ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова методичної ради КЗ «ХСШ №12» Директор КЗ «ХCШ №12»

Н.М. Дереглазова Л.В. Водяха

31 серпня 2020 31 серпня 2020

План методичної роботи

Комунального закладу

«Харківська спеціальна школа №12» Харківської обласної ради

на 2020/2021 навчальний рік

Зміст

* Аналіз методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік 3 ст.

* Методична тема та мета методичної роботи

на 2020/2021 навчальний рік 30 ст.

* Головні завдання для реалізації методичної теми 30 ст.
* Пріоритетні завдання методичної роботи

на 2020/2021 навчальний рік 32 ст.

* Принципи організації та функціонування методичної роботи

у 2020/2021 навчальному році 32 ст.

* Основні заходи методичної роботи

на 2020/2021 навчальний рік 33 ст.

* План роботи з талановитими та здібними учнями 42 ст.
* План проведення предметних тижнів у 2020/2021 н.р. 45 ст.
* Плани роботи методичних об′єднань педагогічних працівників 47 ст.

Додаток 1. Структура методичної роботи 71 ст.

Педагогічний колектив закладу освіти у 2020/2021 навчальному році буде працювати над реалізацією **методичної теми:** «Розвиток професійної компетенції педагогів як умова підвищення якості освіти у спеціальному закладі освіти», **метою методичної роботи** є «Безперервне удосконалення рівня педагогічної майстерності викладачів, їхньої ерудиції й компетентності в галузі певної науки (навчального предмета) і методики його викладання»

**Головні завдання для реалізації методичної проблеми:**

* цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до соціокультурних умов і професійної діяльності;
* продовжувати впроваджувати інформаційно-комунікативні технології, комп’ютеризація та інформатизація освітнього процесу;
* впровадження в освітній процес технологій дистанційної освіти;
* продовжувати вивчати і впроваджувати дистанційні технології навчання;
* формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв’язання життєвих проблем;
* вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, міста, області, участь у заходах Всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів;
* робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку ;
* розробка предметних методичних матеріалів;
* проведення шкільних олімпіад та ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах та конкурсах; робота зі здібними та талановитими учнями;
* нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
* забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
* створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;
* покращення роботи шкільного самоврядування;
* врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
* глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів 5 класів до навчання;
* робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень, наркоманії, тютюнопаління;
* дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів у закладі освіти;
* створення безпечних умов з охорони праці для всіх учасників освітнього процесу;
* підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період;
* підготовка учнів 12-х класів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
* співпраця з батьками, громадськістю;
* виконання рекомендацій, наданих під час державної атестації закладу освіти, організація роботи закладу у міжатестаційний період.

**Приоритетні завдання методичної роботи в умовах Нової української школи на 2020/2021 навчальний рік**

* модернізація форм і методів розвитку професійної компетентності педагогів у міжатестаційний період, підготовка їх до роботи в сучасних умовах змісту освіти;
* здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогів для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
* вивчення, узагальнення, впровадження кращого педагогічного досвіду, нових технологій в освітньому процесі;
* залучення вчителів до інноваційної, дослідно-експериментальної роботи;
* оптимізація системи підготовки вчителів до своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання обдарованої молоді;
* інформаційно-видавнича діяльність.

**Принципи організації та функціонування методичної роботи в умовах   
Нової української школи:**

* діагностичний підхід,
* практична й адресна спрямованість методичної роботи,
* диференціація,
* системний підхід до її організації,
* випереджувальний характер цієї роботи,
* розвиток творчого потенціалу особистості.

**Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників | до 07.09.2020 | Заступники директора, методист |  |
| 2 | Провести звірку перспективного плану атестації та курсової перепідготовки вчителів | до 07.09.2020 | Методист |  |
| 3 | Ознайомлення з планом Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та участі в обласних міжкурсових заходах у 2020/2021 навчальному році | до 01.09.2020 | Методист |  |
| 4 | Затвердити склад методичної ради | до 31.08.2020 | Заступник директора з НВР |  |
| 5 | Спланувати та затвердити план методичної роботи | до 31.08.2020 | Методист |  |
| 6 | Підготувати накази:  -про здійснення організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2020/2021 навчальному році;  - про створення методичної ради;  -про вивчення та узагальнення досвіду вчителів у 2020/2021 навчальному році;  -про організацію роботи з молодими та малодосвідченими педагогами у 2020/2021 навчальному році.  -про проведення моніторингових досліджень якості знань у КЗ «ХСЗШ №12» | до 31.08.2020 | Методист |  |
| 7 | Забезпечити проходження педагогічними працівниками закладу освіти курсів підвищення кваліфікації | Протягом року | Заступники директора, методист |  |
| 8 | Організувати і провести атестацію педагогів закладу освіти | Березень  2021 | Заступники директора, методист |  |
| 9 | Систематично проводити співбесіди з керівниками методичних об’єднань | 08,10,12,03, 05 | Методист |  |
| 10 | Сприяти підвищенню фахового рівня вчителів та вихователів шляхом залучення їх до участі в шкільних та міських формах методичної роботи | Протягом року | Меодист |  |
| 11 | Організувати і провести тематичні місячники, тижні і свята (згідно плану роботи закладу освіти)  Проведення предметних тижнів:  -біології, географії та хімії;  -музики, образотворчого мистецтва;  російської мови та зарубіжної літератури;  -математики, фізики, інформатики;  -англійської мови;  -трудового навчання;  -української мови та літератури;  -історії та правознавства;  -фізичної культури  Тиждень початкової школи | Протягом року  Вересень 2020  Листопад 2020  Грудень 2020  Січень 2021  Лютий 2021  Березень 2021  Березень 2021  Квітень 2021  Травень 2021  Березень 2021 | Заступники директора,  методист |  |
| 12 | Організувати участь педагогічних працівників у конференціях | протягом року | Заступники директора, методист |  |
| 13 | Організувати участь педагогічних працівників у педагогічних радах | протягом року | Заступники директора, методист |  |
| 14 | Організувати участь педагогічних працівників у педагогічних читаннях | протягом року | Заступники директора, методист |  |
| 15 | Організувати участь педагогічних працівників працівників у тифлосемінарах | протягом року | Заступники директора, методист |  |
| 16 | Організувати роботу «Школи молодого вчителя» | протягом року | Методист |  |
| 17 | Працювати над темою закладу освіти | протягом року | Члени педагогічного колективу |  |
| 18 | Працювати над методичною темою закладу освіти | протягом року | Члени педагогічного колективу |  |

