонд: | 20769 | 20769 |
| підручники | 7504 | 7504 |
| періодичні видання | 3152 | 3152 |
| Забезпеченість підручниками | 98.5% | 100% |
| **ІІІ.** | **Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів** | | |
| Тематичні експозиції | 4 | 5 |
| Книжкові виставки | 31 | 33 |
| Індивідуальні інформування | 8 | 10 |
| Групові інформування | 5 | 5 |
| **ІV.** | **Інформаційно-бібліографічна робота** | | |
| Довідки бібліографічні | 432 | 450 |
| Підбір літератури користувачам | 265 | 270 |
|  | Інформаційні листівки, рекомен-даційні списки літератури | 9 | 10 |
| Тематичні огляди | 8 | 8 |
| **V.** | **Масова робота** | | |
|  | Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек | 1 | 1 |
| Всеукраїнський тиждень дитячого читання | 1 | 1 |
| Всеукраїнський конкурс «Книгоманія» | - | 1 |
| Бенефіс читачів | 4 | 4 |
| Літературні читання, флешмоби | 3 | 3 |
| Інформаційні, бібліотечні години | 2 | 2 |

4. Організація та збереження інформаційного ресурсу бібліотеки.

Робота з фондом підручників.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст діяльності | Термін  виконання | | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 4.1 | Систематичне вивчення складу основного фонду бібліотеки, аналіз його використання. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 4.2 | Комплектування,  облік, технічна обробка , каталогізація видань, що надійшли до бібліотеки за рахунок різних джерел фінансування. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 4.3 | Продовження роботи з упровадження УДК у практику роботи бібліотеки. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 4.4 | Передплата періодичних видань. | Х.2021 | | Бібліотекар |  |
| 4.5 | Інвентаризація основного фонду, фонду підручників і навчальних посібників. | VІ.2022 | | Бібліотекар |  |
| 4.6 | Щорічна звірка документів  (фінансових) з бухгалтерією | Х.2021,  І.2022 | | Бібліотекар, бухгалтер |  |
| 4.7 | Замовлення підручників на базі інформаційно-телекомунікаційної системи «ДІСО». | ІІ-ІІІ, 2022 | | Бібліотекар |  |
| 4.8 | Одержання, раціональний розподіл навчальних підручників, ведення Електронної картотеки руху підручників. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 4.9 | Занесення інформації про надходження нових підручників до ДІСО | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 4.10 | Вивчення стану забезпечення учнів навчальними підручниками і посібниками. | До 01.09.2021 | | Бібліотекар |  |
| 4.11 | Видача підручників учням по класах. | До 01.09.2021 | | Бібліотекар |  |
| 4.12 | Ведення «Журналу видачі підручників на 2021/2022 навчальний рік ». | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 4.13 | Надання інформації про учнівські контингенти . | Згідно з термінами  ХАНО | | бібліотекар |  |
| 4.14 | Рейди-перевірки стану збереження навчальних підручників по класах. Робота «Книжкової лікарні». | ХІ.2021  V.2022 | | Класні керівники, бібліотекар |  |
| 4.15 | Робота з боржниками, ліквідація читацької заборгованості. | V.2022 | | Бібліотекар,  вихователі |  |
| 4.16 | Прийом навчальних підручників на зберігання . | V.2022 | | Бібліотекар, вихователі |  |
| 4.17 | Організація, раціональне розміщення підручників, що були здані до бібліотеки на зберігання | VІ.2022 | | Бібліотекар |  |
| 4.18 | Створення умов для збереження бібліотечного фонду ( Санітарні дні, санітарні години). | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5. Бібліотечне обслуговування користувачів бібліотеки.  Організація бібліотечного обслуговування. Робота щодо залучення користувачів до систематичного читання. | | | | | |
|  | 5.1 Організація бібліотечного обслуговування користувачів. | | | | |
| 5.1.1 | Обслуговування користувачів на абонементі та у читальній залі. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.1.2 | Перереєстрація користувачів, запис нових читачів до бібліотеки. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.1.3 | Оформлення картотеки читацьких формулярів у зв’язку з переформуванням класів. | ІХ.2021 | | Бібліотекар |  |
| 5.1.4 | Проведення індивідуальних та групових бесід про правила користування бібліотекою, книгою. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.1.5 | Проведення ознайомчих бесід з новими користувачами, створення путівників по фондах. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.1.6 | Обслуговування користувачів по МБА. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.2 Робота щодо залучення користувачів до систематичного читання. | | | | | |
| 5.2.1 | Моніторинг інтересів і динаміки читання користувачів . | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.2.2 | Виділення груп користувачів за інтересами. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.2.3 | Ведення обліку відмовлень на літературу. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.2.4 | Співпраця з вчителями, вихователями по залученню до читання дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.2.5 | Систематичне проведення бесід про прочитане при обміні книг. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 5.2.6 | Надання консультацій щодо вибору літератури біля книжкових полиць, локацій: |  | |  |  |
|  | Постійно діючі тематичні експозиції | | | | |
|  | «Моя країна – Україна, найкраще місце на землі»  (до 30-річчя Незалежності України). | 03.01- 31.12.2021 | | Бібліотекар |  |
| «Конституція України - основний закон країни »  (до 25-річчя Конституції України). | 03.01- 31.12.2021 | | Бібліотекар |  |
| «Мова – це зв'язок століть, це поступ у майбутнє!»  (до десятиріччя української мови, 2018-2027 роки). | 03.01.2021- 31.05.2022 | | Бібліотекар |  |
| «Допоможемо стати успішним» | 03.01.2021- 31.05.2022 | | Бібліотекар |  |
| «Нові надходження » | 03.01.2021- 31.05.2022 | | Бібліотекар |  |
| Виставка-діалог «Радимо прочитати» | 03.01.2021- 31.05.2022 | | Бібліотекар |  |
|  | Книжкові виставки, тематичні викладки до знаменних і пам’ятних дат | | | | |
|  | «Країна знань» (до дня Знань). | 01.09 -10.09.2021 | | Бібліотекар |  |
| «Грошові знаки та монети України» (до 25-річчя  з дня введення в обіг національної грошової одиниці – гривні). | 11.09-20.09.2021 | | Бібліотекар |  |
| «Ці дороги війни нам забути не можна» (до Дня партизанської слави). | 20.09 -30.09.2021 | | Бібліотекар |  |
| «Бабин Яр – символ вічної скорботи» (до 80-ї річниці трагедії Бабиного Яру  (29-30.09). | 20.09 -  30.09.2021 | | Бібліотекар |  |
| «Тут світ відкривається тим, хто прагне його відкрити» (до Всеукраїнського дня бібліотек). | 23.09 -  01.10.2021 | | Бібліотекар |  |
| До Всесвітнього дня захисту тварин | 01.10 – 11.10.2021 | | бібліотекар |  |
| До Дня українського козацтва та Дня захисника України ( 14.10). | 04.10 -  15.10.2021 | | Бібліотекар |  |
| «Повік ті дні із пам’яті не стерти » (до Дня вигнання нацистських окупантів з України (28.10). | 16.10 - 29.10.2021 | | Бібліотекар |  |
| До дня української писемності та мови. | 01.11-12.11.2021 | | Бібліотекар |  |
| До Дня Гідності та Свободи (21.11). | 15.11- 23.11.2021 | | Бібліотекар |  |
| До Днів пам’яті жертв Голодомору (28.11). | 23.11.-30.11.2021 | | Бібліотекар |  |
| До Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями | 01.12-10.12.2020 | | Бібліотекар |  |
| «У світі права» (до Міжнародного дня прав людини 10.12). | 06.12- 15.12.2021 | | Бібліотекар |  |
|  | «Соборна і вільна моя Україна» (до Дня Соборності України 22.01). | 17.01-28.01.2022 | | Бібліотекар |  |
| До Дня пам’яті героїв Крут (27.01). | 17.01- 28.01.2022 | | Бібліотекар |  |
| До Міжнародного дня рідної мови. | 14.02 – 24.02.2022 | | Бібліотекар |  |
| «Поезія – це завжди неповторність» (До Всесвітнього дня поезії) | 21.03 - 31.03.2022 | | Бібліотекар |  |
| «Чарівний світ книжковий» (До Міжнародного дня дитячої книги) | 28.03.- 08.04.2022 | | Бібліотекар |  |
| До Всесвітнього дня авіації та космонавтики. | 08.04.-18.04.2022 | | Бібліотекар |  |
| До Дня Чорнобильської трагедії | 21.04.-29.04.2022 | | Бібліотекар |  |
| До Дня пам’яті та примирення і перемоги над нацизмом у Другій світовій війні в Європі) (08-09.05). | 02.05 -12.05.2022 | | Бібліотекар |  |
|  | Виставки-персоналії видатних діячів, письменників – ювілярів року | | | | |
|  | До 155-річчя від дня народження М.С.Грушевського (29.09). | 23.09 -  04.10.2021 | | Бібліотекар |  |
| До 115 - річчя від дня народження І.П.Багряного, українського письменника (02.10) | 29.09 -  11.10.2021 | | Бібліотекар |  |
| До 140 - річчя від дня народження І.А.Кочерги, українського письменника (06.10) | 04.10 -  15.10.2021 | | Бібліотекар |  |
| До 85-річчя від дня народження І.Ф.Драча, українського поета (17.10) | 13.10-  22.11.2021 | | Бібліотекар |  |
| До 85 - річчя від дня народження  М. С. Вінграновського, українського письменника. | 01.11.-  11.11.2021 | | Бібліотекар |  |
| До 150 - річчя від дня народження М.К.Вороного українського поета, письменника, перекладача, режисера, актора (06.12) | 01.12 -  10.12.2021 | | Бібліотекар |  |
| До 90 - річчя від дня народження Г. Тютюнника, українського письменника (05.12) | 01.12-10.12.2021 | | Бібліотекар |  |
| До 85 - річчя від дня народження Євгена Гуцала (1937-1995), письменника, журналіста (14.01) | 11.01-18.01.2022 | | Бібліотекар |  |
| До 125 - річчя від дня народження Євгена Маланюка (1897-1968), поета, мистецтвознавця, літературознавця (01.02) | 26.01 – 06.02.2022 | | Бібліотекар |  |
| До 135 - річчя від дня народження Леся Курбаса (1887-1937), режисера, актора, драматурга, публіциста, перекладача  (25.02) | 18.02 -28.02.2022 | | Бібліотекар |  |
| До 195 - річчя від дня народження  Леоніда Глібова (1827-1893), письменника, байкаря, громадського діяча  (05.03) | 01.03 -10.03.2022 | | Бібліотекар |  |
| До 205 - річчя від дня народження  Миколи Костомарова (1817-1885), історика, письменника, громадського і політичного діяча (16.05) | 10.05.-20.05.2022 | | Бібліотекар |  |
|  | 6. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота.  Ведення довідково-бібліографічного апарату. | | | | |
|  | 6.1 Інформаційно-бібліографічна робота бібліотеки | | | | |
| 6.1.1 | Проведення моніторингу інформаційних потреб користувачів бібліотеки | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
