**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**25.03.2020 № 136**

**Про організацію освітнього**

**процесу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради під час карантину**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»,

**Н А К А З У Ю:**

1. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників під час карантину закладу освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.

На час карантину

2. Запровадити для педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР (за згодою) на період карантину системи роботи в режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій.

3. Педагогічним працівникам КЗ «ХСШ № 12» ХОР:

3.1. Погодити з заступниками директора Дереглазовою Н.М., Леоновою С.І., Коломієць Т.Т. індивідуальні плани організаційно-методичної роботи на період карантину.

3.2. Під час карантину здійснювати організаційно-методичну роботу та інші види робіт відповідно до погоджених індивідуальних планів.

3.4. Визначити вибір тем, форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та Державним Стандартам.

3.5. Надати звіт про проведену роботу під час карантину.

У перший робочий день після завершення карантину

4. Освітній процес у закладі освіти завершити не пізніше 1 липня.

5. Структуру навчального року, визначеною освітньою програмою закладу залишити незмінною

6. Робочі години вчителя (вихователя), який забезпечує дистанційне навчання облікувати відповідно до навчального навантаження вчителя (вихователя) та розкладу навчальних занять у закладі освіти.

7. Виставити оцінки відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні та інші наявні засоби.

8. Заповнення шкільної документації відтермінувати до нормалізації епідеміологічної ситуації.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор КЗ «ХСШ № 12»ХОР Любов Водяха**