**Робота над методичною темою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Напрям діяльності | Термін | Форми | Відпові-  дальний |
| Організаційно-педагогічна діяльність | | | | |
| 1 | Затвердження методичної теми на 2020/2021 навчальний рік | Серпень  2020 | Педрада | Директор |
| 2 | Розвиток професійної компетенції педагогів як умова підвищення якості освіти у спеціальному закладі в умовах Нової української школи | Протягом року | Наради, співбесі-  ди, консуль  тації | Заступни  ки директора, методист |
| 3 | Педагогічні ради | Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Педради | Коломієць Т.Т.  Леонова С.І.  Дереглазо  ва Н.М.  Дереглазо  ва Н.М. |
| Навчально-методична робота | | | | |
| 1 | Здійснення анкетування і тестування вчителів в рамках моніторингових досліджень в закладі освіти | Вересень  Вересень, грудень  травень | Анкети | Заступни-ки директора,  методист |
| 2 | Організація навчально-методичного семінару-практикуму в рамках атестації педагогічних працівників закладу освіти | Листопад | Методичні об’єднання | Заступни-ки директора,  методист |
| 3 | Організація тижня самоаналізу з теми: «Розвиток професійної компетенції педагогів як умова підвищення якості освіти у закладі освіти» | Січень  2021 | Методичні об’єднання | Заступни-ки директора,  методист |
| Контрольно-оцінювальна діяльність учителя | | | | |
| 1 | Відвідування уроків учителів | Жовтень - березень | Відвіду-вання уроків | Заступни-ки директора,  методист |
| 2 | Звіти, аналізи, анкети учителів з метою моніторингу розвитку професійної компетенції педагогів закладу освіти | Вересень,  грудень  травень | Звіти | Заступни-ки директора |

**Заходи по підвищенню науково-теоретичного рівня і кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами | Постійно | Адміністрація |  |
| 2 | Участь у інструктивно-методичних заходах КВНЗ «ХАНО, ДНіО ХОДА | Протягом року | Адміністрація |  |
| 3 | Організувати роботу вчителів з питань самоосвіти | Вересень | Методист |  |
| 4 | Провести психолого-педагогічне діагностування педагогічної майстерності учителів з метою підвищення ефективності методичної роботи | Вересень | Психолог |  |
| 5 | Організувати роботу постійно діючих методичних консультаційних пунктів для вчителів | Протягом року | Методист, заступники директора з НВР |  |
| 6 | Провести інструктивно-методичні наради з таких питань:  - планування роботи (І,ІІ семестр);  - організація та проведення шкільних предметних олімпіад;  - шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів ;  - огляд нормативних документів;  - шляхи впровадження педагогічних інновацій;  - про хід атестації педагогічних працівників і проведення творчих звітів;  - про підсумки роботи зі здібними та талановими учнями. | Протягом року  Серпень 2020  Вересень 2020  Жовтень 2020  Листопад 2020  Грудень 2020  Січень 2021  лютий-березень 2021  Квітень-травень 2021 | Методист |  |
| 7 | Організувати роботу шкільних методичних об’єднань | Серпень,  жовтень,  грудень,  березень,  травень | Методист керівники методичних об’єднань |  |
| 8 | Співпраця з КВНЗ «ХАНО»: отримання консультацій для педагогів:  -про науково-методичний супровід з питань організованого початку навчального року;  -про технології впровадження дистанційної освіти;  - використання інтер-активних технологій в організації освітнього процесу;  - про науково-методич-ний супровід з питань організованого закінчен-ня навчального року. | Протягом року | Заступники директора,  методист |  |
| 9 | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників: (високий рівень сформованості дидактичних умінь), | Протягом року | Заступники директора,  методист |  |
| 10 | Участь у міських та обласних заходах для:  -заступників директорів;  - керівників методичних об’єднань;  - вчителів-предметників. | Протягом року | Заступники директора,  методист |  |

