**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**12.07.2021 Харків № 345**

**Про організацію роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради у 2021/2022 навчальному році**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», в залежності від встановленого в регіоні рівня епідемічної небезпеки поширення СОVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»), з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році,

**Н А К А З У Ю:**

1. Призначити відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19), інших респіраторних захворювань та за дотримання протиепідемічних заходів у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР) медичну сестру Цховребову Л.А.:

2. Медичній сестрі Цховребовій Л.А.:

2.1. Розробити протиепідемічні заходи у КЗ «ХСШ № 12» ХОР в зв'язку з недопущенням поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (додаток 1).

2.2. Забезпечити інформування працівників закладу та здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19).

2.3.Надавати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами та здійснення спілкування педагогічних працівників із батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

З. Заступникам директора Дереглазовій Н.М., Леоновій С.І., Коломієць Т.Т. забезпечити:

* пріоритетність дотримання принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень осіб при організації освітнього процесу в закладі;
* регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності;
* дотримання нормативів наповнюваності класів, груп та інших вимог законодавства про освіту;
* можливість запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації;
* використання, з метою дотримання соціальної дистанції під час навчання, великих приміщень (актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання), за сприятливих погодних умов проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі; проведення навчальних занять з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання.
* інформування працівників закладу та здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19);
* надання роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами та здійснення спілкування педагогічних працівників із батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;
* уникнення організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі.

4. Помічнику директора з адміністративно-господарчої роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР Мякіньковій Л.О. до 28.08.2021 забезпечити:

* завершення ремонтних та профілактичних робіт, здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи;
* створення умов для мінімізації ризику інфікування (визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти), збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м’яких іграшок тощо);
* обладнання спеціального приміщення (ізолятору) для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Г.КУКЛІНА**

ЗАТВЕРЖДЕНО

Додаток 1 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради від 12.07.2021 № 345

**Протиепідемічні заходи**

**у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради в зв'язку з недопущенням поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Заходи розроблені відповідно допостанови головного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 серед учасників освітнього процесу закладу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконавець****(відповідальний)** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Щоденний контроль за виконанням Протиепідемічних заходів | Цховребова Л.А. |  |
| 2 | Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти | Цховребова Л.А. |  |
| 3 | * Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я
 | Цховребова Л.А. |  |
| 4 | * Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів
 | Бублик І.В.Цховребова Л.А. |  |
| 5 | Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. | Цховребова Л.А. |  |
| 6 | Забезпечення усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника | Цховребова Л.А.Андрієнко Ю.А. |  |
| 7 | * Організація централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів
 | Мякінькова Л.О. |  |
| 8 | * Проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог
 | Цховребова Л.А. |  |
| 9 | * Створення необхідних умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо)
 | Цховребова Л.А.Андрієнко Ю.А.Мякінькова Л.О. |  |
| 10 | * Обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, зборів трудового колективу тощо)
 | Кукліна Г.І. |  |
| 11 | * Забезпечення медичного пункту закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту)
 | Кукліна Г.І.Андрієнко Ю.А.Мякінькова Л.О. |  |
| 12 | * Розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю
 | Мякінькова Л.О.Бублик І.В.педагогічні працівники |  |
| 13 | Розробка маршрутів руху здобувачів освіти (задіяти всі можливі входи в приміщення закладу) та складання графіка, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб. | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А.Бублик І.В. |  |
| 14 | Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби щоденно перед початком занять | Педагогічні працівники закладу |  |
| 15 | В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, забезпечення тимчасової ізоляції здобувачів освіти в спеціально відведеному приміщенні закладу (ізоляторі), інформування батьків (інших законних представників) та прийняття узгодженого рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я | Цховребова Л.А. |  |
| 16 | Вхід до приміщень закладу та пересування приміщеннями закладу дозволяти при наявності захисного щитка, захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях  | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 17 | Забезпечення наявності на вході до приміщень закладу місць для обробки рук антисептичними засобами та позначення їх яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо) | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 18 | Мінімізація пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому самому кабінеті, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо | Дереглазова Н.М.Леонова С.І.Коломієць Т.Т. |  |
| 19 | Забезпечення проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі | Дереглазова Н.М.Леонова С.І.Коломієць Т.Т. |  |
| 20 | Забезпечення у санітарних кімнатах наявності рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Заборона використання багаторазових рушників  | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 21 | Очищення і дезінфекція після проведення занять у кінці робочого дня поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 22 | Провітрювання кабінетів після кожного навчального заняття впродовж не менше 10 хвилин | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А.Педагогічні працівники закладу |  |
| 23 | Розміщення на території закладу контейнерів/урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою. | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А.Бублик І.В. |  |
| 24 | Організація харчування здобувачів освіти з урахуванням заборони самообслуговування | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 25 | Забезпечення при організації харчування відстані між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб  | Горносталь Л. |  |
| 26 | Забезпечення усіх працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника. | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 27 | Забезпечення працівників їдальні, які видають страви, засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 28 | При організації харчування забезпечення умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 29 | Проведення навчання з працівниками харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечення контролю за виконанням цих вимог. | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 30 | * Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни
 | Чарушин О.В. |  |
| 31 | * Забезпечення водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук
 | Мякінькова Л.О.Цховребова Л.А. |  |
| 32 | * Проведення навчання водіїв з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту
 | Цховребова Л.А. |  |
| 33 | * Забезпечення щоденного контролю за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни
 | Цховребова Л.А. |  |
| 34 | * Забезпечення виконання вимог щодо входу до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски)
 | Чарушин О.В. |  |

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Н.Дереглазова |
|  |  |  |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи у початковій школі Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | С.Леонова |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Т.Коломієць |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю.Андрієнко |
|  |  |  |
| Сестра медична Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Л.Цховребова |
|  |  |  |
| Інженер з охорони праці Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | І.Бублик |
|  |  |  |
| Помічник директора з адміністративно- господарчої роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Л.Мякінькова |
|  |  |  |
|  |  |  |