| 6.1.2 | Формування мережі абонентів в системі вибіркового розповсюдження інформації | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
| 6.1.3 | Здійснення інформаційно-бібліографічного супроводу  педагогічних рад, засідань  шкільних методичних формувань, виховних заходів. | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
| 6.1.4 | Тематичні добірки , ведення тематичних папок: | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
|  | «Я маю право. Права та обов’язки учнів». |  |  | |  |
|  | «Трагедія українського народу. Голодомор 1932-1933 р.р.». |  |  | |  |
|  | «Насиллю НІ!». |  |  | |  |
|  | «До дня захисника України». |  |  | |  |
|  | «Найбільша перемога-перемога над собою. Ні! поганим звичкам». |  |  | |  |
|  | «Твій вибір – життєвий успіх». |  |  | |  |
|  | «Ми сильніші за тебе, недуга». |  |  | |  |
|  | «Соборна і вільна моя Україна». |  |  | |  |
|  | «Чорнобильські дзвони». |  |  | |  |
|  | «Людина починається з добра» (середня і старша школа). |  |  | |  |
|  | «День героїв небесної сотні». |  |  | |  |
|  | «Природа в загадках, прислів’ях, приказках та віршах». |  |  | |  |
|  | «День пам’яті жертв геноциду кримськотатарського народу». |  |  | |  |
|  | «Люби і знай свій рідний край». |  |  | |  |
|  | « Звичаї, обряди, традиції» (за Українським народним календарем). |  |  | |  |
| 6.1.6 | Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій «Шкільна бібліотека інформує» | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
| 6.1.7 | Регулярне доведення до педагогічних працівників, учнів інформації про нові надходження, наявність додаткової літератури з навчальних предметів | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
| 6.1.8 | Проведення інформаційних перерв у бібліотеці | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
| 6.1.9 | Складання інформаційно-бібліографічних  списків на допомогу освітньому процесу, до визначних дат. | Упродовж навчаль-ного року | Бібліотекар | |  |
| 6.1. 10 | День інформації «Цей дивний світ бібліотек» | листопад | Бібліотекар,  актив | |  |
| 6.1.  11 | День інформації до Міжнародного дня дитячої книги ««Чарівний світ книжковий»» | Квітень  2022 | Бібліотекар,  актив | |  |
|  | 6.2 Формування інформаційної культури. | | | | |
|  | Проведення бібліотечно-бібліографічних занять: |  | |  |  |
| 6.2.1 | «Про книгу і шкільну бібліотеку» (1кл.) | Вересень 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.2 | «Учися бути читачем.  Самостійний вибір книг у бібліотеці» (2-3 кл.) | Вересень 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.3 | «Сучасні книги – сучасним дітям» (5-6 кл) | Вересень 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.4 | «Мистецтво бути читачем. Розвиток навичок творчого читання» (6 кл.) | Жовтень 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.5 | «Мистецтво бути читачем. Щоденник читача – обличчя школяра» (5 кл.) | Жовтень 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.6 | «Бібліотеки сучасності. Роль бібліотек у освітньому процесі та самоосвіті» (7-8 кл) | Листопад 2021 | | Бібліотекар, вихователь |  |
| 6.2.7 | «Довідковий апарат книги.Кожен має знати як із енциклопедією працювати» (3-4 кл) | Листопад 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.8 | «Журнали і газети, адресовані дітям середнього віку. Використання періодики в навчанні» (4-5 ) | Листопад 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.9 | «Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки» (8 кл) | Грудень 2021 | | Бібліотекар, вихователь |  |
| 6.2.  10 | «Періодичні видання, адресовані дітям. Принцип організації матеріалу і змісту» (3-4 кл) | Грудень 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.  11 | «Дитячі енциклопедії, довідники – ваші помічники» (5 кл.) | Грудень 2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.  12 | «Рекомендаційна бібліографія – це компас у книжковому морі» (6-7 кл.) | Січень 2022 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.  13 | «Каталоги шкільної бібліотеки. Алгоритм пошуку інформації в алфавітному каталозі»  (5-6 кл.) | Січень 2022 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.  14 | «Каталоги шкільної бібліотеки. Алгоритм пошукуінформації у систематичному каталозі»  (5-6 кл.) | Лютий 2022 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.  15 | «Методи самостійної роботи з джерелами інформації» (10-12 кл.) | Лютий 2022 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.  16 | «Бібліографія – ключ до знань» (9-10 кл) | Березень 2022 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 6.2.  17 | «Мистецтво бути читачем. Різні книги читаємо по-різному» (4 кл) | Квітень 2022 | | Бібліотекар,  учитель |  |
| 6.2.  18 | Проведення індивідуальних бесід, надання консультацій «У світі книжкової культури» | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
|  | 6.3 Довідково - бібліографічна робота.  Ведення довідково-бібліографічного апарату. | | | | |
| 6.3.1 | Виконання бібліографічних довідок:   * тематичних; * адресних;   - уточнюючих | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 6.3.2 | Надання бібліографічних консультацій користувачам | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 6.3.3 | Продовжити роботу з електронними каталогами: | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| - регулярно редагувати алфавітний каталог;  - продовжити роботу над створенням систематичного каталогу |  | |  |  |
| 6.3.4 | Ведення традиційних картотек:  - «Що читати» (2-4 кл.);  - систематична  картотека статей;  - «Художні твори, надруковані в збірниках, хрестоматіях»;  - картотека реєстрації періодичної преси;  - реєстраційна картотека руху підручників | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
|  | Поповнення літературою  довідково-інформаційного фонду | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 7. | Масові форми популяризації літератури, бібліотеки, бібліотечних послуг. | | | | |
| 7.1 | Організація та проведення заходів в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек  (за окремим планом) | Х.2021 | | Бібліотекар |  |
| 7.2 | Організація та проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня дитячого читання  (за окремим планом) | ІІІ.2022 | | Бібліотекар |  |
| 7.3 | Участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого читання «Книгоманія» (6-7 класи). | ІІІ.2022 | | ХОБД,учителі бібліотекар |  |
| 7.4 | Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів, виховних заходів. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 7.5 | Організація екскурсій до бібліотеки для учнів 1-х кл.. | ІХ.2021 | | Бібліотекар, учитель |  |
| 7.6 | Підготовка та проведення бібліографічних оглядів:  «Новий предмет – нові знання» (5,7,9 кл.)  «За сторінками підручників» (3-12 кл.) | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 7.7 | Презентації, обговорення книг: |  | |  |  |
|  | «Книга – ювіляр 2021року» | 20.09-20.12.2021 | | Бібліотекар |  |
|  | «Книга – ювіляр 2022року» | 20.01-20.04.2022 | | Бібліотекар |  |
| 7.8 | Бенефіси читачів: |  | |  |  |
|  | «Книги – дивовижний сад, де кожен шукає плоди на свій смак» (6-7 кл) | Листопад 2021 | | Бібліотекар,  учителі |  |
|  | «Читати сьогодні - це круто!?» (5 кл.) | Грудень 2021 | | Бібліотекар,  учителі |  |
|  | «Ми читаємо завзято, а читання нам – це свято!»  (3-4 кл.) | Березень 2022 | | Бібліотекар,  учителі |  |
|  | «Нам без книг ніяк не можна!» (2 кл.) | Квітень 2022 | | Бібліотекар,  учителі |  |
| 7.9 | Літературні читання, флешмоби: |  | |  |  |
|  | До Міжнародного дня рідної мови. | Лютий 2022 | | Бібліотекар,  учителі |  |
|  | До Всесвітнього дня читаннявголос | Березень 2022 | | Бібліотекар,  учителі |  |
|  | до Всесвітнього дня поезії | Березень 2022 | | Бібліотекар,  учителі |  |
| 7.10 | Співпрацювати з Харківською обласною бібліотекою для дітей, бібліотекою-філією №47 ЦБС Немишлянського району м. Харкова. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
|  | 8. Робота з активом бібліотеки. | | | | |
| 8.1 | Створення читацького активу бібліотеки,ознайомлення його членів з обов’язками | Вересень 2021 | | Бібліотекар |  |
| 8.2 | Залучення активістів-учнів для допомоги в роботі бібліотеки:  - технічна обробка;  - ремонт книг;  - підготовка та проведення масових заходів;  - ліквідація читацької заборгованості;  - допомога у проведенні рейдів - перевірок щодо збереження підручників | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
|  | 9. Підвищення кваліфікації. Робота з організації праці. | | | | |
| 9.1 | Ознайомлення з фаховою літературою. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 9.2 | Опрацювання нормативно-правових документів, інструктивно - методичних матеріалів. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 9.3 | Впровадження новітніх інформаційних технологій у роботу бібліотеки. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 9.4 | Оновлення інформації про діяльність бібліотеки на сайті освітнього закладу | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 9.5 | Участь у роботі методичного об’єднання бібліотекарів. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |
| 9.6 | Підготовка звітів, складання плану роботи, ведення документації. | Упродовж навчаль-ного року | | Бібліотекар |  |

**Додаток 2.**

**ПЛАН РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**Вступ**

Річний план соціального педагога складено на основі нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, методичними рекомендаціями ЦПП СР та ЗСЖ КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», а саме :

1. Конституція України.

2. Конвенція про права дитини.

3. Етичний кодекс соціального педагога.

4. Посадова інструкція соціального педагога закладу освіти.

**Закони України:**

1. «Про повну загальну середню освіту» (від 16.01.2020р).

2. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа» від 01.07. 2010р. № 2394-VІ.

3. «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07.12.2017

4. «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005р. №2342-ІУ.

4.«Просоціальніпослуги» від 17.01.2019 р. № 2671-VІІІ.

5.«Про попередженнянасильства в сім’ї» вiд 15 листопада 2001 року № 2789-III.

6.«Про охоронудитинства» від 26 квітня 2001 року № 2402-III.

