**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**07.06.2021 Харків № 315**

**Про організацію роботи з підготовки матеріально-технічної бази Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради до сталої роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2021/2022 років**

Відповідно до розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 14 травня 2021 року № 307 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2021/2022 років», на виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 04.06.2021 № 80 «Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти обласного підпорядкування, закладів професійної (професійно-технічної) освіти та вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації (заклади фахової перед вищої освіти), які фінансуються з обласного бюджету, до 2021/2022 навчального року та сталого функціонування в осіньо-зимовий період 2021/2022 років», з метою здійснення роботи щодо підготовки матеріально-технічної бази до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років, створення належних умов перебування учнів (вихованців) в осінньо-зимовий період у Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 12» ХОР)

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити комісію КЗ «ХСШ № 12» ХОР по перевірці підготовки будови закладу освіти до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2021/2022 років (далі – комісія) та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Комісії:

2.1. Затвердити та надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» план заходів з підготовки КЗ «ХСШ № 12» ХОР до нового навчального року та сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2021/2022 років (додаток 2).

До 09.06.2021

2.2. Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378.

До 01.08.2021

2.3. Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння.

До 01.08.2021

2.4. Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення й надійність експлуатації.

До 20.08.2021

2.5. Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях.

До 01.07.2021

2.6. Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою.

До 01.07.2021

2.7. Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів.

До 01.07.2021

2.8. Підготувати акти за результатами перевірки.

До 20.08.2021

3. Помічнику директора з адміністративно-господарської роботи Мякіньковій Л.О.:

3.1. Забезпечити наявність енергетичних паспортів та норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів.

До 01.08.2021

3.2. Розробити і подати на затвердження план енергозберігаючих заходів на 2021/2022 навчальний рік

До 01.08.2021

3.3. Підготувати акт готовності закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік.

До 01.09.2021

3.4. Забезпечити дотримання виконання вимог статті 39-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Постійно

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Г.КУКЛІНА**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради від 07.06.2021 № 315

**СКЛАД**

**комісії Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради по перевірці підготовки будови закладу освіти до роботи в новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2021/2022 років**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мякінькова Лариса Олександрівна |  | Помічник директора з адміністративно-господарської роботи КЗ «ХСШ № 12» ХОР, голова комісії |
| Бублік Ірина Володимирівна |  | інженер з охорони праці КЗ «ХСШ № 12» ХОР, член комісії |
| Кропивний Іван Іванович |  | електрик КЗ «ХСШ № 12» ХОР, член комісії |
| Перог Віктор Петрович |  | робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель КЗ «ХСШ № 12» ХОР, член комісії |
| Надьон Микола Данилович |  | учитель лікувальної фізичної культури КЗ «ХСШ № 12» ХОР, член комісії |
| Проскурін Олександр Миколайович |  | Вчитель фізичної культури КЗ «ХСШ № 12» ХОР, член комісії |
|  |  | член комісії, представник КП «Харківські теплові мережі» (за згодою) |
|  |  | член комісії, представник ДЕНХО (за згодою). |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради від 07.06.2021 № 315

**План заходів з підготовки Комунального закладу «Харківська спеціальна школа 12» Харківської обласної ради до нового навчального року та сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2021/2022 років**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термінвиконання | Відповідальнівиконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Розробити план заходів щодо підготовки закладу освіти до навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років. | До09.06.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 2 | Надати до Центру МТЗ копії:* плану заходів щодо підготовки закладу освіти до 2021/2022 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років;
* наказу про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до 2021/2022 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років;
* наказу про призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, виконаних підрядними організаціями.
 | До09.06.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 3 | Забезпечити підготовку теплового господарства закладу освіти до опалювального сезону 2021/2022 років відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001 | До 01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 4 | Провести спільно з представником інспекції Держенергонагляду у Харківській області комісійну перевірку готовності теплового господарства закладів освіти до роботи в опалювальний період 2021/2022 років із отриманням відповідних актів | До01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 5 | Отримати акти готовності на внутрішньобудинкові системи опалення до опалювального сезону 2020/2021 років за формою, наведеною у додатку 4 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово- комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001 | До01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 6 | Розробити та затвердити план енергозберігаючих заходів на 2022 рік, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів | До01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 7 | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-УІ «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації закладу освіти | Постійно | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 8 | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння | До 01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 9 | Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях | До01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 10 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою | До01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 11 | Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів | До01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 12 | Провести випробування спортивного та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації | До01.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 13 | Отримати дозвіл органів державного нагляду (ГУ Держпродспоживслужби у Харківській області, ГУ ДСНС України у Харківській області) на початок 2021/2022 навчального року | До01.09.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 14 | Перевірити стан підлоги в класах, кабінетах, майстернях та привести її у відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці. |  | інженер з охорони праці Бублік І.В.,помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 15 | Провести вимірювання опору розтікання і заземлення електромережі та устаткування (за необхідності). | 01.07.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 16 | Перевірити стан вікон та засклити (за необхідності). | 01.08.2021 | Перог В.П. |
| 17 | Перевірити стан овочесховища. | 01.08.2021 | Перог В.П. |
| 18 | Перевірити стан ІТЦ, системи опалення | 01.08.2021 | Перог В.П. |
| 19 | Перевірити підпілля закладу, закрити та утеплити віддушини. | 01.08.2021 | Перог В.П. |
| 20 | Замінити пісок на спортивних майданчиках. | 31.08.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |
| 21 | Перевірити всі колодязі, що розташовані на території закладу. | 20.08.2021 | Перог В.П. |
| 22 | Перевірити стан стін будівлі закладу, облицьованих плиткою. Перевірити стан облицьованого плиткою фасаду будівлі. | 20.08.2021 | Перог В.П. |
| 23 | Підготувати суміш для посипки території в зимовий період (пісок +сіль). Полагодити ящик для зберігання цієї суміші. | 27.09.2021 | Помічник директора з адміністративно-господарської роботиМякінькова Л.О. |

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помічник директора з адміністративно-господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Л.Мякінькова |
|  |  |  |
| Інженер з охорони праці Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | І.Бублік |
|  |  |  |
| Секретар Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради |  | Є.Пазій |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Ю.Андрієнко |

З наказом ознайомлені:

Перог В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надьон М.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проскурін О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кропивний І.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_