**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**25.03.2020 № 136**

**Про організацію освітнього**

**процесу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради під час карантину**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронаврусу COVID-19», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»,

**Н А К А З У Ю:**

1. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 12» Харківської обласної ради (далі - КЗ «ХСШ № 12» ХОР) під час карантину закладу освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.

На час карантину

2. Запровадити для педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 12» ХОР (за згодою) на період карантину системи роботи в режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій.

3. Педагогічним працівникам КЗ «ХСШ № 12» ХОР:

3.1. Погодити з заступниками директора Дереглазовою Н.М., Леоновою С.І., Коломієць Т.Т. та подати на затвердження директору КЗ «ХСШ № 12» ХОР індивідуальні плани організаційно-методичної роботи педагогів на період карантину.

3.2. Під час карантину здійснювати організаційно-методичну роботу та інші види робіт відповідно до затверджених індивідуальних планів.

3.3. Надати звіт про проведену роботу під час карантину.

У перший робочий день після завершення карантину

4. Освітній процес у закладі освіти завершити не пізніше 1 липня.

5. Структуру навчального року, визначеною освітньою програмою закладу залишити незмінною

6. Педагогам визначити вибір тем, форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та Державним Стандартам.

7. Робочі години вчителя (вихователя), який забезпечує дистанційне навчання облікувати відповідно до навчального навантаження вчителя (вихователя) та розкладу навчальних занять у закладі освіти.

8. Заповнення шкільної документації відтермінувати до нормалізації епідеміологічної ситуації.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор КЗ «ХСШ № 12»ХОР Любов Водяха**