7. «Про внесеннязмін доКримінального кодексу Українищодопосиленнявідповідальності за неналежне виконанняобов'язківстосовноохоронижиття та здоров'ядітей, а також за зловживанняопікунськимиправами» від 23 вересня 2010 року № 2556-VI.

8.«Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 09.02.2017 № 20/95- ВР

9.«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» № 1706-VII, редакція від 03.07.2020

10. «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання» від 05.06.2014 № 1324-VII

11. «Про реабілітацію інвалідів в Україні» від 06.10.2005 № 2961-ІV

12. «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» від 06.09.2018 № 2541-VII

13. «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» редакція від 24.09.2020 № 2109-ІІІ

14. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу(цькуванню)» № 2657-VIIІ від 18.12.2018

15. Указ Президента України № 195/2020 «Про національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»

16. Указ Президента України № 398/21.09.2020 « Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства»

**Постанови, розпорядженняКабінетуМіністрівУкраїни:**

1. «Питаннядіяльностіорганівопіки та піклування, пов’язаноїіззахистом прав дитини»від 24 вересня 2008р. № 866 .

2. «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме» від 22 лютого 2006р. № 189.

3. Постанова КабінетуМіністрівУкраїни«Прозатвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічноїдопомоги особам, якіпостраждаливіддомашньогонасильства та/абонасильства за ознакоюстатті» від 22.08.2018р. №654.

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті» від 22.08.2018р. №658.

**НаказиМіністерстваосвіти і науки, молоді та спорту України:**

1. Наказ МОНУвід 22.05.2018р. №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»

2. Наказ МОНУ «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами» від 02.10.2018р. № 1047

3. Наказ Міністерства сім’ї, молоді та спорту від 18.11.2008р. № 4591 «Про затвердження Порядку ведення особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування ».

4. Наказ МОНУ від 28.12.2006р. № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України».

5. НаказМОНУвід 01.02.2010р. № 59 «Про вживаннязаходівщодозапобіганнянасильству над дітьми».

6. Наказ МОНУ від 29.10.10р. №1023 «Щодопрофілактикизлочинності і правопорушеньсереддітей, захистуїх прав на освіту».

7. Наказ МОНУ від 14.06.2006р. № 1983 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах».

8. НаказМОНУвід 20.04.2001р. №330 «Про затвердженняПоложення про експертизупсихологічного та соціологічногоінструментарію».

**Листи:**

1. Лист МОНУ «Про виконаннязаконодавчихвимог у зв’язкуізприйняттям Закону України «Про запобігання та протидіюдомашньомунасильству» від 07.12 2017р. №2229

2. Лист МОНУ «Методичнірекомендації для фахівців, якіпрацюють з дітьми та молоддю, щодопроведенняінформаційнихзаходів з метою формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужогоставлення до постраждалихосіб, усвідомленнядомашньогонасильства як порушення прав людини» від18.05.2018 р  № 1/11-5480

3. Лист МОНУ щодореалізації Закону України «Про запобігання та протидіюдомашньомунасильству» від 07 грудня 2017 року №2229

4. [Лист МОНУ від 24.07.2019р. № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»](https://imzo.gov.ua/2019/07/25/lyst-mon-vid-24-07-2019-1-9-477-pro-typovu-dokumentatsiiu-pratsivnykiv-psykholohichnoi-sluzhby-u-systemi-osvity-ukrainy/)

5. Лист МОНУ від 17.02.2014р. №1/9-118 «Щодо профілактичної роботи з запобігання протидії наркоманії серед дітей та учнівської молоді».

6. Лист МОНУ від 29.01.2019 №1/11-881 « Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу(цькуванню)»№ 2657-VIIІ від 18.12.2018»

7. Лист МОНУ від 29.01.2019 №1/11-849 «Щодо профілактики кримінальних правопорушень серед неповнолітніх»

8. Лист МОНУ від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу(цькуванню)

**І. Аналітична частина**

Діяльність соціального педагога школи у 2020/2021 навчальному році здійснювалася у рамках основної теми школи «Забезпечення системного підвищення якості знань на основі організації освітнього середовища та корекційно-розвиткового супроводу в умовах спеціального закладу освіти». Мета діяльності соціального педагога в закладі - соціальна адаптація особистості дитини в суспільстві.

Методична тема, над якою працював спеціаліст соціально-педагогічної служби у 2020/2021 навчальному році - «Формування соціально активної і компетентної особистості з чітко визначеною громадянською позицією»

**Робота соціального педагога закладу у 2020/2021 навчальному році була спланована за наступними напрямками:**

1. Діагностичний

2. Профілактичний.

3. Консультативний.

4. Зв’язки з громадскістю.

5. Просвітницький.

6. Організаційно-методичний

1. **Діагностика**

За період 2020/2021 навчального року було проведено:

* психодіагностика індивідуальна - 50 осіб;
* психодіагностика групова – 115 осіб.

На початку навчального року було проведено вивчення та аналіз сімейно-побутових відносин в сім'ях здобувачів освіти перших класів (анкета «Знайомство з батьками»). На основі цих даних був складений соціальний паспорт перших класів. Протягом року проводився моніторинг рівня адаптованості й інтегрованості здобувачів освіти перших класів, зокрема в березні була проведена методика «Мій клас», яка виявила , що 85 % учнів перших класів відповідають соціально-психологічному та навчальному статусу молодшого школяра, 15 % - труднощі адаптації до перебування в класному колективі. Для подолання труднощів адаптації в класах були проведені вправи-криголами «Всі ми різні», «Сердечко для учнів класу», «Павутинка».

Для вивчення рівня сформованості класних колективів та вивчення міжособистісних відносин для 5-х класів в січні 2021 була проведена методика «Соціометрія» Я.Морено.

Результати соціометрії 5-А класу:

Результати соціометрії 5- Б класу



За результатами соціометрії біли надані рекомендації класним керівникам та вихователям 5-х класів щодо налагодження міжособистісних відносин в колективах, проведені заняття з елементами тренінгів щодо взаємин з однокласниками, надані індивідуальні консультації учасникам освітнього процесу.

В 10-12 класах в жовтні 2020 р. було проведено дослідження рівня агресивності та ворожості учнів старшого підліткового віку(методика дослідження агресивності підлітків А.Басса, А.Дарки )

Результати проходження опитувальника Басса-Дарки 12 класу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рівні | Фізичнаагресія | Непря  ма агресія | Роздратування | Негати  візм | Образа | Підозрі  лість | Вербаль  наагресія | Почуття  провини | Індекс воро  жості | Індекс агресії |
| Низький рівень | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Середній рівень | 20% | 60% | 40% | 0 | 60% | 0 | 20% | 20% | 40% | 100% |
| Підвищений рівень | 60% | 40% | 0 | 80% | 0 | 60% | 0 | 0 | 60% |  |
| Високий рівень | 20% | 0 | 60% | 20% | 0 | 0 | 0 | 20% |  |  |
| Дуже високий рівень | 0 | 0 | 0 | 0 | 40% | 40% | 80% | 60% |  |  |

Результати проходження опитувальника Басса-Дарки 11 класу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рівні | Фізичнаагресія | Непряма агресія | Роздратування | Негативізм | Образа | Підозрілість | Вербальнаагресія | Почуття  провини | Індекс воро  жості | Індекс агресії |
| Низький рівень | 44% | 11% | 11% | 55% | 33% | 0 | 0 | 44% | 0 |  |
| Середній рівеньї | 34% | 66% | 11% | 11% | 44% | 33% | 0 | 11% | 77% | 89% |
| Підвищений рівень | 11% | 23% | 56% | 11% | 23% | 23% | 0 | 23% | 33% | 11% |
| Високий рівень | 0 | 0 | 11% | 23% | 0 | 11% | 11% | 11% | 0 |  |
| Дуже високий рівень | 11% | 0 | 11% | 0 | 0 | 33% | 89% | 11% | 0 |  |

Результати проходження опитувальника Басса-Дарки 10 класу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рівні | Фізичнаагресія | Непряма агресія | Роздратування | Негативізм | Образа | Підозрілість | Вербальнаагресія | Почуття  провини | Індекс воро  жості | Індекс агресії |
| Низький рівень | 55% | 20% | 13% | 30% | 41% | 10% | 0 | 34% | 52% | 39% |
| Середній рівень | 40% | 60% | 34% | 45% | 34% | 35% | 46% | 29% | 40% | 51% |
| Підвищений рівень | 5% | 20% | 44% | 12% | 25% | 20% | 28% | 15% | 8% | 10% |
| Високий рівень | 0 | 0 | 9% | 13% | 0 | 28% | 20% | 15% | 0 |  |
| Дуже високий рівень | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 7% | 6% | 7% | 0 |  |

За результатами діагностик були надані рекомендації для класних керівників, вихователів класів для зниження рівня агресивності та ворожості учнів старшого підліткового віку, проведена індивідуальна робота з учнями по зниженню високих показників. Здобувачам освіти 10-12 класів в листопаді був проведений урок «Толерантність починається з мене» з показом навчального однойменного ролик(посилання на ролик: <https://youtu.be/Lq-sfcFC6k4>). Мета заходу: розширити знання та уявлення учнів про толерантну поведінку, про загальнолюдські цінності, розвиток поняття, що толерантність – це здатність сприймати без агресії інший спосіб життя, поведінку, інші погляди шляхом встановлення довірливих взаємовідносин, співпраці та компромісу, це шлях подолання агресії та ворожості.

Для здобувачів освіти старших класів в листопаді було також проведено анкетування «Булінг та його прояви в підлітковому віці». За результатами анкетування виявлений високий рівень обізнаності підлітків з цим явищем та здатністю його подолання. Здобувачі освіти 9-12 класів в лютому 2021 р. прийняли участь в проходженні курсу «Про кібербулінг для підлітків» з отриманням електронних сертифікатів на освітній платформі «Дія». Також були ознайомлені з чатботом проти кібербулінгу – Кіберпес.

Здобувачі освіти 8, 10 класів в листопаді-грудні 2020 р. пройшли анкетування « Що ви знаєте про здоровий спосіб життя», результати – високий рівень обізнаності з правилами ЗОЖ. З цієї тематики у грудні 2020 р. також був проведений круглий стіл на тему «Секрети маніпуляції. Алкоголь. Нікотин.»

Для здобувачів освіти 10-12 класів у лютому 2021 р. було проведено профорієнтаційне тестування за методикою Дж. Голланда та надані рекомендації по вибору майбутньої професії.