**Вивчення і впровадження сучасних досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | Проводити роботу по вивченню, узагальненню та поширенню передового педагогічного досвіду:  - розглядати матеріали передового педагогічного досвіду педагогів навчальних закладів на засіданнях методичних об’єднань;  - організувати роботу щодо вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду | Протягом року | Методист |  |
| 2 | Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду «Педагогічні надбання» | до квітня 2021 | Методист |  |
| 3 | Провести тиждень «Я атестуюсь» (творчі звіти педагогічних працівників, що атесту-ються) | Березень 2021 | Адміністрація, методист |  |
| 4 | Впровадження досвіду педагогів в освітній процес. | Протягом року | керівники методичних об’єднань |  |
| 5 | Вивчити та узагальнити досвід роботи педагогічних працівників, що атестуються. | Березень 2021 | Адміністрація,  методист |  |
| 6 | Продовжити співпрацю закладу з науковцями та методистами КВНЗ «ХАНО» по впровадженню іннова-ційних технологій у освітній процес | Протягом року | Адміністрація,  методист |  |

**Робота методичної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | Засідання 1.  1.Основні напрямки методичної роботи в умовах Нової української школи.  2. Затвердження планів роботи на 2020/2021 навчальний рік методичної ради, методичних об'єднань, творчих груп.  3.Моніторинг якості знань учнів у 2020/2021 навчальному році.  Програма моніторингових досліджень.  3.Про участь у реалізації освітніх проектів Міжнародного, Всеукраїнського, регіонального, обласного та та міського рівнів.  4.Організація методичної  роботи педагогічного  колективу закладу освіти у у 2020/2021 навчальному  році. | Серпень 2020 | Дереглазова Н.М.  Семененко О.В.  Дереглазова Н.М.  Семененко О.В. |  |
| 2 | Засідання 2.  1.Затвердження плану вивчення передового педагогічного досвіду педагогів закладу освіти. | Жовтень 2020 | Дереглазова Н.М.  Семененко О.В. |  |
| 3 | Засідання 3.  1.Про хід підготовки до атестації. | Січень 2021 | Дереглазова Н.М. |  |
| 4 | Засідання 4.  1.Підсумки вивчення системи роботи педагогів, які атестуються | Березень 2021 | Заступники директора |  |
| 5 | Засідання 5.  1.Аналіз методичної роботи за 2020/2021  навчальний рік.  2.Моніторинг якості освіти за 2020/2021 навчальний рік.  3.Планування роботи на на 2021/2022 навчальний рік. | Травень 2021 | Семененко О.В.  Заступники  директора |  |

**Навчально-методична база**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | Створити базу нормативно-правогого забезпечення організованого початку навчального року | Серпень 2020 | Методист |  |
| 2 | Поновити інформаційну базу методичних рекомендацій | Вересень 2020 | Методист |  |
| 3 | Ознайомити педагогів з новими програмами та підручниками, здійснити їх аналіз | Серпень 2020 | Методист, Бібліотекар |  |
| 4 | Створити базу нормативно-правогого забезпечення організованого закінчення навчального року | Квітень-травень 2021 | Методист |  |

**Організаційно-методична робота з класними керівниками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Проводити інструктивно-методичні наради з класними керівниками | Кожен вівторок місяця | Заступник директора з НВР |  |
| 2 | Здійснити допомогу класним керівникам у плануванні роботи | До 01.09.2020 | Заступник директора з НВР. |  |
| 3 | Скласти графік проведення відкритих годин спілкування на 2020/2021 навчальний рік, виховних годин, бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2020 | Дереглазова Н.М. |  |
| 4 | Матеріали відкритих виховних заходів підготувати для збірки методичних розробок | Протягом навчального року | Методист |  |
| 5 | Відвідувати виховні години класних керівників з метою вивчення педагогічного досвіду | Протягом навчального року | Методист  Заступник директора з НВР |  |
| 6 | Провести для класних керівників тренінги з психологом | Протягом навчального року | Психолог |  |
| 7 | Організувати методичну допомогу класним керівникам-початківцям | Протягом навчального року | Методист |  |

**Заходи щодо визначення рівня результативності роботи педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Підготовка учнів до участі у І, ІІ, ІІІ турах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірах, конкурсах | Жовтень-квітень 2020/2021 н.р. | Вчителі-предметники |  |
| 2 | Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів, рівня підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання | Упродовж навчального року | Заступники директора з НВР,  вчителі-предметники |  |
| 3 | Проведення підсумкових контрольних робіт з предметів | За графіком | Адміністрація |  |
| 4 | Участь учителів у заходах з педагогічної майстерності | Упродовж навчального року | Методист,  вчителі-предметники |  |
| 5 | Залучення вчителів до інноваційної діяльності | Упродовж навчального року | Керівники методичних об’єднань,  Заступники директора |  |