ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Комунального закладу

«Харківська спеціальна школа № 12»

Харківської обласної ради

від «31» серпня 2020 № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**Комунального закладу**

**«Харківська спеціальна школа № 12»**

**Харківської обласної ради**

**Загальна частина**

Положення розроблено згідно вимог законів України «Про освіту» (ст. 41,48), «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України «Про порядок проведення моніторингу якості освіти від 16.01.2020 № 54, «Про порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної освіти» від 09.01.2019 № 17, «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти» від 30.11.2020 № 1480, та з метою виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 27.06.2017 № 229 «План заходів реалізації освітнього проекту «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору».

***Головною метою*** освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Якість освітнього процесу (діяльності) є невід′ємною ***складовою якості освіти***, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності педагогічних працівників закладу, якість організаційно-управлінської компетентності.

**Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

1. ***Дитиноцентризм.*** Головним суб′єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
2. ***Автономія закладу освіти.*** Передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
3. ***Цілісність системи управління якістю.*** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов′язані, взаємозалежні.
4. ***Постійне вдосконалення.*** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
5. ***Вплив зовнішніх чинників.*** Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
6. ***Гнучкість і адаптивність.*** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

**Основні складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

* Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів закладу освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

**Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу.**

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
3. Система педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності.

***Очікувані результати:*** запровадження внутрішньої системи забезпечення якості допоможе поліпшити загальну дієвість закладу освіти та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку.

**Розділ І.**

**Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти складається з таких **етапів**:

1. ***Розроблення стратегії (політик) і процедур забезпечення якості освіти.***
   1. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу.
   2. Розроблення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу.

**Основні політики і процедури вивчення освітньої діяльності закладу:**

* система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації учнів у закладі);
* самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів;
* професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
* забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
* запобігання та протидія боулінгу.

**Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:**

* Опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків; інтерв′ю, фокус-групи);
* Вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали);
* Моніторинг (навчальних досягнень учнів, педагогічної діяльності, освітнього середовища);
* Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників).
  1. Затвердження та оприлюднення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти.

Розроблена стратегія (політики) та процедури виноситься на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

***2. Вивчення і оцінювання (самооцінювання).***

* 1. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
  2. Систематично проводити навчання з відповідальними особами щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.
  3. Заклад освіти може обрати один із варіантів само оцінювання:
* щорічне комплексне само оцінювання комплексне само оцінювання;
* щорічне само оцінювання за певними напрямами діяльності:
* щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти (початкова, базова).
  1. Крім працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності залучати представників учнівського самоврядування, батьків.
  2. Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року (атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів, динаміка навчальних досягнень учнів).
  3. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості здійснюється за такими підходами: кількісний, описовий, комбінований.
  4. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в кінці навчального року за такими рівнями якості освітньої діяльності: високий, достатній, рівень, що вимагає покращення, низький.
  5. За результатами само оцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (як частина річного плану роботи на наступний навчальний рік).
  6. Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засідання педагогічної ради.
  7. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

1. ***Планування/ визначення шляхів удосконалення***

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення є робочим функціоналом для річного плану роботи, в якому плануються заходи для підвищення якості освітньої діяльності.

**Розділ ІІ.**

**Методи збору інформації**

Вибір методів збору інформації забезпечує отримання релевантної інформації для всебічного вивчення різних аспектів діяльності закладу. В процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації:

* вивчення документації
* спостереження (довготривале, короткотривале)
* опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв′ю, фокус-група).

**Розділ ІІІ.**

**Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності**

**Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти**

Важливою умовою для освітнього процесу є безпечне та комфортне середовище.

1. ***Забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання та праці:***
   1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
   2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
   3. Працівники закладу освіти та учні (вихованці) обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
   4. Працівники закладу освіти обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями (вихованцями) та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров′я.
   5. У закладі освіти створені умови для харчування учнів(вихованців).
   6. У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
   7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів (вихованців) до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.
2. ***Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.***
   1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, боулінгу в закладі.
   2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
   3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють боулінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування та їх прояви.
3. ***Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.***
   1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог до спеціального закладу освіти.
   2. Заклад є спеціальним, працює з застосуванням методик та технологій роботи з учнями(вихованцями) зі зниженим зором, корекційно-педагогічна робота в навчальному закладі спрямована на розвиток процесів компенсації, подолання та усунення недоліків пізнавальної діяльності, розвиток фізичних та рухових можливостей дітей з вадами зору.
   3. Освітнє середовище закладу мотивує учнів(вихованців) до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
   4. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

**Напрям 2. Система оцінювання учнів закладу освіти**

1. ***Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів(вихованців) закладу освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.***
   1. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
2. ***Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня(вихованця) закладу освіти.***
   1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів(вихованців).
   2. У закладі освіти оцінювання знань, умінь та навичок учнів(вихованців)

здійснюється за 12-бальною системою.

1. ***Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів(вихованців) відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.***
   1. Заклад освіти сприяє формуванню у учнів(вихованців) відповідального ставлення до результатів навчання.

**Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

1. ***Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів(вихованців).***
   1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
   2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів(вихованців) закладу освіти.
   3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів(вихованців) (за потреби).
   4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
   5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у учнів(вихованців) у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
   6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
2. ***Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.***
   1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.
   2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.
3. ***Співпраця з учнями(вихованцями), їх батьками, працівниками закладу освіти.***
   1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
   2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів(вихованців) з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв′язок.
   3. У закладі освіти існує практика взаємонавчання як форма педагогічної співпраці.
4. ***Організація педагогічної діяльності та навчання учнів(вихованців) на засадах академічної доброчесності.***
   1. Педагогічні працівники під час педагогічної та творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності.
   2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями(вихованцями).

**Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти**

1. ***Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.***
   1. У закладі освіти розроблена стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності.
   2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти та з урахуванням освітньої програми.
   3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
   4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнань.
2. ***Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.***
   1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію всіх учасників освітнього процесу та взаємну довіру.
   2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на веб-сайті закладу освіти.
3. ***Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.***
   1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
   2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
   3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
4. ***Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.***
   1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов′язків учасників освітнього процесу.
   2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
   3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
   4. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості учнів(вихованців), відповідають їх освітнім потребам.
   5. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів(вихованців).
5. ***Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.***
   1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
   2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.