Постійно відбувалися індивідуальні діагностики за потребою.

**2. Профілактика**

За період 2020/2021 навчального року було проведено:

* профілактика індивідуальна - 74 осіб;
* профілактика групова – 189 осіб.

Протягом 2020/2021 навчального року було проведене залучення здобувачів освіти до участі у різноманітних секціях, гуртках. Здійснювався контроль за відвідуванням занять учнями школи з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин, бродяжництва, ігроманії.

Налагоджена співпраця з Управлінням патрульної поліції в Харківській області в рамках проекту «Шкільний офіцер поліції» з подальшим підписанням в 2021/2022 р. спільного плану роботи. Протягом 2020/2021 навчального року для здобувачів освіти за участю шкільного офіцера поліції пройшли профілактичні лекції «Правила дорожнього руху для молодших школярів», «Попередження та профілактика булінгу», «Закон і я. Обов’язки і права». Відбувалося пропагування здорового способу, озброєння учнів інформацією про шкідливі наслідки ігроманії, тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних засобів. Зокрема налагоджена співпраця з реабілітаційним центром НЕLP, проведені спільні лекторії за темою «Попередження вживання тютюнових виробів, алкоголю та наркотичних речовин серед підлітків» для здобувачів освіти 8-12 класів(грудень 2020 р.)

Разом із спеціалістом КНП ХОР « Обласний клінічний центр профілактики і боротьби зі СНІДом» в грудні був проведений лекторій «Профілактика ВІЛ-інфекції» для старших класів за допомогою інтерактивних методів та мультфільмів(Цикл «Невигадані історії»: «Історія Жеки» <https://youtu.be/5csK5n1lACA>, «Історія Тьоми» <https://youtu.be/N0ldwvSFaZU>,«Історія Олі» <https://youtu.be/FI8lcPHolks>)

В період з 25 листопада – 10 грудня проведено шкільну акцію «16 днів проти насилля» з активним залученням здобувачів освіти 8-12 класів (створення інформаційного банера «Я ставлю свій підпис проти насилля, створення шкільної «Скриньки довіри») Також у цей час було проведено перегляд відеофільму *«*Станція призначення – Життя».Проведено вхідне та вихідне анкетування щодо визначення обізнаності учнів з даного питання, в якому взяли участь 22 здобувача освіти 10-12-х класів.

Налагоджене співробітництво зі службою у справах дітей щодо уточнення та обміну інформацією щодо учнів, схильних до правопорушень з метою координації дій. Здійснювався соціальний супровід сімей, що потрапили в складну життєву ситуацію. Проводилась постійна робота по виявленню дітей, які залишились без догляду батьків, дітей групи «ризику» та проведення індивідуальної роботи з ними.

Кожного кварталу відбувалося оновлення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій. За потребою відбувалися відвідування учнів вдома та бесіда з батьками учнів, схильних до правопорушень. В закладі створено банк даних на дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей пільгових категорій.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Показник | Кількість дітей |
| І | Загальнакількістьучнів | **253** |
|  | Із них: |  |
| 1 | Хлопчиків | **158** |
| 2 | Дівчаток | **95** |
|  | Іззагальноїкількостідітей: |  |
| 3 | Дітей-сиріт | **2** |
| 4 | Дітей, позбавленихбатьківськогопіклування | **4** |
| 5 | Кількістьдітей, щозалишились без догляду батьків, але юридичний статус не визначений | **0** |
| 6 | Кількістьосібіз числа дітей-сиріт та дітей, позбавленихбатьківськогопіклування | **0** |
| 7 | Дітей з інвалідністю (маютьсвідоцтво) | **27** |
| 8 | Дітей, яківиховуються у багатодітних родинах | **22** |
| 9 | Дітей, якіпостраждаливіднаслідківаварії на Чорнобильської АЕС (маютьсвідоцтво) | **0** |
| 10 | Дітей з неповнихсімей | **48** |
| 11 | Дітей з малозабезпеченихсімей | **0** |
| 12 | Дітей, якіпроживають у сім’я, щоопинилися в складнихжиттєвихобставинах | **3** |
| 13 | Дітейпрацівниківорганіввнутрішніх справ та військовослужбовців, якізагинулипід час виконанняслужбовихобов'язків | **0** |
| 14 | Дітей, батьки яких є учасниками АТО | **0** |
| 15 | Дітей, батьки якихзагинули в АТО | **0** |
| 16 | Дітей, які є внутрішньопереміщеними особами | **6** |
| 17 | Дітей, якімаютьвіражтуберкулінових проб | **0** |
| 18 | Дітей, які є носіями ВІЛ-інфекції | **0** |

Під особливою увагою соціального педагога знаходяться учні-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, 100 % учнів-сиріт та позбавлених батьківського піклування забезпечені літературою, безкоштовним харчуванням, кожен учень-сирота має єдиний квиток.

**3. Консультування**

Заперіод 2020/2021 навчального року було проведено консультувань для 254 осіб:

* здобувачі освіти 204 особи;
* батьки, педагоги 50 осіб.

Найбільш поширенішими темами для консультування були теми щодо професійного самовизначення, взаємовідносин в системі «вчитель-учень»,взаємовідносин в системі «батьки-діти», вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини, міжособистісні конфлікти. Постійно проводилась консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.

**4. Зв’язки з громадськістю**

За період 2020/2021 навчального року продовжувалось співробітництво:

- зі Службою у справах дітей Немишлянського району (уточнення та обмін інформацією, виявлення дітей, які залишились без догляду, інформування щодо сімей , які опинилися в складних життєвих обставинах);

- з Центром соціальних служб Немишлянського району (відвідування сімей, участь в заходах щодо захисту сімей вразливих категорій, залучення волонтерів для допомоги сім’ям вразливих категорій);

- з сектором ювенальної превенції Немишлянського району (уточнення та обмін інформацією щодо учнів, схильних до правопорушень з метою координації дій);

- співробітництво з лікарняними установами (пропагування здорового способу життя , озброєння учнів інформацією про шкідливі наслідки ігроманії , тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних засобів).

Налагоджена співпраця з Харківським міським благодійним фондом «Тимур», завдяки чому здобувачі освіти з особливими потребами безкоштовно відвідали виставу «Чудо» до Дня захисту дітей 1 червня 2021 р. Також здобувачі освіти молодших класів, завдяки співпраці з пошуково-рятувальним загоном «Мілена», в травні 2021 р. стали учасниками майстер-класу « Що робити, якщо ти заблукав».

Для здобувачів освіти старших класів у квітні 2021 р. був проведений спільний урок по профорієнтації за участю представника Міського центру зайнятості, з подальшим запрошенням на професійне тестування до центру.

**5. Просвіта**

-Виступів перед здобувачами освіти – 50;

-педпрацівниками – 10;

-проведено ділових ігор, тренінгів - 20

**6. Організаційно-методична робота**

Протягом навчального року у напрямку організаційно-методичної роботи було зроблено наступне:

* складання плану роботи на рік, на місяць;
* складання плану спільної роботи з органами виконавчої влади;
* складання та корекція банку даних (списків учнів, сімей різних соціальних категорій тощо);
* робота з документами: опрацювання нормативно-правових актів, написання листів, позовів та ін.
* організація участі дітей-інвалідів, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей із багатодітних сімей у новорічних, Різдвяних святах; у заходах, присвячених Міжнародному дню інвалідів.
* оформлення документації на оздоровлення дітей.

**Завдання над якими працювала соціально-педагогічна служба у 2020/2021 н.р.**

1. Профілактика негативних явищ, пропаганда здорового способу життя в учнівському колективі (просвіта, консультація).

2. Сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти, попередження та протидія булінгу (цькуванню).

3. Організація та проведення профорієнтаційної роботи у 10-12 класах (просвіта, консультація).

4. Організація та проведення необхідної роботи з учнями «групи ризику» та дітьми «девіантної поведінки» (просвіта, консультація).

5. Профілактика жорстокого поводження з дітьми з боку батьків.

6. Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, суїцидальної поведінки та формування життєвої компетентності,

7.Підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань протидії торгівлі людьми, насильства, дискримінації.

8. Надання консультативної, соціально-педагогічної допомоги батьки-діти

Протягом навчального року соціальний педагог постійно підвищувала фаховий рівень, а саме пройшла курси підвищення кваліфікації:

1.Основні курси «Розвиток професійних компетентностей соціального педагога» від КВНЗ « Харківська академія неперервної освіти».

2. Спеціальні тематичні курси «Розвиток психосоціальної стійкості до стресу» від КВНЗ « Харківська академія неперервної освіти».

3. Онлайн - курс «Протидія та попередження булінгу(цькуванню) в закладах освіти» на освітній платформі Prometeus.

4. Онлайн – курс «Про дистанційний та змішаний формати навчання» для педагогів та керівників шкіл на освітній платформі EdEra.

5. Онлайн – курс «Запобігання торгівлі людьми» на освітній платформі EdEra.

6. Онлайн – курс «З учнями про освіту та кар’єру» на освітній платформі EdEra.

7. Вебінар «Онлайн - тести: принципи успішної взаємодії під час дистанційного навчання» на освітній платформі «На урок».

8. Вебінар «Формування комунікативних навичок у дітей з особливими освітніми потребами» на освітній платформі «На урок».

9. Вебінар «Дидактична гра як засіб навчання та виховання дітей із порушенням зору» освітній платформі «На урок»

**ІІ. Цілепокладаюча частина**

**Мета діяльності соціального педагога.** Основна мета діяльності соціального педагога в 2021/2022 н.р. **-** створення сприятливих умов для особистісного розвитку людини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надання комплексної соціально-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист дитини у її життєвому просторі.

**Основні завдання роботи соціального педагога закладу:**

1. Створення умов для поліпшення клімату у внутрішньому середовищі учнів та педагогічному колективі.
2. Соціально-педагогічне дослідження з метою виявлення соціальних та особистісних потреб та проблем учасників освітнього процесу.
3. Забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, соціального та морального здоров’я особистості.
4. Формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально-значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки.
5. Створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей дитини.
6. Сприяння формуванню позитивного світосприйняття, само сприйняття та взаємосприйняття учасників освітнього процесу, їх шанобливому ставленню одне до одного та досягненню співпраці.
7. Сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти, попередження та протидія булінгу (цькуванню).
8. Сприяння професійному та життєвому самовизначенню підлітків, їх соціальній адаптації.
9. Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, суїцидальної поведінки та формування життєвої компетентності,
10. Підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань протидії торгівлі людьми, насильства, дискримінації.
11. Надання консультативної, соціально-педагогічної допомоги учасникам освітнього процесу.

