**Комунальний заклад «Харківська спеціальна школа №12»**

**Харківської обласної ради**

**План роботи з талановитими та здібними учнями**

**у 2019/2020 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | Погодження плану щодо роботи із талановитими та здібними учнями | Серпень | Семененко О.В. |  |
| 2 | Скласти шкільний банк здібних та талановитих учнів | Протягом року | Класні керівники |  |
| 3 | Скласти та затвердити накази, графік проведення, завдання, склад журі щодо проведення предметних олімпіад | Вересень | Дереглазова Н.М.  Семененко О.В. |  |
| 4 | Проведення літературного конкурсу «Тарасовими шляхами» | Жовтень | Бобрусь І.В. |  |
| 5 | Моніторингові дослідженя щодо участі талановитих та здібних учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах | Вересень-листопад | Семененко О.В. |  |
| 6 | Проведення загальношкільних олімпіад із базових дисциплін | Жовтень | Дереглазова Н.М.  Семененко О.В. |  |
| 7 | Організувати підготовку, забезпечити участь переможців шкільних предметних олімпіад у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін | Листопад-січень | Дереглазова Н.М.  Семененко О.В. |  |
| 8 | Організувати участь учнів закладу у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика | Листопад | Дереглазова Н.М.  Щолокова Н.В.  класні керівники |  |
| 9 | Забезпечити постійний патронат психолога над здібними та талановитими учнями | Постійно | Адміністрація  Вітченко В.В. |  |
| 10 | Організувати участь учнів у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т. Г. Шевченка | Листопад | Дереглазова Н.М.  Щолокова Н.В.  класні керівники |  |
| 11 | Забезпечити участь вихованців у фестивалях мистецтв серед вихованців спеціальних закладів | Грудень | Коломієць Т.Т.  Коновалова С.Є.  Саніна Л.М. |  |
| 12 | Загальношкільний конкурс «Зимові фантазії» | Грудень | Коломієць Т.Т.  Вихователі |  |
| 13 | Різдвяні свята | Грудень | Коломієць Т.Т.  Вихователі |  |
| 14 | Забезпечити участь учнів у Міжнародному конкурсі «Соняшник» | Лютий | Щолокова Н.В.,  класні керівники |  |
| 15 | Забезпечити участь учнів у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» | Березень | Координатор Мерко Т.В., класні керівники |  |
| 16 | Забезпечити участь учнів у Міжнародному природничому конкурсі «Колосок» | Березень-квітень | Семененко О.В. |  |
| 17 | Організувати участь учнів закладу у предметних тижнях | Протягом року | Класні керівники,  керівники методичних об’єднань |  |
| 18 | Забезпечити діяльність гуртків, оркестру народних інструментів з метою розвитку здібностей учнів | Протягом року | Коломієць Т.Т., керівники гуртків |  |
| 19 | Провести батьківський всеобуч із питань розвитку здібностей учнів | Травень | Адміністрація |  |
| 20 | Поповнення бібліотечного фонду закладу освіти для роботи з обдарованою молоддю сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідниковою літературою (в тому числі на електронних носіях) | Протягом року | Адміністрація  Стрімовська Н.О. |  |
| 21 | Оздоровча зміна для здібних та талановитих спортсменів-інвалідів, переможців Міжнародних, Всеукраїнських, обласних олімпіад, змагань та конкурсів | Протягом навчального року,  червень | Адміністрація |  |
| 22 | Провести моніторингові дослідження результативності виступів учнів закладу освіти в олімпіадах, конкурсах, змаганнях | Травень-червень | Семененко О.В. |  |