**ІІІ. Змістова частина**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи** | | | **Термін проведен**  **ня** | **Цільова група/**  **аудиторія** | **Формаузагаль**  **нення** | | | | | | **Відмітка про виконан**  **ня** |
| **1.** | **Діагностика** | | | | | |  | | | | | | |
| **1.1** | | Вивчення та аналіз сімейно-побутових відносин в сім'ях учнів перших класів(анкета «Знайомство з батьками»). | | | Вересень, жовтень 2021р., протягом року | Батьки першоклас  ників |  | | | | | |  |
| **1.2** | Експертне опитування вчителів:  - виявлення дітей, схильних до асоціальної поведінки (складання картотеки);  - виявлення дітей, схильних до пропусків уроків без поважних причин.  Експертне опитування батьків:  - виявлення дітей з сімей ,що потребують соціального супроводу або патронажу(складання картотеки);  - виявлення дітей, які належать до категорії «соціально незахищених»(діти-сироти, діти-інваліди, діти-напівсироти, діти, позбавлені батьківської опіки, діти з малозабезпечених сімей), складання соціального паспорту школи | | | Протягом року | | Учасники освітнього процесу |  | | | | | |  |
| **1.3** | Вивчення та аналіз сімейно-побутових відносин в сім'ях учнів, які опинилися у складних життєвих обставинах або соціально – небезпечному становищі(малюнок «Моя сім'я»). | | | Жовтень - грудень 2021р., протягом року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **1.4** | Соціально-педагогічна діагностика здобувачів освіти, що опинилися у складній життєвій ситуації або соціально – небезпечному становищі(опитування, анкетування, бесіди ). | | | Протягом року | | Здобувачі освіти, батьки |  | | | | | |  |
| **1.5** | Соціально-педагогічне дослідження щодо виявлення насилля, булінгу серед здобувачів освіти.  ( анкетування «Булінг та його прояви в підлітковому віці») | | | Листопад 2021 року | | Учасники освітнього процесу |  | | | | | |  |
| **1.6** | Соціально-педагогічне дослідження ставлення здобувачів освіти до здорового способу життя(анкетування « Що ви знаєте про здоровий спосіб життя») | | | Листопад –грудень 2021 року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **1.7** | Дослідження процесу проходження адаптації першокласників (Методика «Мій клас») | | | Січень 2022 року | | Здобувачі освіти 1 –х класів |  | | | | | |  |
| **1.8** | Вивчення рівня сформованості класних колективів здобувачів освіти за методикою «Соціометрія» Морено Я. | | | Січень-лютий 2022 року | | Здобувачі освіти 5–х класів |  | | | | | |  |
| **1.9** | Вивчення професійних інтересів здобувачів освіти 10,12 класів( ДДО Климова) | | | Лютий-березень 2022 року | | Здобувачі  освіти  10-12 класів |  | | | | | |  |
| **1.10** | Соціально-педагогічні дослідження серед учасників освітнього процесу за запитами адміністрації. | | | Протягом року | | Здобувачі  освіти ,  вчителі,  батьки |  | | | | | |  |
| **1.11** | Діагностування за індивідуальними зверненнями учасників освітнього процесу. | | | Протягом року | | Здобувачі освіти ,  вчителі, батьки |  | | | | | |  |
| **2.** | **Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок** | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | Залучення учнів до участі у різноманітних поза навчальних закладах, клубах, секціях, гуртках з метою запобігання бездоглядності. | | | Протягом року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **2.2** | Здійснення контролю за відвідуванням занять учнями школи з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин, бродяжництва, ігроманії . | | | Протягом року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **2.3** | Казкотерапія з попередження та протидії булінгу - «Читання з передбаченням» за казкою Ірен Роздобудько «Дикі образи дикобраза» | | | Жовтень 2021 р. | | Здобувачі освіти 1-2 класів |  | | | | | |  |
| **2.4** | Години спілкування  « Кібербулінг. Який він?» з проходженням курсу «Про кібербулінг для підлітків» на онлайн-платформі «Дія. Цифрова освіта»( [Про кібербулінг для підлітків (diia.gov.ua)](https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyberbullying). | | | Листопад-грудень 2021 р. | | Здобувачі освіти 6-8 класів |  | | | | | |  |
| **2.5** | Проведення бесід з метою профілактики насильства та жорстокої поведінки серед учасників освітнього процесу | | | Протягом року | | Учасники освітнього процесу |  | | | | | |  |
| **2.6** | Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) | | | Протягом року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **2.7** | Виступи на тему « Булінг. Види та прояви булінгу» | | | Протягом року | | Здобувачі освіти 5-12 класів |  | | | | | |  |
| **2.8** | Оформлення інформаційного стенда з питань створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти та попередження булінгу (цькуванню) | | | Протягом року | | Учасники освітнього процесу |  | | | | | |  |
| **2.9** | Проведення тренінгу на тему: «Первинна соціальна профілактика торгівлі людьми» в рамках «Тижня запобігання протидії торгівлі людьми». | | | Листопад-грудень 2021 р | | Здобувачі освіти 9-12 класів |  | | | | | |  |
| **2.10** | Інформування учнів про ймовірні ризики та шляхи запобігання потраплянню в ситуацію торгівлі людьми. Проведення навчальних тренінгів з протидії торгівлі людьми (особливо дітьми) | | | Протягом року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **2.11** | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | | | Січень  2022 р | | Педколектив |  | | | | | |  |
| **2.12** | Батьківські лекторії «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | | | Протягом року | | Батьки здобувачів освіти |  | | | | | |  |
| **2.13** | Заняття з елементами тренінгу  « Кожна людина особлива», перегляд відеороліка « Не смійся з мене»  <https://youtu.be/s5dHRDM1cE4>  до Міжнародного дня людей з особливими потребами | | | Грудень 2021р | | Здобувачі освіти 3-4 класів |  | | | | | |  |
| **2.14** | Профілактика ВІЛ/СНІДу та ризикованої поведінки за допомогою інтерактивних методів та мультфільмів (Цикл « Невигадані історії.» «Історія Жеки»<https://youtu.be/5csK5n1lACA>,  «Історія Олі»<https://youtu.be/FI8lcPHolks>  «Історія Тьоми»<https://youtu.be/N0ldwvSFaZU> | | | Протягом року | | Здобувачі освіти 7-9 класів |  | | | | | |  |
| **2.15** | Проведення спільного заходу «Захисти себе від ВІЛ/СНІДу»із спеціалістом КНП ХОР « Обласний клінічний центр профілактики і боротьби зі СНІДом» присвяченого Міжнародному дню боротьби зі СНІДом | | | Грудень 2021 | | Здобувачі освіти 10-12 класів |  | | | | | |  |
| **2.16** | Проведення спільних профілактичних заходів з Управлінням патрульної поліції, СЮП ВП ГУ НП, лікарем-наркологом | | | Протягом року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **2.17** | Співробітництво зі службою у справах дітей, Центром Соціальних служб, сектором ювенальної превенції, уточнення та обмін інформацією щодо учнів, схильних до правопорушень з метою координації дій. | | | Протягом року | | Виконавчі органи |  | | | | | |  |
| **2.18** | Відвідування учнів вдома та бесіда з батьками учнів, схильних до правопорушень. | | | Протягом року | | Здобувачі освіти, батьки |  | | | | | |  |
| **2.19** | Виявлення дітей, які залишились без догляду батьків, дітей групи «ризику» та проведення індивідуальної роботи з ними. | | | Протягом року | | Здобувачі освіти |  | | | | | |  |
| **3.** | **Навчальна діяльність** | | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Консультування** | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | Проведення індивідуальних та групових консультацій зі здобувачами освіти та батьками, педпрацівниками (за потребами). | | | Протягом року | | Учасники освітнього процесу, батьки | |  | | | | |  |
| **4.2** | Консультування батьків з питань соціальних пільг та гарантій | | | Протягом року | | Батьки здобувачів освіти 1-12 класів. | |  | | | | |  |
| **4.3** | Консультування учасників освітнього процесу щодо проблем насилля у системах «учень-учень», «вчитель-учень», проблем сімейного насилля. | | | Протягом року | | Учасники  освітнього процесу | |  | | | | |  |
| **4.4** | Проведення індивідуальних та групових консультацій із школярами, вчителями та батьками (за потреби) щодо виявлення ранніх ознак адиктивної поведінки. | | | Протягом року | | Учасники освітнього процесу | |  | | | | |  |
| **4.5** | Групові та індивідуальні консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії, подальшого профілю навчання, допомога в проходженні тестування на платформі Державної служби зайнятості [МОЯ ПРОФЕСІЯ :: Консультаційна мережа (myprofession.com.ua)](https://myprofession.com.ua/) | | | Протягом року | | Здобувачі освіти 10-12 класів ,  батьки | |  | | | | |  |
| **4.6** | Консультації у Центрі практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя КВНЗ «ХАНО», інших науково-методичних центрах | | | Протягом року | | Соціальний педагог | |  | | | | |  |
| **4.7** | Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та їх опікунів | | | Протягом року | | Здобувачі освіти (діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування ), опікуни | |  | | | | |  |
| **5.** | **Зв’язок з громадськістю** | | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками, опікунами | | | Протягом року | | Здобувачі освіти пільгового контингенту, батьки, опікуни | |  | | | | |  |
| **5.2** | Здійснення організаційно-розпорядчих заходів з метою реалізації права дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей на організацію безкоштовного залучення до гурткової роботи. | | | Протягом року | | Керівники, координатори гуртків, батьки (опікуни). | |  | | | | |  |
| **5.3** | Підписання плану спільної роботи з органами виконавчої влади на виконання Комплексно-цільових програм профілактики злочинності, правової освіти , запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу. | | | Вересень 2021 року за окремим планом | | ССД, ЦСС, КССМС , лікар -нарколог Немишлян  ського району | |  | | | | |  |
| **5.4** | Правова підтримка:  інформування батьків про наявні права та пільги дітей з особливими потребами, допомогу в їх забезпеченні і захисті | | | Протягом року | | Здобувачі освіти, батьки | |  | | | | |  |
| **5.6** | Відвідування органів виконавчої влади та громадського самоврядування | | | Протягом року | | Органи виконавчої влади, громадського самовряду  вання | |  | | | | |  |
| **5.7** | Відвідування негромадських державних організацій | | | Протягом року | | Негромадські державні організації | |  | | | | |  |
| **5.8** | Співпраця з Комітетом у справах сім’ї, молоді та спорту щодо оздоровлення пільгового контингенту | | | Протягом року | | Комітет у справах сім’ї, молоді та спорту Немишлян  ського району | |  | | | | |  |
| **6.** | **Просвіта** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | Попередження та протидія булінгу – дискусії з переглядом короткометражного фільму  «Толерантність починається з мене» для середніх та старших класів(<https://youtu.be/Lq-sfcFC6k4>), перегляд мультфільму « Жив собі чорний кіт» (<https://youtu.be/8guUDoMg3sg>) для молодших класів | | Вересень 2021 року | | | Здобувачі освіти  1-12 класів | | |  | | | |  |
| **6.2** | Оформлення тематичного стенду до Міжнародного дня ненасильства | | 2 жовтня 2021 року | | | Здобувачі освіти  1-12 класів | | |  | | | |  |
| **6.3** | Круглі столи « Молодь проти куріння» з нагоди Міжнародного дня відмови від паління | | Листопад 2021 року | | | Здобувачі освіти  9-12 класів | | |  | | | |  |
| **6.4** | Профілактика самогубств присвячена Всесвітньому дню психічного здоров’я – бесіди на тему «Цінність життя» | | Жовтень 2021 року | | | Здобувачі освіти  9-12 класів | | |  | | | |  |
| **6.5** | Проведення шкільної акції «16днів проти насилля» | | 25 листопада- 10 грудня 2021 року | | | Здобувачі освіти  1-12 класів | | |  | | | |  |
| **6.6** | Консультація з демонстрацією відеоматеріалу для батьків  « Безпека дітей в Інтернеті» на цифровій платформі  «Дія»( [Дія. Цифрова Освіта (diia.gov.ua)](https://osvita.diia.gov.ua/courses/serial-dlya-batkiv-onlayn-bezpeka-ditey)) | | Лютий 2022 року | | | Батьки здобувачів освіти | | |  | | | |  |
| **6.7** | Організація керованого перегляду відеофільму «Станція призначення – Життя». Проведення вхідного та вихідного анкетування щодо визначення обізнаності учнів з даного питання. | | Січень 2022 року | | | Здобувачі освіти  10-12 класів | | |  | | | |  |
| **6.8** | Профілактичні бесіди «За здоровий спосіб життя» з нагоди Всесвітнього дня здоров’я | | Квітень 2022 року | | | Здобувачі освіти  9-12 класів | | | |  | | |  |
| **6.9** | Залучення спеціаліста від Міського центру зайнятості до спільної профорієнтаційної просвіти учасників освітнього процесу | | Протягом року | | | Здобувачі освіти 10-12 класів | | | |  | | |  |
| **6.10** | Тематичні виступи на батьківських зборах з соціально – педагогічних питань. | | Протягом року | | | Батьки | | | |  | | |  |
| **6.11** | Розповсюдження серед батьків та учнів пам’яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-педагогічних питань | | Протягом року | | | Учасники освітнього процесу | | | |  | | |  |
| **6.12** | Виступи на засіданнях педагогічної ради. | | Протягом року | | | Педколектив | | | |  | | |  |
| **7.** | **Організаційно - методична робота** | | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | Складання плану роботи на рік, на місяць. | | | На початку навчального року, щомісяця | | Соціальний педагог | | | | | |  |  |
| **7.2** | Складання плану спільної роботи з органами виконавчої влади. | | | Вересень 2021 року. | | Соціальний педагог | | | | | |  |  |
| **7.3** | Підготовка до виступів на батьківських зборах,педагогічних нарадах, семінарах для педагогів. | | | Протягом року | | Соціальний педагог | | | | |  | |  |
| **7.4** | Робота в бібліотеці, самопідготовка,  самоосвіта | | | Протягом року | | Соціальний педагог | | | | |  | |  |
| **7.5** | Складання та оновлення банку даних (списків учнів, сімей різних соціальних категорій тощо). | | | Протягом року | | Соціальний педагог | | | | |  | |  |
| **7.6** | Робота з документами: вивчення нових нормативно-правових документів, написання листів, позовів, звітів та ін. | | | Протягом року | | Соціальний педагог | | | | |  | |  |
| **7.7** | Участь у спільній роботі зі службами соціального захисту. | | | Протягом року | | Соціальний педагог | | | | |  | |  |
| **7.8** | Організація участі дітей з інвалідністю, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей із багатодітних сімей у новорічних, Різдвяних святах; у заходах, присвячених Міжнародному дню інвалідів. | | | Грудень 2021р,  січень 2022р. | | Здобувачі освіти , | | | | |  | |  |
| **7.9** | Складання статистичних, аналітичних звітів про виконану роботу (за півріччя, рік) | | | Кінець навчально  го  року | | Соціальний педагог | | | | |  | |  |
| **7.10** | Оформлення документації на оздоровлення дітей. | | | Протягом року | | Пільговий контингент | | | | |  | |  |

**Додаток 3.**

**ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

**Вступ**

Річний план практичного психолога складено керуючись нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, методичними рекомендаціями ЦПП СР та ЗСЖ КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», а саме :

1. Конституція України;
2. Декларація прав людини;
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII Стаття 76. «Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти»;
4. Закон України «Про загальну середню освіту»;
5. Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» №  2229-VIII від 07.12.2017, стаття 11;
6. Конвенція про права дитини;
7. Етичний кодекс психолога (прийнято на І Установчому з'їзді Товариства психологів України 20 грудня 1990 року в м. Києві);
8. Наказ Міністерства освіти і науки Українивід 08.08.2017 № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти країни на період до 2020 року»;
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509,зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за   
   № 885/32337 «Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018р. №1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами і службами»;
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»;
12. Наказ Міністерства освіти і науки України № 1646 від 28 грудня 2019 року «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394;
13. Наказ Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»;
14. Лист Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 року за   
    № 1/11 – 881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосувань норм Закону України щодо протидії булінгу»;
15. Лист Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 року   
    № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»;
16. Лист Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 6/645-20 «Щодо діяльності Національної дитячої гарячої лінії»;
17. Лист Міністерства освіти і науки України від 04.07.2012р. №1/9-488 «Щодо організації та проведення «годин психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»;
18. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.03.2014р. №1/9-179 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів»;
19. Лист Міністерства освіти і науки України від 07.08.2015р. №2/3-14-1572-15 «Щодо профілактики учинення дітьми навмисних само ушкоджень»;
20. Лист Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
21. Лист Міністерства освіти і науки України від 18.12.2018р. № 2657-VIII Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо булінгу (цькуванню)»;
22. Лист Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018р. № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашнього насильству та булінгу»;
23. Лист Міністерства освіти і науки України від 30.10.2018 №1/9-656 р. «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей»;
24. Лист ІМЗО від 27.07.2020 № 22.1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 навчальний рік»;
25. Лист Міністерства освіти і науки України від 04.04.2018 №1/9-198 «Щодо освітньої діяльності з протидії торгівлі людьми в закладах освіти»;
26. Лист Міністерства освіти і науки України  від 16.01.2018 №1/9-31 «Щодо запобігання поширенню наркоманії, тютюнокуріння та вживання алкогольних напоїв серед дітей, учнівської та студентської молоді»;
27. Лист Міністерства освіти і науки України  від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;
28. Лист Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 21.01.2019 №01-32/312 «Про діяльність психологічної служби в закладах освіти Харківської області»;
29. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.02.2019р. № 56-р «Про затвердження плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року»;
30. Посадовою інструкцією практичного психолога закладу освіти та іншими нормативними документами, які регламентують планування та діяльність роботи психологічної служби системи освіти;
31. Указ Президента від 25.05.2020р. №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»;
32. Лист МОНУ від 20.07.2020р. № 1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 навчальному році щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

**І. Аналітична частина**

Діяльність практичного психолога школи у 2020/2021 навчальному році здійснювалася у рамках основної теми школи «Забезпечення системного підвищення якості знань на основі організації освітнього середовища та корекційно-розвиткового супроводу в умовах спеціального закладу освіти», та на основі складеного річного плану практичного психолога школи погодженого   
із т. в. о. завідувача ЦПП СР та ЗСЖ КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та затвердженим директором закладу. Практичний психолог закладу забезпечував психологічний супровід освітнього процесу.

Методична тема, над якою працював спеціаліст психологічної служби у 2020/2021 навчальному році - «Створення комфортного психологічного клімату в навчальному закладі». Це дуже актуально як для вчителів так і для здобувачів освіти закладу, та потребує подальшої роботи.

Протягом **вересня-листопада 2020 року** психологом відвідувалися   
уроки у 1-А та 1-Б класі. Здобувачі освіти цих класів навчалися за програмою «Нова українська школа» та з урахуванням дітей з порушенням зору. Метою відвідування було ознайомлення з новоприбулими учнями та спостереження за їх пізнавальними можливостями, вмінням контролювати і регулювати свою поведінку, вмінням спілкуватися з дітьми, вчителем та психологом, визначенням рівня адаптації до нових умов навчання.

На початку **2020/2021 навчального року**учні проходили індивідуальну діагностику для вивчення готовності до навчання у школі за методиками:

* «Графічний диктант» (Д.Б. Ельконін).За результатами дослідження встановлено, що здобувачі освіти 1-х класів на достатньому рівні, що свідчить про 100% норму, тобто учні мають вміння уважно слухати і точно виконувати вказівки дорослого, правильно відтворювати на аркуші паперу заданий напрямок ліній, але працювати самостійно та діяти за завданням дорослого виходить не дуже добре. Тобто треба більше самостійно працювати, самостійно виконувати домашні завдання, та деякі вправи на уроках.
* *«Навчальна мотивація» (за М. Гінзбургом).*За результатами дослідження встановлено, що більшість здобувачів освіти мають Навчальний мотив до шкільного життя, що свідчить про навчальний рівень формування навчальної орієнтації. Характеризує направленість на здобуття знань. Такі учні замотивовані на учбову діяльність. Для таких школярів важливіше знання, вміння, накопичення досвіду, зацікавленість у навчанні.
* *Орієнтовний графічний субтест А. Керна*. За результатами дослідження встановлено, здобувачі освіти мають середній рівень готовності до школи.
* *Методика «Моя школа».*За результатами дослідження процесу проходження адаптації,здобувачі освіти мають емоційно благополучне відношення до школи і навчання, відкрито сприймають навчальні завдання і взаємодіють з учителем.

Результати обстеження відображалися у протоколах, довідках та заносилися до індивідуальної карти учня. Рекомендації записані у картах динаміки розвитку здобувача.

Майже усі учні перших класів поступово адаптувалися до школи. Рівень пізнавальних можливостей, емоційно-вольова сфера відповідала нормі даного віку дітей. З деякими учнями проводилася індивідуальна робота з метою підвищення рівня адаптації до умов навчання, розвитку комунікативних навичок, підвищення вмінь регулювати свою поведінку та корекції пізнавальних можливостей.

З **жовтня по листопад 2020 року** проведено психодіагностику адаптації здобувачів освіти 5-х класів за методикою: *тест шкільної тривожності Філліпса, шкала самооцінки Т. Дембо і Рубінштейн.*

**З вересня полистопад** проведено анкетування щодо визначення здібностей учнів (за *методикою американських вчених Хаана та Кафа*), серед здобувачів освіти 3-х та 4-х класів.

Анкета складається з VIII блоків кожен з яких визначає певні здібності, а саме: інтелектуальні здібності, художні здібності, музичний талант, здібності до занять науковою працею, літературна обдарованість, артистичний талант, технічні здібності, здібності до спорту. Після проведення аналізу анкетування, у якому взяли участь 32 учня та І етапу олімпіади, за рішенням оргкомітету були визначенні здобувачі освіти, які набрали найбільш високий бал.

В **січні 2020 року** здобувачі освіти 10-12 класів пройшли діагностування за *методикою ДДО Клімова та - Опитувальник Голланда* для виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей.

У **лютому 2020** року, учні 10-х класів проходили діагностування для вивчення акцентуацій у підлітків за допомогою *Тесту-опитувальника Шмішека*.

Отже в індивідуальному діагностуванні взяли участь 8 здобувачів освіти а в груповому 233.

**2. Профілактика**

Протягом року була проведена профілактична робота для усіх здобувачів освіти, тобто було охоплено 245 осіб. Робота проходила в індивідуальній формі 7 здобувачів освіти та груповій 238 здобувачів.

У **листопаді 2019 року** проведено шкільну акцію*«16 днів без насильства»,*для здобувачів освіти 6-10 класів.

В **січні 2020 року** було проведено перегляд відеофільму *«Станція призначення – Життя».* Проведено вхідне та вихідне анкетування щодо визначення обізнаності учнів з даного питання, в якому взяли участь 22 здобувача освіти 10-12-х класів.За результатами відповідей здобувачів освіти, можна зробити висновок про їх обізнаність, чітке розуміння питання: «Що таке торгівля людьми, її причини та наслідки?». Як оберегти себе та своїх рідних, щоб не потрапити у халепу. На питання: «Чи відчуваєте Ви себе захищеними після перегляду відеофільм *«Станція призначення – Життя»»?,* 100% відповіли – так.

Тобто профілактична робота з протидії торгівлі людьми пройшла на високому рівні. Відеоматеріал було переглянуто та засвоєно здобувачами освіти, що свідчить про захищеність учнів щодо ризику потрапляння в ситуацію торгівлі людьми.

У **лютому** проведено урок*«Небезпечні селфі в інтернеті*», для здобувачів освіти 7-12 класів.

В **березні 2020 року** було праведно Вебінар: *«Небезпечна гра»,* для здобувачів освіти 10-12 класів.

Також були години спілкування з учнями, лекції та бесіди з метою профілактики негативних явищ, правопорушень та злочинності за такими темами: *«Шлях до здорового способу життя»,«Психологія злочинності неповнолітніх», «Толерантність».*

**3. Корекція**

Проведено корекційно-розвивальні занять за результатами діагностичних досліджень та спостережень щодо адаптації та готовності учнів до навчання, розладів у поведінці, саморегулюванні, самооцінки. Також проведено заняття з розвитку пізнавальних здібностей, дрібної моторики, комунікативних компетенцій та проведено профорієнтаційні заняття, ігри та тренінги.

* *Індивідуальна робота* – 7 здобувачів освіти,
* *групова робота* – 51 здобувач освіти;
* *педагоги* – 16 осіб.
* Разом: 74 особи.

**4. Консультування**

З **вересня 2020 року по травень 2021 року**проведено 105 консультацій.

* Здобувачі освіти (індивідуальне – 49 осіб, групове – 13 осіб);
* батьки (індивідуальне – 4 особи, групове – 2 особи);
* вчителі (індивідуальне – 20 осіб, групове – 17 осіб).

**5. Просвіта**

* Виступів перед здобувачами освіти – 447;
* педпрацівниками – 17;
* Проведено ділових ігор, тренінгів, усього: 71 (з учнями – 54; з педпрацівниками – 17).

**Завдання над якими працювала психологічна служба у 2020/2021 н.р.**

1. Супровід адаптаційного періоду у перших та п’ятих класах (діагностика, розвиток, просвіта).

2. Профілактика негативних явищ, пропаганда здорового способу життя в учнівському колективі (просвіта, консультація).

3. Організація та проведення профорієнтаційної роботи у 10-12 класах (діагностика, просвіта, консультація).

4. Організація та проведення необхідної роботи з учнями «групи ризику» та дітьми «девіантної поведінки» (діагностика, просвіта, консультація, корекційної-розвивальна робота за запитом батьків).

5. Проводилась профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед здобувачів освіти; випадків фізичного і психічного насильства.

6. Профілактика жорстокого поводження з дітьми з боку батьків.

7. Психологічне забезпечення методичної роботи школи.

8. Психолого-педагогічнийсупровід діяльності ШПМПК, педагогічних рад.

9. Надання консультативної, соціально-психологічної допомоги педагогам, дітям в системі вчителі-учні, батьки-діти;

10. Підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків щодо виховання дітей з порушенням зору.

11. Супровід обдарованих дітей.

**Робота психолога була спланована по наступним напрямкам:**

1. Психодіагностична робота (індивідуальна і групова).

2. Консультаційна робота (здобувачі освіти, батьки, педпрацівники).

3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота з учнями (групова та індивідуальна).

4. Психологічна просвіта здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників.

5. Організаційно-методична робота: самоосвіта та підвищення професійної компетентності, робота з документацією.

6. Профілактика негативних явищ, булінгу, пропаганда здорового способу життя.

У продовж навчального року постійно підвищувала фаховий рівень, а саме пройшла курси підвищення кваліфікації:

1. Вебінар «Дитячі страхи: від норми до патології. Педагогічна підтримка».
2. Вебінар «Суїцидальна поведінка у підлітків: причини виникнення та алгоритми подолання».
3. Вебінар «Брейн-фітнес: скарбничка вправ для розвитку розумового потенціалу».
4. Вебінар «Як пережити стрес правильно: стратегії реагування та вікові особливості».
5. Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Особливості організації статевого виховання в українських закладах освіти в умовах сьогодення».

**ІІ. Цілепокладаюча частина**

Мета: створення умов для формування психічно та соціально зрілої особистості, орієнтованої на розвиток своїх здібностей, та на саморозвиток. Психологічна служба закладу освіти особливу увагу приділятиме наступним завданням:

– сприяння створенню умов для повноцінного особистісного й інтелектуального розвитку здобувачів освіти,

– забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі психолого-педагогічного вивчення;

– здійснення психологічного супроводу здобувачів освіти навчального закладу в адаптаційний період та організація профорієнтаційної роботи;

– розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та особистісних якостей здобувачів освіти;

– формування стійкого пізнавального інтересу та мотивації до саморозвитку у дітей та підлітків;

– забезпечення супроводу дітей з проблемами в поведінці та труднощами в навчанні та допомога учасникам освітнього процесу у кризових ситуаціях;

– підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань протидії торгівлі людьми, насильства, дискримінації;

– профілактика негативних явищ в учнівському середовищі та пропаганда здорового способу життя;

– формування психологічної культури учасників освітнього процесу шляхом підвищення рівня психологічних знань;

– психологічне забезпечення методичної роботи навчального закладу та підвищення професійного рівня практичного психолога, самоосвіта.

**III. Змістовна частина**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти | Термін проведення | Де і з ким проводиться | Відмітка про виконання |
| **1. Діагностика** | | | |  |
|  | Вивчення адаптації до навчання у школі. Методики:   * «Графічний диктант» (Д.Б. Ельконін), * «Навчальна мотивація» (за М.Гінзбургом), * орієнтовний графічний субтест А.Керна. | Вересень-жовтень  2021 року | Здобувачі освіти 1-х класів |  |
|  | Психодіагностика адаптації учнів. Методики:   * модифікований варіант анкети шкільної мотивації Н.Г.Лусканової, * тест шкільної тривожності Філліпса. | Жовтень-листопад  2021 року | Здобувачі освіти 4 та 5 класів  Здобувачі освіти 5 класів |  |
|  | Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей.   * Методика ДДО Клімова | Січень-лютий  2022 року | Здобувачі освіти 12 класів |  |
|  | Вивчення акцентуацій у підлітків за допомогою   * Тесту-опитувальника Шмішека. | Лютий-березень  2022 року | Здобувачі освіти 10 класів |  |
|  | Дослідження процесу проходження адаптації   * Методика «Моя школа». | Квітень-травень  2022 року | Здобувачі освіти 1 та 5 класів |  |
|  | Діагностика за запитом адміністрації. | Протягом навчального року | Здобувачі освіти, вчителі, батьки |  |
| **2.Профілактика** | | | |  |
|  | Бесіда «Правила дорожнього руху». | Вересень 2021 року | Здобувачі освіти 1-4 класів спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
|  | Бесіда «Протидія булінгу в дитячому середовищі». | Жовтень 2021 року | Здобувачі освіти спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
|  | Проведення профілактичних заходів до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок (попередження насильства в сім’ї). | Листопад 2021 року | Здобувачі освіти спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
|  | Роз’яснювальна та профілактична робота, щодо питань правової культури в рамках проведення заходів до Міжнародного дня прав людини | Грудень 2021 року | Здобувачі освіти спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
|  | Бесіда щодо безпечної поведінки з незнайомими людьми «Дитина і незнайомець» | Січень 2022 року | Здобувачі освіти 1-4 класів спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
|  | Профілактичний захід «Попередження вживання наркотиків. Наркотики та закон». | Лютий 2022 року | Здобувачі освіти 5-12 класів спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
|  | Роз’яснювальна та профілактична роботащодо запобіганню торгівлі людьми. | Квітень 2022 року | Здобувачі освіти 8-12 класів спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
|  | Бесіда «Безпечний інтернет для користувачів підліткового віку». | Травень 2022 року | Здобувачі освіти спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області |  |
| **3. Корекція** | | | |  |
|  | Проведення корекційно-розвивальних занять за результатами діагностичних досліджень та спостережень щодо адаптації та готовності учнів до навчання, розладів у поведінці, саморегулюванні, самооцінки. | Протягом року | Здобувачі освіти |  |
|  | Проведення індивідуальних занять по розвитку зорово-моторної координації. | Протягом року | Здобувачі освіти |  |
|  | Проведення занять з розвитку пізнавальних здібностей, дрібної моторики, комунікативних компетенцій. | Жовтень-грудень 2021 року | Здобувачі освіти 1 класів |  |
|  | Проведення профорієнтаційних занять, ігор, тренінгів | ІІ семестр | Здобувачі освіти 10-12 класів |  |
|  | Тренінг «10 головних правил безпеки для дітей». | Березень 2022 року | Здобувачі освіти 1-4 класів спільно з офіцером патрульної поліції  в Харківській області. |  |
| **4. Навчальна діяльність** | | | |  |
| 1. 1. | Проведення шкільної акції «16 днів без насильства» | Листопад-грудень 2021 року | Здобувачі освіти 6-9 класів |  |
|  | Організація керованого перегляду відеофільму «Станція призначення – Життя». Проведення вхідного та вихідного анкетування щодо визначення обізнаності учнів з даного питання. | Січень 2022 року | Здобувачі освіти 10-12 класу |  |
|  | Проведення уроку «Небезпечні селфі в інтернеті» | Лютий-березень  2022 року | Здобувачі освіти 7-12 класів |  |
|  | Проведення Уроку протидії торгівлі людьми (керований перегляд фільму «Небезпечна гра») | Березень-квітень 2022 року | Учні 8-10класів |  |
|  | Тематичні виступи на батьківських зборах з питань виховання учнів, психологічних особливостей розвитку дітей, за запитом адміністрації. | Протягом року | Батьки |  |
|  | Виступи на засіданнях педагогічної ради. | Протягом року | Педколектив |  |
| **5. Консультування** | | | |  |
|  | Проведення індивідуальних та групових консультацій для здобувачів освіти. | Протягом року | Здобувачі освіти |  |
|  | Консультації батьків учнів 1 класу, у яких виявлено недостатній рівень готовності до навчання у школі. | Жовтень  Листопад 2021 року | Батьки  1 та 5 класів |  |
|  | Індивідуальні консультації з проблем професійного вибору | Протягом року | Здобувачі освіти 11-12 класів |  |
|  | Надання консультативної допомоги педагогам в роботі з дітьми | Протягом року | Педагоги |  |
|  | Консультування батьків за запитом | Протягом року | Батьки |  |
|  | Консультації у Центрі практичної психології та соціальної роботи КВНЗ «ХАНО», інших науково-методичних центрах | Протягом року | Психолог |  |
| **6. Просвіта** | | | |  |
|  | Підготовка та проведення виступів на батьківських зборах за темами:   * Особливості вікової психології першокласників * Підлітковий вік | Протягом року | Батьки, педпрацівники |  |
|  | Участь у педрадах, нарадах при директорові. | За планом школи | Педагогічні працівники |  |
|  | Участь в методичних об’єднаннях вчителів та вихователів. | За планом МО | Педагогічні працівники |  |
|  | Виступи на загальношкільних батьківських зборах | За планом школи | Батьки |  |
|  | Профорієнтаційні бесіди – презентації:  «Свідомий вибір професії – шлях до успіху». | Протягом року | Здобувачі освіти 9-10 класів |  |
|  | Підготовка та проведення круглих столів, участь у класних годинах | Протягом року | Здобувачі освіти, педагоги. |  |
|  | Підвищування фахового рівня, самовдосконалення, самоосвіта. | Протягом року | Психолог |  |
| 1. **Інше** | | | |  |
|  | Участь у навчально-методичних семінарах, конференціях, нарадах психологів | Протягом року | Психолог |  |
|  | Оновлення психологічної та методичної літератури для роботи з дітьми, батьками та педагогічними працівниками | Протягом року | Психолог |  |
|  | Оновлення індивідуальних карток психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти, карт особистого обліку учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку | Протягом року | Психолог |  |
|  | Складання плану роботи на рік | Травень 2022 року | Психолог |  |

**Додаток 4.**

**ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОНСИЛІУМУ**

**вступ**

У 2021/2022 навчальному році робота психолого-педагогічного консиліуму (далі - ППК) Комунального закладу «Харківська спеціальна школа №12» Харківської обласної ради (далі- КЗ «ХСШ № 12» ХОР) направлена на виконання наступних нормативно-правових актів:

* Закону України «Про освіту»;
* Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
* Постанови Кабінету міністрів України від 20.04.2011 № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»;
* Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.06.2013 № 680 «Про організацію діяльності психолого-медико-педагогічних консультацій»;
* Листа Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами».

**аналітична частина**

Протягом 2020/2021 навчального року ППК КЗ «ХСШ № 12» ХОР було проведено 3засіданні.Згідно річного плану роботи у жовтні (13.10.2020)проведенозасідання, темою якого був аналіз контингенту новоприбулих здобувачів освіти. Метою даного комплексного дослідження було визначення ступеню адаптованості новоприбулих до умов спеціального закладу освіти, а також визначення актуального рівня інтелектуального розвитку кожної дитини, розвитку когнітивних процесів, дослідження сформованості соціальних навичок та навичок самообслуговування. Обстеження проводилось індивідуально з кожним учнем спеціальної школи. Обстежено 30 новоприбулих осіб.

Згідно з річним планом роботи ППККЗ «ХСШ № 12» ХОР були проведені наступні засідання, темами яких були:

* «Вивчення адаптації здобувачів освіти, що прибули до КЗ «ХСШ № 12»ХОР» (13.10.2020);
* «Визначення та обговорення рівня психічного розвитку дитини, шкільних знань і пізнавальних можливостей здобувачів освіти в першому класі на початок навчального року з метою визначення адекватних умов для навчання» (13.10.2020);
* «Консультації всіх учасників освітнього процесу стосовно проблем, які вимагають особливої уваги щодо відхилення поведінки та інтелектуального розвитку (учні, які мають початковий рівень знань) (23.12.2020);
* «Консультації всіх учасників освітнього процесу стосовно їх подальшоЇ спеціалізації, надання рекомендацій з питань навчання та працевлаштування випускників»(27.04.2021);
* «Ознайомлення із переліком документів для звернення в інклюзивно-ресурсний центр батьків дітей з особливими потребами» (27.04.2021).

Протягом 2020/2021 навчального року ППК КЗ «ХСШ № 12» ХОР проводились консультації всіх учасників освітнього процесу стосовно проблем здобувачів освіти, які вимагають особливої уваги щодо поведінки та інтелектуального розвитку учнів, які навчаються на початковому рівні.

Загальна кількістьобстежених на ППККЗ «ХСШ № 12» ХОР дітей складає 233 учні.

Надано 10 консультацій батькам та 20 консультацій педагогам.

**ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | | | | **Відповідальний** | **Результатироботи** | |
| Жовтень | | | | | | | | |
| 1. | а) Аналіз контингенту здобувачів освіти, що прибули до Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради. |  |  |  | \* | Леонова С.І.  Чебаненко О.О | | протокол |
| б) Визначення та обговорення рівня психічного розвитку дитини, шкільних знань і пізнавальних можливостей здобувачів освіти в першому класі на початок навчального року з метою визначення адекватних умов для навчання. |  |  |  | \* | Чебаненко О.О. | |
| в) Запрошення представників інклюзивно-ресурсного центру, фахівців із соціальної роботи, спеціалістів у справах дітей. |  |  |  | \* | Дереглазова Н.М. | | протокол |
| **Травень** | | | | | | | | |
| 2. | а) Консультації всіх учасників освітнього процесу стосовно проблем, які вимагають особливої уваги щодо поведінки та інтелектуального розвитку (здобувачі освіти з початковим рівнем навчання та з іспитовим терміном). | протягом року | | | | Дереглазова Н.М.  Чебаненко О.О.  педагоги закладу освіти, батьки. | | індивідуальні консультації  протокол |
| б) Моніторинг динаміки розвитку здобувачів освіти першого класу з метою визначення відповідності навчання в даному класі. |  |  |  | \* | Чебаненко О.О. | |
| в) Вивчення готовності до здобування освіти учнів 4-х класів. |  |  |  | \* |
| г) Запрошення представників інклюзивно-ресурсного центру, фахівців із соціальної роботи, спеціалістів у справах дітей. |  |  |  | \* |

**Додаток 5.**

**План роботи школи тифлопедагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | **Серпень**  Заняття 1. Загальні засади організації навчання в школі | Кудряшова І.Є. |  |
| 2 | **Вересень**  Заняття 2. Тифлопедагогіка і тифлодидактика | Кудряшова І.Є. |  |
| 3 | **Жовтень**  Заняття 3. Як зробити урок сучасним та ефективним | Кудряшова І.Є. |  |
| 4 | **Листопад**  Заняття 4. Особливості організації позакласної та позашкільної роботи учнів | Кудряшова І.Є. |  |
| 5 | **Грудень**  Заняття 5. Методи навчання учнів орієнтування у мікро- і макропросторі | Кудряшова І.Є. |  |
| 6 | **Січень**  Заняття 6. Інноваційні технології сучасного уроку | Кудряшова І.Є. |  |
| 7 | **Лютий**  Заняття 7. Диференційований підхід до навчання та виховання учнів | Кудряшова І.Є. |  |
| 8 | **Березень**  Заняття 8. Впровадження в практику роботи ІКТ | Кудряшова І.Є. |  |
| 9 | **Квітень**  Заняття 9. Підсумкове заняття | Кудряшова І.Є. |  |

**Додаток 6.**

Заходи щодо організації медичного обслуговування учнів

1.Огляд на педикульоз та коросту.

2.Надання першої медичної допомоги.

3.Контроль за санітарним режимом школи.

4.Контроль за ФЛГ працівників та учнів школи.

5.Ведення амбулаторного журналу.

6.Проведення санітарно просвітницької роботи.

7.Контроль за особистою гігієною дітей.